

Умови та Правила надання банківських послуг

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

БАНК: Публічне акціонерне товариство «ВСЕУКРАЇНСЬКИЙ БАНК РОЗВИТКУ», діючий на підставі Ліцензії НБУ №253 від 18.11.2011р., керуючись законодавством України, публічно пропонує невизначеному колу осіб можливість отримання банківських послуг, задля чого публікує Умови та Правила надання банківських послуг (Далі — Умови).

1.1. ТЕРМІНИ, ЩО ЗАСТОСОВУЮТЬСЯ ДЛЯ ЦІЛЕЙ ЦИХ УМОВ

Авторизація – процедура отримання дозволу на здійснення операцій з використанням ПК.

Активація ПК — присвоєння Банком електронному платіжному засобу статусу, який дозволяє здійснювати операції у повному обсязі у відповідності з умовами договору.

Анкета-Заява про приєднання до Умов та правила надання банківських послуг (далі Анкета-Заява) — анкета-заява на оформлення платіжної картки та додаткових до неї послуг, що підписується клієнтом та Банком.

База даних Банку – програмно-апаратний комплекс Банку, що забезпечує здійснення Клієнтом операцій по Рахунках/ПК і містить інформацію про Клієнта, достатню для його ідентифікації відповідно до Умов.

Банк – Публічне акціонерне товариство «ВСЕУКРАЇНСЬКИЙ БАНК РОЗВИТКУ».

Банк-еквайр – банк – член міжнародної платіжної системи, що забезпечує прийом ПК цієї системи при виконанні операцій видачі готівки та розрахунках за товари чи послуги.

Банк-емітент – уповноважений Банк (Член Платіжної Системи, Міжнародної або внутрішньодержавної), що є емітентом ПК і видав її Власнику ПК на договірних підставах.

Банківський автомат самообслуговування (банкомат) – Програмно-технічний комплекс, що надає можливість власнику платіжної картки здійснити самообслуговування по операціях отримання грошей у готівковій формі, отримання інформації щодо стану своїх рахунків, а також виконати інші операції відповідно до функціональних можливостей цього комплексу.

Банківський день - день, у який банківські установи України відкриті для проведення операцій з переказу коштів з використанням каналів взаємодії із НБУ.

Блокування ПК – накладання заборони на використання ПК, з можливістю подальшого розблокування. У випадку внесення карти у Стоп-лист подальше поновлення дії ПК неможливо.

Винагорода Банку – сума зобов'язань Клієнта з оплати послуг Банку згідно з Тарифами.

Виписка – звіт про стан рахунку та рух коштів за певний період, який надається Банком Власнику рахунку.

Витратний ліміт – гранична сума коштів, доступна клієнту протягом певного періоду для здійснення операцій із застосуванням ПК. Обчислюється як сума залишку на рахунку за мінусом суми заблокованих, але не списаних коштів, та незнижуваного залишку у разі його наявності.

Власник рахунку – фізична особа, на ім'я якої відкрито рахунок у банку, та яка має право розпоряджатися коштами на ньому.

Втрата (крадіжка) ПК – будь-яке вибуття ПК із володіння держателя внаслідок дій третіх осіб, недбалості самого держателя, будь-яких інших причин та/або отримання третьою особою інформації про номер та строк дії ПК та/або про кодування магнітної стрічки ПК або про ПІН-код ПК.

Заборгованість – загальна сума використаних Клієнтом коштів на визначену дату з



наданого Кредитного Ліміту (тіло Кредиту), нараховані проценти за користування Овердрафтом, комісії, штрафами та пені відповідно до умов цього Договору.

Заборгованість по рахунку – суми комісійних винагород міжнародних платіжних систем, комісійних винагород Банку згідно з Тарифами, сума несанкціонованого овердрафту або сума перевищення доступного витратного ліміту, процентів на суму несанкціонованого овердрафту або штраф за перевищення суми доступного витратного ліміту, тощо.

Держатель ПК – особа, яка на законних підставах використовує електронний платіжний засіб для ініціювання переказу коштів з відповідного рахунку в Банку або здійснює інші операції із застосуванням зазначеного електронного платіжного засобу.

Довірена особа – фізична особа, яка на законних підставах має право здійснювати операції з використанням електронного платіжного засобу за рахунком Власника рахунку, за допомогою ПК, оформленої до рахунку Власника.

Договір — Анкета-Заява про приєднання до Умов та правила надання банківських послуг, Умови та Правила надання банківських послуг, Тарифи та пам'ятка клієнта.

Ідентифікація – встановлення особи Клієнта на підставі оригіналів або належним чином засвідчених копій документів під час його звернення до Банку для здійснення банківських операцій або одержання інформації з рахунків Клієнта у порядку, передбаченому Договором і чинним законодавством.

Імпрінтер – механічний пристрій, призначений для перенесення рельєфних реквізитів ПК на Сліп, при проведенні операції розрахунку за товари (послуги) або отримання готівкових коштів.

Клієнт – фізична особа, споживач банківських послуг, що одержує банківські послуги на умовах, визначених Договором.

Кредитний ліміт – розмір коштів, що надаються Банком Клієнту на строк, обумовлений у Договорі.

Максимальний кредитний ліміт — максимальний розмір кредитної заборгованості, яка може виникнути внаслідок надання Банком Клієнту Кредитного ліміту за договором.

Міжнародна платіжна система (МПС) – Mastercard Worldwide.

Мінівиписка — інформація за останніми п'яти операціями за картою Держателя ПК, що роздруковується банкоматом при виконанні відповідної операції.

Мінімальний кредитний ліміт — мінімальний розмір Кредитного ліміту, яка може виникнути внаслідок надання його Банком Клієнту.

Миттєве перерахування з картки на картку — операція за допомогою якої Держатель ПК, оформленої в ПАТ «ВБР», може здійснити переказ на іншу ПК, оформлену в ПАТ «ВБР», за допомогою банкомату ПАТ «ВБР» або банкомату, що входить до об'єднаної мережі банкоматів «Радіус». Операція можлива тільки якщо відправник та отримувач є фізичними особами, резидентами України, та платіжні картки, що використовуються при здійсненні перерахування оформленні у національній валюті. Максимальна сума перерахування не повинна дорівнювати або перевищувати 150 000 грн. Кошти за операцією миттєвого перерахування з картки на картку зараховуються на ПК отримувача відразу після здійснення операції, збільшуючи доступний отримувачу витратний ліміт, та на рахунок отримувача впродовж двох робочих днів з дати виконання операції.

Неактивний картковий рахунок — це рахунок за яким протягом трьох календарних місяців підряд не було виконано жодної прибуткової або видаткової операції, за винятком операцій нарахування відсотків і списання комісійних винагород.

Незнижувальний залишок – мінімальна сума коштів на рахунку, обумовлена Тарифами Банку, яка на строк дії ПК повинна залишатися на рахунку й не може бути використана.

Несанкціонований овердрафт – короткостроковий кредит, який надається Банком, по рахункам відкритим у національній валюті, в разі перевищення суми операції за ПК над Витратним лімітом. Такий кредит не є прогнозованим в розмірі та за часом виникнення.

Основна ПК – ПК, що відповідно до Договору випускається Банком на ім'я Власника

рахунку, та/або ПК, що будуть випущені в майбутньому після закінчення строку дії останньої випущеної основної ПК, або нові ПК взамін її.

Офіційний сайт Банку – офіційно зареєстрований за Банком сайт у мережі Інтернет, www.vbr-bank.com.ua.

Переоформлення ПК – випуск нової ПК, замість ПК, що була випущена раніше на підставі Договору, у зв'язку з закінченням строку її дії, пошкодженням або втратою/крадіжкою.

Перерахування з карткового рахунку за допомогою банкомату — операція за допомогою якої Держатель ПК, оформленої в ПАТ «ВБР», може здійснити переказ на рахунок строкового кредиту та депозиту, які оформлені у ПАТ «ВБР». Операцію можливо виконати за допомогою банкомату ПАТ «ВБР». Операція можлива тільки якщо відправник та отримувач є фізичними особами, резидентами України, та рахунки відправника та отримувача, відкриті у національній валюті. Максимальна сума перерахування не повинна дорівнювати або перевищувати 150 000 грн. Кошти за операцією перерахування з карткового рахунку за допомогою банкомату зараховуються на рахунок отримувача впродовж двох робочих днів з дати виконання операції.

Підприємство – юридична особа, з якою Власник рахунку перебуває у трудових відносинах.

Пільговий період - період часу, протягом якого, за умови повного повернення Клієнтом суми заборгованості за кредитною лінією, що існувала на кінець останнього дня періоду, процентна ставка за використання кредитною лінією встановлюється у розмірі 0,0001% від суми платіжних операцій.

ПІН-код – персональний ідентифікаційний номер – код, відомий лише Держателю ПК і потрібний для його ідентифікації під час здійснення операцій з використанням ПК.

ПК, оформлена до рахунку власника - платіжна картка, що випускається Банком згідно з Договором за заявою Власника рахунку на ім'я власника або на ім'я довіреної особи та має спільний з основною ПК рахунок. Довірена особа, на ім'я якої Банк випускає ПК, та тип ПК визначаються в заяві Власника рахунку про її випуск. З моменту надання Банком згоди на випуск ПК до рахунку Власника, шляхом вчинення відповідного напису на заяві про її випуск, заява вважається невід'ємною частиною Договору.

Платіжна картка (далі ПК) – електронний платіжний засіб у вигляді емітованої в установленому законодавством порядку пластикової чи іншого виду картки, що використовується для здійснення платіжних операцій з рахунку Клієнта або рахунку банку, відкритому для обліку операцій з ПК, а також інших операцій, установлених договором.

Платіжний період - період сплати, за який Клієнт повинен сплатити черговий платіж за користування овердрафтом/кредитною карткою, згідно графіку погашення, і може дорівнювати одному місяцю або кварталу.

ПОС-термінал – електронний пристрій, призначений для здійснення авторизації та автоматичного друкування чека при проведенні операції розрахунку за товари (послуги) або отримання готівкових коштів за допомогою ПК.

Поточний кредитний ліміт - погоджений Банком на підставі інформації, отриманої від Клієнта, можливий розмір кредитної заборгованості на кожний період часу.

Рахунок – поточний рахунок, який відкривається Банком Власнику на договірній основі для зберігання коштів та здійснення розрахункових операцій за допомогою електронних платіжних засобів, відповідно умов договору та вимог законодавства України.

Розрахунковий день – 25 число кожного місяця, в який Банк здійснює виплату процентів на залишки коштів на рахунках, списання процентів за користування несанкціонованим овердрафтом та комісійних винагород за здійсненими операціями з використанням ПК. У разі якщо розрахунковий день збігається з вихідним (святковим) днем здійснення розрахунків виконується в перший робочий день, що є наступним за вихідним (святковим) днем.

Розрахунковий період – період з 25 числа попереднього місяця по 24 число поточного місяця включно.

Стоп-лист - перелік ПК (номерів ПК), по яких заборонене здійснення операцій. Поновлення дії ПК після внесення у стоп-лист неможливо.

Тарифи – розмір винагороди за послуги Банку; є невід'ємною частиною Договору. Тарифи можуть змінюватися і доповнюватися, про що Клієнт повідомляється відповідно до цих Умов.

Строк дії ПК – період часу, що починається з дати випуску (перевипуску) ПК і закінчується в останній день місяця, зазначеного на її лицьовій стороні.

Сліп – паперовий документ, який підтверджує здійснення операції з використанням ПК за допомогою імпринтера й містить набір даних щодо цієї операції та реквізитів ПК.

Щомісячний мінімальний платіж - сума коштів, яка підлягає обов'язковому щомісячному погашенню та розраховується як відсоток від суми заборгованості Клієнта по рахунку за останній Розрахунковий період. Розмір мінімального обов'язкового платежу визначається тарифами Банку та залежить від типу обраного Клієнтом продукту.

CVC2-код – це тризначний номер на зворотній стороні ПК;

GSM-Banking – це послуга банку, яка надає можливість контролювати рух коштів по рахунку, за допомогою коротких текстових повідомлень (SMS), що надсилаються на мобільний телефон вказаний в Анкеті-Заяві, або заяві на випуск ПК оформленої до рахунку Власника.

Всі інші терміни, значення яких не визначене Договором, вживаються в Договорі в значеннях, якими вони визначені згідно з нормативно-правовими актами Національного банку України, іншими актами законодавства України та правилами МПС.

1.2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ КЛІЄНТА

1.2.1. Обов'язки клієнта:

1.2.1.1. Вказувати достовірні відомості при заповненні Анкети-Заяви та письмово інформувати Банк про всі зміни, які стосуються відомостей, зазначених у Анкеті-Заяві, не пізніше 15 (п'ятнадцяти) календарних днів з дати виникнення цих змін. Клієнт зобов'язаний підтримувати в актуальному стані номер свого мобільного телефону та інші контактні дані, що надаються Банку. У разі їхньої зміни інформувати про це Банк у термін не пізніше 15 (п'ятнадцяти) календарних днів з моменту таких змін.

1.2.1.2. Надавати Банку правдиві документи та відомості про себе, необхідні для з'ясування Банком особи Клієнта, суті діяльності, фінансового стану. У разі ненадання клієнтом необхідних документів чи відомостей або умисного подання неправдивих відомостей про себе Банк відмовляє клієнту у його обслуговуванні.

1.2.1.3. Не передавати ПК, не повідомляти ПІН-код, номер ПК, CVC2-код, строк її дії та слово-пароль, вказаний в Анкеті-Заяві, іншим особам. Вживати всі можливі заходи щодо запобігання втрати (крадіжки) ПК, ПІН-кода або інформації, нанесеної на ПК і магнітну смугу, або їхнього незаконного використання. Не використовувати ПК або нанесені на них дані у цілях, які не передбачені Договором або суперечать чинному законодавству. Після закінчення терміну дії ПК або на вимогу Банку повернути її для ліквідації, а також ПК, випущені Довіреном особам Власника рахунку, крім втрачених/вкрадених ПК.

1.2.1.4. Інформувати Банк, в максимально стислий строк, за фактом втрати ПК, ПІН-кода, або отримання звістки про їх незаконне використання. При настанні вищевказаних випадків необхідно звернутися у відділення Банку, в якому обслуговується ПК, або за телефонами інформаційного центру Банку 0800500798 або клієнтської підтримки 0800505555, +380623324556.

1.2.1.5. У триденний строк після усної заяви про втрату ПК, ПІН-кода надати

письмову заяву до Банку, яка має містити докладний виклад обставин втрати ПК та/або ПІН-кода або відомі Клієнту відомості про їхнє незаконне використання, дату і час заяви Клієнтом про подію, що відбулася та письмово доручати Банку занесення ПК до Стоп-листа.

1.2.1.6. Не використовувати Рахунок для операцій, пов'язаних з підприємницькою діяльністю. Під терміном «підприємницька діяльність» вважається безпосередня, самостійна, систематична, на власний ризик діяльність по виробництву продукції, виконанню робіт, наданню послуг з метою отримання прибутку, яка здійснюється фізичними та юридичними особами, зареєстрованими як суб'єкти підприємницької діяльності у встановленому законодавством порядку та передбачає сплату податків з отриманих доходів згідно чинного законодавства. Кошти з рахунку не можуть бути використані за допомогою ПК для здійснення іноземних інвестицій в Україну та інвестицій резидентів за її межі.

1.2.1.7. Самостійно відстежувати наявність/відсутність пропозицій Банку на зміну умов Договору на офіційному сайті Банку в мережі Інтернет або на інформаційних стендах у відділеннях Банку.

1.2.1.8. У разі незгоди зі змінами Умов та/або Тарифів Банку надати Банку письмову заяву про закриття рахунку та розірвання Договору і погасити заборгованість, що виникла перед Банком, у тому числі заборгованість, що виникла протягом 40 (сорока) календарних днів з моменту повернення ПК, виданих Власнику рахунку і його Довіреним особам. Закриття рахунку не спричиняє припинення обов'язку Клієнта погасити перед Банком заборгованість по рахунку, включаючи заборгованість з оплати комісій Банку. У разі незгоди зі списанням коштів по рахунку письмово інформувати Банк про це не пізніше 40 (сорока) календарних днів з дати виконання операції.

1.2.1.9. Сплачувати Банку:

а) плату за послуги, надані Банком, з оформлення та обслуговування ПК і рахунку відповідно до діючих Тарифів;

б) суми всіх операцій, нарахованих процентів, заборгованості по рахунку, штрафів, інших платежів, які стали наслідком або виникли в зв'язку з використанням ПК.

1.2.1.10. Клієнт зобов'язаний стежити за витратою коштів у межах витратного ліміту з метою запобігання виникнення несанкціонованого овердрафту.

1.2.1.11. У разі помилкового зарахування коштів на рахунок Власник рахунку зобов'язаний повернути ці кошти і доручає Банку здійснити їхнє повернення шляхом списання з відповідного рахунку.

1.2.1.12. Ознайомити всіх Довірених осіб з умовами Договору, до моменту отримання ними ПК.

1.2.1.13. Відповідати за наслідки операцій, здійснених Довіреними особами, в тому числі операцій здійснених Довіреними особами з використанням ПК, оформлених до рахунку Власника, як за свої власні дії.

1.2.1.14. Зберігати всі документи, пов'язані з операціями з використанням ПК, і пред'являти їх Банку на його вимогу.

1.2.1.15. Клієнт також має інші обов'язки передбачені Договором та/або чинним законодавством України, а також обов'язки, що є кореспондуючими із правами Банку визначеними Договором та/або чинним законодавством України.

1.2.2. Права Клієнта:

1.2.2.1. Доручити Банку заблокувати ПК та кошти, що знаходяться на відповідному рахунку, звернувшись до Банку особисто або за телефонами інформаційного центру Банку 0800500798 або клієнтської підтримки 0800505555, +380623324556, а також розблокувати кошти на рахунку на підставі письмової заяви, наданої Клієнтом до Банку.

- 1.2.2.2. Вносити Банку пропозиції щодо внесення змін до цих Умов.
- 1.2.2.3. Письмово звертатися до Банку.
 - 1.2.2.3.1. Усі письмові запити та звернення слід відправляти за офіційною юридичною адресою Банку: Україна, 01135, місто Київ, вулиця Чорновола В'ячеслава, б. 25.
 - 1.2.2.3.2. На письмові звернення, відправлені на будь-яку іншу адресу, крім зазначеної у п.1.2.2.3.1., Банк не зобов'язаний надавати відповіді Клієнтам.
- 1.2.2.4. Користуватися ПК відповідно до порядку, визначеному Договором.
- 1.2.2.5. Надавати клопотання про продовження строку дії ПК, оформлення нової ПК в разі її втрати/крадіжки, розголошення ПІН або СВС2-коду, або фізичного пошкодження ПК, що унеможлиблює користування нею, шляхом подання відповідної письмової заяви за встановленою Банком формою.
- 1.2.2.6. Надавати заяву про оскарження операцій по рахунку при виникненні спірних питань щодо списання коштів з рахунку, в порядку, визначеному Договором.
- 1.2.2.7. Поповнювати рахунок шляхом внесення готівкових коштів та/або перерахування грошей з іншого рахунку, в т.ч. відкритому в іншому банку.
- 1.2.2.8. Одержувати ПК, оформлену до рахунку Власника на своє ім'я, а також надавати доступ до рахунку Довіреній особі, шляхом надання у Банк відповідної заяви, а також необхідного пакета документів.
- 1.2.2.9. Самостійно розпоряджатися грошовими коштами, що знаходяться на його рахунку в Банку, за умови дотримання вимог чинного законодавства України та Договору. Операції по рахунку можуть бути обмежені або припинені лише у випадках та в порядку, передбачених законодавством України та/або Договором.
- 1.2.2.10. Одержувати виписки про стан рахунку і про здійснені операції по рахунку.

1.3. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ БАНКУ

- 1.3.1. Банк зобов'язаний:
 - 1.3.1.1. Дотримуватися банківської таємниці по операціях Клієнта відповідно до вимог чинного законодавства. Забезпечити конфіденційність інформації щодо руху та/або залишку коштів на рахунку, за винятком випадків надання цієї інформації третім особам у випадках, прямо передбачених чинним законодавством України або Договором.
 - 1.3.1.2. Обслуговувати рахунки у порядку та на умовах, передбачених Договором, правилами МПС, за якими обслуговуються ПК, чинним законодавством.
 - 1.3.1.3. Клієнт доручає Банку списувати з рахунків суми коштів у розмірі здійснених Клієнтом або його довіреними особами операцій відповідно до правил МПС, а також вартість послуг, визначену Тарифами Банку у разі настання термінів платежу. У разі якщо рахунок клієнта відкрито у іноземній валюті, клієнт доручає Банку здійснити продаж іноземної валюти у сумі, необхідній для оплати послуг, згідно Тарифам Банку, без отримання від клієнта заяви про продаж іноземної валюти. Банк реалізує своє право у відповідності до вимог чинного законодавства. Для виконання Банком операцій продажу іноземної валюти застосовується курс міжбанківського валютного ринку України на дату здійснення операції.
 - 1.3.1.4. У разі одержання усного або письмового повідомлення Власника рахунку або Довіреної особи, переданого у порядку, передбаченому Умовами, про втрату/крадіжку ПК або про можливість несанкціонованого використання ПК третіми особами забезпечити призупинення розрахунків з використанням ПК, шляхом блокування ПК або внесення у стоп-лист.
 - 1.3.1.5. Банк зобов'язаний відмовитися від встановлення ділових відносин або проведення фінансової операції у разі, якщо здійснення ідентифікації клієнта



відповідно до вимог законодавства є неможливим, за винятком операцій щодо зарахування коштів, які надходять на рахунок такого клієнта.

1.3.1.6. Банк зобов'язаний зупинити проведення фінансової операції, якщо її учасником або вигодоодержувачем за нею є особа, яку включено до переліку осіб, пов'язаних із здійсненням терористичної діяльності або щодо яких застосовано міжнародні санкції. Зупинення фінансових операцій на вищезазначених підставах відповідно до законодавства не є підставою для виникнення цивільно-правової відповідальності Банку та його посадових осіб за порушення умов відповідних правочинів.

1.3.1.7. Надавати Клієнту консультації щодо користування ПК та рахунком.

1.3.1.8. Забезпечити здійснення розрахунків за операціями з використанням ПК у межах коштів на рахунку.

1.3.1.9. Інформувати Власника рахунку про стан рахунку, в тому числі шляхом надання щомісячних виписок на його запит.

1.3.1.10. Повідомляти Клієнта про зміну умов Договору, в тому числі Тарифів, шляхом розміщення відповідного повідомлення на офіційному сайті Банку в мережі Інтернет за адресою www.vbr-bank.com.ua та/або на інформаційних стендах у відділеннях Банку, не пізніше ніж за 30 (тридцять) календарних днів до запропонованої дати внесення таких змін, із зазначенням дати такої зміни.

1.3.1.11. Здійснювати зарахування грошових коштів на рахунок згідно внутрішнього технологічного регламенту Банку.

1.3.1.12. Виконувати належним чином оформлені розпорядження Власника рахунку або його Довіреної особи (письмові заяви, в тому числі Заявки на договірне списання та/або розрахункові документи, що надані та підписані Власником рахунку або його Довіреною особою) по розпорядженню грошовими коштами на рахунку, подані протягом робочого дня, з урахуванням сум, що надходять на рахунок протягом робочого дня (поточних надходжень), відповідно до вимог законодавства України та інших нормативно-правових актів України, а також умов Договору.

1.3.1.13. Здійснювати переоформлення ПК в разі її втрати/крадіжки, шляхом оформлення ПК з новими реквізитами (номером), та ПІН-конверт з новим ПІН-кодом в разі розголошення ПІН-коду, при поданні Власником рахунку або його Довіреною особою відповідної письмової заяви за встановленою Банком формою та оплати такої послуги відповідно до Тарифів. У разі фізичного пошкодження ПК, що робить неможливим користування нею, здійснювати переоформлення ПК при поданні Власником рахунку або його Довіреною особою відповідної письмової заяви за встановленою Банком формою та оплати такої послуги відповідно до Тарифів.

1.3.2. Права Банку:

1.3.2.1. Призупинити дію ПК, а також відмовити у продовженні терміну дії ПК при здійсненні операцій, що суперечать інтересам Клієнта або Банку, з використанням ПК або реквізитів ПК (нанесеної на ПК інформації).

1.3.2.2. У разі порушення Власником рахунку або Довіреною особою вимог чинного законодавства України та/або умов Договору Банк має право призупинити здійснення розрахунків по ПК (заблокувати ПК) та/або визнати ПК недійсною до моменту усунення зазначених порушень, а також вимагати дострокове виконання зобов'язань у цілому або у визначеній Банком частці у разі невиконання Власником рахунку та/або Довіреною особою своїх зобов'язань за Договором.

1.3.2.3. Банк має право прийняти запропоновані Клієнтом зміни до цих Умов.

1.3.2.4. Банк має право для різних цілей (повідомлення про зміну тарифів, актуалізація контактних даних, зміна Умов надання банківських послуг, інформування про акції, що проводяться Банком, тощо) установити контакт з Клієнтом, використовуючи будь-які зазначені канали зв'язку: відправлення SMS-



повідомлень на мобільний телефон Клієнта; поштовий лист; телеграма; повідомлення по електронній пошті; повідомлення у банкоматах і терміналах самообслуговування; друкування інформації на чеках у POS-терміналах; інші засоби комунікації.

1.3.2.5. Банк має право надавати відповіді на звернення громадян (заяви, зауваження, пропозиції, клопотання, скарги) клієнтів. Банк має право надавати письмові відповіді Клієнтам тільки за зверненнями, відправленими на офіційну юридичну адресу Банку: Україна, 01135, місто Київ, вулиця Чорновола В'ячеслава, б. 25.

1.3.2.6. Банк має право проводити договірне списання з усіх відкритих у Банку рахунків Клієнта в погашення заборгованості Клієнта, яка виникла у Клієнта у зв'язку з невиконаними зобов'язаннями перед Банком.

1.3.2.7. Здійснювати фотозйомку і відеоспостереження, а також фіксацію будь-яких контактів з клієнтом (у тому числі звукозапис телефонних розмов тощо) у своїх приміщеннях і на своїх пристроях з метою забезпечення безпеки та належного обслуговування клієнта без його попереднього сповіщення. На свій розсуд вести звукозапис телефонних розмов з Клієнтом при його зверненні до Інформаційного центру Банку, інші підрозділи Банку, при зверненні співробітників Банку до Клієнта, а також використовувати звукозапис для підтвердження факту такого звернення. Банк має право зберігати данні отримані шляхом фотозйомки, відеоспостереження, та звукозапису та надавати їх третім особам, згідно до умов чинного законодавства України. Відеозаписи, фотографії і запису телефонних розмов можуть бути використані як докази в процесуальних діях.

1.3.2.8. Банк має право відмовитися від здійснення видаткових операцій за рахунком клієнта у випадку виникнення мотивованих підозр щодо використання ПК та/або рахунка для проведення незаконних операцій.

1.3.2.9. Банк має право зупинити проведення фінансової операції або зупинити видаткові операції за рахунком у разі, якщо така операція містить ознаки операцій, що підлягають фінансовому моніторингу згідно із законодавством про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, або фінансуванню тероризму. У разі такого зупинення видаткових фінансових операцій прибуткові фінансові операції не зупиняються. Зупинення фінансових операцій здійснюється на строки та у порядку, передбаченому чинним законодавством. Зупинення фінансових операцій на вищезазначених підставах відповідно до законодавства не є підставою для виникнення цивільно-правової відповідальності Банку та його посадових осіб за порушення умов відповідних правочинів.

1.3.2.10. Витребувати документи та відомості про Власника рахунку або його Довірену особу необхідні для з'ясування його особи, суті діяльності, фінансового стану, у порядку та обсягах, передбачених чинним законодавством України, нормативно-правовими актами Національного банку України та внутрішніми нормативними документами Банку з питань запобігання і протидії легалізації (відмиванню) доходів, отриманих злочинним шляхом. Інформація та/або документи підлягають наданню протягом 10 (десяти) календарних днів з дати одержання письмової вимоги від Банку або з дати настання відповідних змін. У разі ненадання Власником рахунку необхідних документів чи відомостей, або умисного подання неправдивих відомостей Банк має право блокувати ПК Власника рахунку та/або призупинити дію рахунку, або відмовити Клієнту у наданні будь-яких послуг за Договором.

1.3.2.11. Відмовити в переоформленні та/або оформленні нової ПК без обґрунтування такого рішення, якщо така дія суперечить чинному законодавству України або може призвести до фінансових збитків Банку чи погіршення його репутації.



1.3.2.12. Самостійно блокувати ПК у випадках:

- а) порушення Власником рахунку або його Довіреною особою умов Договору - до повного врегулювання спірних питань;
- б) з метою попередження чи припинення можливих незаконних чи непогоджених з Банком дій з використанням ПК (тобто в разі наявності підозри про шахрайство). При цьому, Банк не несе відповідальності за можливі прямі чи опосередковані збитки, які можуть бути понесені Власником рахунку в результаті таких дій. Водночас, у таких випадках Банк має право надавати інформацію про такі дії міжнародним платіжним системам та правоохоронним органам;
- в) у разі отримання повідомлення про звільнення Власника рахунку з Підприємства.

1.3.2.13. Визнати безпідставною надану Власником рахунку заяву про оскарження операцій з ПК. Заява може бути визнана безпідставною Банком в результаті розслідування, яке Банк проводить у відповідності з правилами та вимогами міжнародних платіжних систем.

1.3.2.14. Встановити обмеження по сумі та кількості операцій з використанням ПК з метою запобігання шахрайських операцій.

1.3.2.15. У випадку виникнення заборгованості по рахунку самостійно, без додаткового узгодження з Власником рахунку, здійснювати відшкодування заборгованості перед Банком за рахунок надходжень на рахунок або шляхом списання коштів з іншого рахунку у Банку. Це є правом, а не обов'язком Банку, та не звільняє Власника рахунку від відповідальності за несвоєчасне погашення заборгованості.

1.3.2.16. Вносити пропозиції на зміну Договору, в тому числі Тарифів, шляхом розміщення відповідного повідомлення на офіційному сайті Банку в мережі Інтернет за адресою www.vbr-bank.com.ua та на інформаційних стендах у відділеннях Банку, не пізніше ніж за 30 (тридцять) календарних днів до запропонованої дати внесення таких змін, із зазначенням дати такої зміни.

1.3.2.17. Знищити замовлену Власником рахунку ПК, якщо він не отримав її протягом 30 (тридцяти) календарних днів з дати підписання Анкети-Заяви.

1.3.2.18. Без отримання додаткової письмової згоди Власника рахунку, у випадку порушення Власником рахунку своїх зобов'язань за Договором, за власним вибором здійснити будь-які дії, направлені на виконання зобов'язань Власника рахунку за Договором, у тому числі у будь-який спосіб одержати відшкодування з його майна та/або звернутися до колекторського агентства, відповідно до вимог чинного законодавства України.

1.3.2.19. На свій розсуд перевипустити Клієнту ПК в зв'язку з закінченням терміну дії ПК, що була раніше випущена Клієнту, а також перевипустити ПК, не очікуючи терміну закінчення дії ПК, що була випущена Клієнту.

1.3.2.20. Передавати, відповідно до вимог чинного законодавства, правоохоронним органам за власною ініціативою, пов'язану із незаконним використанням ПК, а також з порушенням Клієнтом умов Договору, в тому числі у випадках, коли ця інформація складає банківську таємницю.

1.3.2.21. Передавати, відповідно до вимог чинного законодавства, правоохоронним органам та/або іншим компетентним органам державної влади України, установам та організаціям на їх офіційний запит інформацію, пов'язану із використанням Клієнтом одержаних від Банку грошових коштів, інформацію пов'язану з порушенням Клієнтом будь-яких умов Договору, а також відомості чи сукупність відомостей про Клієнта, за якими особу Клієнта ідентифіковано або може бути ідентифіковано та які стали відомі Банку під час укладання Договору чи протягом строку дії договірних зобов'язань (надалі - персональні дані Клієнта), про

умови Договору, про стан заборгованості Клієнта за Договором тощо, в тому числі у випадках, коли така інформація містить банківську таємницю.

1.3.2.22. Здійснювати, відповідно до вимог чинного законодавства, обробку (збирання, реєстрування, накопичування, зберігання, надавання, використовування, поширювання, розповсюдження, реалізацію, передавання) персональних даних Клієнта через бюро кредитних історій інформацію про Клієнта, про умови Договору, про стан заборгованості Клієнта за Договором, про виконання Клієнтом зобов'язань за Договором тощо, з метою забезпечення прав та інтересів суб'єктів кредитної історії згідно з нормами Закону України "Про організацію формування та обігу кредитних історій".

1.3.2.23. Направляти Клієнту відомості про виконання та/або неналежне виконання та/або невиконання Клієнтом своїх зобов'язань по Договору, іншу інформацію, що пов'язана з Договором, а також комерційні пропозиції Банку та/або рекламні матеріали за допомогою поштових відправлень, електронних засобів зв'язку, SMS-повідомлень на адресу, номера телефонів, адресу електронної пошти, що вказані Клієнтом в Анкеті-Заяві чи в інших документах. При цьому Клієнт несе всі ризики, пов'язані з тим, що направлена інформація може стати відомою третім особам.

1.3.2.24. У разі невиконання зобов'язань, передбачених Договором, Банк залишає за собою право вилучати будь-яке інше майно, що належить Клієнту, достатнє для погашення заборгованості у позасудовому порядку.

1.3.2.25. Якщо на неактивному рахунку клієнта немає залишку коштів Банк має право ініціювати розірвання договору та закриття рахунку, згідно з законодавством.

1.3.2.26. Банк також має інші права передбачені Договором та/або чинним законодавством України та/або права, що є кореспондуючими із обов'язками Клієнта передбаченими Договором та або чинним законодавством України.

1.3.2.27. У разі відсутності операцій за рахунком клієнта, протягом 3-х місяців поспіль, виключно в межах залишку коштів, утримувати комісію за неактивний картковий рахунок згідно із Тарифами Банку. У разі якщо залишок на рахунку менш ніж розмір комісії, комісія нараховується у розмірі залишку коштів на рахунку. Зазначена комісія не утримується з кредитних та особистих карткових продуктів.

1.3.2.28. У разі перевищення клієнтом суми доступного витратного ліміту по рахунку, відкритому у іноземній валюті, Банк обліковує суму перевищення витратного ліміту на рахунках дебіторської заборгованості у іноземній валюті, та стягує з клієнта штраф за перевищення суми доступного витратного ліміту згідно із Тарифами Банку. Банк має право здійснювати відшкодування цієї заборгованості за рахунок надходжень на рахунок або шляхом списання коштів з іншого рахунку у Банку, згідно з Договором.

1.4. ПІДТВЕРДЖЕННЯ ТА ЗАЯВИ

1.4.1. Клієнт, приймаючи ці Умови, підтверджує наступне:

1.4.1.1. Клієнт-фізична особа має усі необхідні узгодження і дозволи чоловіка/жінки на здійснення угоди/угод, що здійснюються за допомогою Банку.

1.4.1.2. Клієнт є дієздатним, щодо Клієнта не порушено судом справи про визнання недієздатним або обмежено дієздатним або кримінальної справи.

1.4.1.3. Укладання і виконання Клієнтом Договору не суперечить положенням жодної угоди Клієнта з третьою стороною, чинному законодавству України, підзаконним актам, судовим рішенням або іншим документам будь-якого характеру, які встановлюють юридичні зобов'язання Клієнта.

1.4.1.4. Клієнт зобов'язаний дотримуватися заяв і підтверджень, викладених вище у цьому розділі Умов, протягом строку дії договірних зобов'язань згідно з Договором. Зазначені заяви і підтвердження вважаються такими, що повторюються Клієнтом щодня протягом строку дії договірних зобов'язань згідно з Договором. У випадку якщо у будь-який час протягом дії договірних зобов'язань будь-які із зазначених заяв і запевнень виявляться або стануть неточним або такими, що не відповідають дійсності, це вважається подією дефолта. Клієнт зобов'язується відшкодувати Банку збитки, які виникли у Банку внаслідок надання неправдивих заяв і запевнень.

1.5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН, ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ, ФОРС-МАЖОР

1.5.1. Відповідальність настає за порушення положень Договору.

1.5.2. Сторони відповідають за належне виконання своїх обов'язків відповідно до законодавства України та Договору.

1.5.3. Неотримання або несвоєчасне отримання Клієнтом виписок про стан Рахунків, а також операції, здійснені по Рахунках/ПК, не звільняє Клієнта від виконання його зобов'язань за Договором.

1.5.4. Банк не несе відповідальності за збої в роботі пошти, Інтернету, мереж зв'язку, що виникли з незалежних від Банку причин та спричинили несвоєчасне отримання або неотримання Клієнтом повідомлень Банку.

1.5.5. Банк звільняється від майнової відповідальності у разі технічних збоїв (відключення/пошкодження електроживлення і мереж зв'язку, збій програмного забезпечення процесингового центру і бази даних Банку, технічні збої у платіжних системах), а також в інших ситуаціях, що знаходяться поза сферою контролю Банку, які спричинили невиконання Банком договірних зобов'язань за Договором.

1.5.6. Банк не несе відповідальності у випадку, якщо інформація про рахунки Клієнта, ПК, або проведені Клієнтом операції стане відомою іншим особам внаслідок несумлінного виконання Клієнтом умов їхнього зберігання і використання та/або прослуховування, перехоплення інформації у каналах зв'язку під час використання цих каналів.

1.5.7. Банк не несе відповідальності за наслідки виконання доручень, виданих неуповноваженими особами, і у тих випадках, коли, з використанням передбачених банківськими правилами і Договором процедур, Банк не міг установити факт видачі розпорядження неуповноваженими особами.

1.5.8. Банк не несе відповідальності у разі невиконання Клієнтом договірних зобов'язань за Договором.

1.5.9. Банк не несе відповідальності за зобов'язаннями Клієнта.

1.5.10. Банк не несе відповідальності за достовірність змісту платіжного доручення, оформленого Клієнтом, а також за повноту і своєчасність сплати Клієнтом податків, зборів, страхових внесків (обов'язкових платежів).

1.5.11. Відповідальність Банку перед Клієнтом обмежується документально підтвердженим реальним збитком, що виник у Клієнта внаслідок неправомірних дій або бездіяльності Банку, який діяв навмисно або з грубою необережністю. За жодних умов Банк не несе відповідальності перед Клієнтом за будь-які непрямі, побічні або випадкові збитки або збиток (у тому числі упущену вигоду), навіть у випадку, якщо він був сповіщений про можливість виникнення таких збитків або збитку.

1.5.12. Клієнт несе відповідальність перед Банком за збиток і витрати, понесені Банком внаслідок порушення Клієнтом умов чи положень Договору або законодавчих чи нормативних актів.

1.5.13. У разі застосування до Банку санкцій внаслідок помилкових дій Клієнта, порушення Клієнтом будь-якої з умов Договору, Клієнт зобов'язується відшкодувати усі заповідані Банку внаслідок цього збитки у повному обсязі.

1.5.14. Власник рахунку відповідає за операції з ПК, у тому числі з тими, що надані Банком його Довіренним особам.

1.5.15. Банк не несе відповідальність перед Власником рахунку за виникнення конфліктних ситуацій поза сферою його контролю, пов'язаних зі збоями у роботі систем оплати, розрахунків, обробки і передачі даних, а також, якщо ПК не була прийнята до оплати третіми особами.

1.5.16. Клієнт несе відповідальність за всі операції, що супроводжуються авторизацією, до моменту письмової заяви Клієнт про блокування ПК і за всі операції, які не супроводжуються авторизацією, до моменту постановки ПК в Стоп-лист.

1.5.17. Спори та непорозуміння, які можуть виникнути при виконанні Договору, вирішуються шляхом переговорів.

1.5.18. У разі неможливості вирішення суперечок шляхом переговорів, вони підлягають розгляду у судовому порядку згідно із чинним законодавством.

1.5.19. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання своїх обов'язків за Договором та за окремими угодами, укладеними у відповідності з ним, якщо таке невиконання викликане дією надзвичайних і безповоротних у даних умовах обставин непоборної сили, а саме: стихійним лихом, військовими діями, терористичними актами, блокадою, та внаслідок дії інших обставин непоборної сили, а також втручання органів державної влади, Національного банку України та Центру Міжрегіональних розрахунків НБУ шляхом прийняття нормативних актів та/або дій, які прямо унеможливають виконання Сторонами своїх зобов'язань за Договором. Якщо виконання зобов'язань за Договором стає неможливим внаслідок дії форс-мажорних обставин, потерпіла Сторона повинна повідомити іншу Сторону письмово засобами факсимільного зв'язку протягом трьох робочих днів з часу початку або загрози початку дії вищенаведених обставин непереборної сили. У цьому випадку термін виконання зобов'язань за Договором відсувається відповідно часу дії форс-мажорних обставин. Офіційним підтвердженням факту настання обставин форс-мажор є документ, виданий уповноваженим органом. Зазначене положення не поширюється на загальновідомі факти (підтверджені публікаціями в пресі та інших ЗМІ).

1.5.20. Після закінчення дії обставин, вказаних у п.1.5.19. Умов, Сторони зобов'язані продовжувати виконання своїх обов'язків за Договором, якщо інше не буде передбачене додатковою угодою, укладеною Сторонами.

1.5.21. Рішення податкових органів у відношенні виключно однієї із Сторін, що перешкоджають виконанню цією Стороною умов Договору та/або укладених угод, не є обставинами форс-мажор у розумінні п.1.5.19. Умов, а також не є підставою для звільнення Сторони від виконання зобов'язань за Договором.

1.5.22. Сторони зобов'язані зберігати банківську таємницю, та несуть відповідальність за незаконне розголошення або використання її згідно вимог чинного законодавства України.

1.6. СТРОК ДІЇ ДОГОВІРНИХ ЗОБОВ'ЯЗАНЬ

1.6.1. Договірні зобов'язання виникають з дати підписання Анкети-Заяви та діють до повного їх виконання Сторонами.

1.6.2. Кожна Сторона має право достроково припинити дію договірних зобов'язань після письмового попередження другої Сторони за 30 (тридцять) календарних днів за умови їх повного виконання, та після повернення ПК у Банк.

1.7. ЗМІНЕННЯ ДОГОВОРУ

1.7.1. Зміни до Договору можуть вноситься Банком в односторонньому порядку у випадках, не заборонених чинним законодавством України.

1.7.2. Банк повідомляє Клієнтів про внесені зміни шляхом використання одного з наступних каналів зв'язку:

1.7.2.1. Офіційний сайт Банку: www.vbr-bank.com.ua, розміщення інформації у відділеннях Банку, у разі внесення змін в однобічному порядку за 30 (тридцять) календарних днів;

1.7.2.2. Підпис необхідних документів безпосередньо у відділенні Банку, у тих випадках, коли внесення змін в односторонньому порядку неможливо.

1.7.3. Банк розглядає пропозиції клієнтів та інших осіб. Але такий розгляд не призводить до безсуперечного внесення змін у відносини між Банком і Клієнтом.

2. ПРАВИЛА КОРИСТУВАННЯ ПК MASTERCARD WORLDWIDE

2.1. Умови відкриття, обслуговування, використання та закриття рахунку для виконання операцій за допомогою електронних платіжних засобів (ПК)

2.1.1. Банк відкриває Власнику рахунок у валюті, що зазначена у Анкеті-Заяві та надає у користування ПК.

2.1.2. ПК є власністю Банку, надається Держателю ПК в тимчасове користування та повинна бути повернута в Банк після закінчення строку її дії або при відмові Держателя ПК від користування нею.

2.1.3. Банк здійснює всі операції по рахунку Власника рахунку згідно із законодавством України, нормативно-правовими актами Національного банку та Договором, за умови оплати послуг Банку за діючими Тарифами, а також з урахуванням правил МПС.

2.1.4. Банк списує кошти з рахунку у сумі всіх операцій, нарахованих процентів, комісійних винагород, інших платежів, які стали наслідком або виникли у зв'язку з використанням ПК відповідно до умов Договору.

2.1.5. Списання коштів з рахунку здійснюється у валюті рахунку у сумі, еквівалентній сумі операції. Якщо валюта операції відрізняється від валюти рахунку, Банк здійснює конвертацію суми операції у валюту рахунку за курсом, що встановлено НБУ на дату списання грошових коштів за операцією з рахунку Власника рахунку.

2.1.6. Банк зараховує кошти на рахунок у разі його поповнення Власником рахунку або будь-якими іншими особами, у разі якщо це не суперечить чинному законодавству, шляхом внесення готівкових коштів та/або безготівковим переказом. Поповнення рахунку може здійснюватися виключно у валюті рахунку. Банк зараховує суми поповнення не пізніше наступного робочого дня з дати надходження коштів у Банк, за умови правильного заповнення всіх реквізитів для такого поповнення.

2.1.7. На залишок власних коштів Власника рахунку на рахунку Банк може нараховувати проценти згідно з Тарифами, діючими на дату нарахування. Проценти нараховуються щомісячно, виходячи з розрахунку фактичного залишку коштів на кінець дня. При їх нарахуванні береться фактична кількість днів у місяці та 365 днів у році. Проценти сплачуються Банком один раз на місяць у Розрахунковий день шляхом зарахування відповідної суми на рахунок.

2.1.8. Для закриття рахунку Власник повинен подати заяву у відділення Банку, в якому він обслуговується, та повернути у Банк всі ПК, оформлені для виконання операцій за цим рахунком. У випадку коли повернення ПК неможливо вони блокуються Банком. Банком виконується перевірка відсутності операцій, виконаних за допомогою ПК (згідно з правилами МПС), що не були відображенні по рахунку Клієнта (заблоковані, але не списані кошти), шляхом звіряння залишку на рахунку та суми витратного ліміту. У разі відсутності таких операцій, та за умови відсутності заборгованості Власника рахунку перед Банком, Банк здійснює списання комісійних винагород згідно з Тарифами з рахунку Власника, та нараховує проценти на залишок коштів на рахунку. Рахунок закривається, а залишок коштів, у разі його наявності, повертається Власнику рахунку, шляхом виплати готівкових

коштів або безготівкового переказу на інший рахунок, визначений в заяві. Безготівковий переказ здійснюється з урахуванням чинних Тарифів Банку. У разі виявлення операцій, виконаних за допомогою ПК, що не були відображенні по рахунку Клієнта, закриття рахунку і повернення залишку коштів Власнику рахунку здійснюється після відображення всіх операцій, але не пізніше ніж 30 (тридцять) календарних днів.

2.1.9. У разі виникнення несанкціонованого овердрафту, на його суму Банк щоденно нараховує проценти згідно з діючими Тарифами, з дня фактичного його виникнення - дати списання коштів (регулярного платежу, комісійних винагород, штрафів, пені або плати за послуги відповідно до Тарифів Банку) з рахунку, яке призвело до виникнення несанкціонованого овердрафту, по день його повного погашення. Проценти за несанкціонований овердрафт стягуються Банком у розрахунковий день або в день надходження коштів на рахунок, шляхом списання відповідної суми з рахунку.

2.1.10. У разі незгоди з інформацією, зазначеною у виписці про стан рахунку, Власник рахунку надає Банку письмову заяву із зазначенням конкретних причин та фактів з приводу такої незгоди протягом 15 календарних днів з дати отримання виписки, але не пізніше 40 днів з дати операції. Неотримання Банком претензій в письмовій формі стосовно наданих Власником рахунку щомісячних виписок впродовж вказаного терміну вважається згодою Власника рахунку з правильністю вказаної в них інформації.

2.1.11. Розгляд заяви Власника рахунку, щодо незгоди з інформацією, зазначеною у виписці про стан рахунку, проводиться Банком відповідно до правил та вимог МПС.

2.1.12. У разі виникнення заборгованості за рахунком, її погашення здійснюється у наступній послідовності:

- дебіторська заборгованість, що виникла в результаті перевищення суми доступного витратного ліміту в іноземній валюті;
- прострочені проценти за користування несанкціонованим овердрафтом (або штраф за перевищення суми доступного витратного ліміту в іноземній валюті);
- прострочена заборгованість за комісією за обслуговування рахунку;
- прострочена заборгованість за несанкціонованим овердрафтом;
- нараховані проценти за користування несанкціонованим овердрафтом;
- комісійні винагороди за обслуговування рахунку;
- заборгованість за рахунком;
- штрафи (за їх наявності), пені (за їх наявності).

2.1.13. Банк має право на свій розсуд змінити послідовність погашення заборгованості наведену у п.2.1.12.

2.1.14. У разі надходження документу про арешт коштів на рахунок, оформленого відповідно до чинного законодавства, рахунок та ПК блокуються на строк, до моменту надходження документу про зняття арешту, оформленого відповідно до чинного законодавства. У разі надходження документу про примусове списання коштів, оформленого відповідно до чинного законодавства, ПК блокується на строк необхідний на виконання примусового списання Банком коштів з рахунку, згідно з цим документом.

2.1.15. ПК використовується для безготівкових розрахунків за товари та послуги у торговельно-сервісній мережі, а також для отримання готівки в банкоматах та установах банків, де розміщений логотип платіжної системи MasterCard WorldWide, в залежності від типу ПК.

2.1.16. При отриманні ПК Держатель повинен поставити на її зворотній стороні свій підпис кульковою ручкою в спеціально відведеному місці. Відсутність чи невідповідність підпису на ПК є законною підставою у відмові в прийомі ПК до обслуговування та вилучення такої ПК з обігу без будь-яких компенсаційних виплат.

2.1.17. Клієнту необхідно уникати безпосереднього впливу на ПК джерел тепла, електромагнітних і магнітних випромінювань.

2.1.18. При проведенні розрахунків Клієнт мусить не випускати ПК з поля зору, не допускати ситуацій, при яких можливе несанкціоноване копіювання реквізитів ПК третіми особами.

2.1.19. Заборонено користуватися ПК, строк дії якої закінчився, а також недійсною, заблокованою, підробленою тощо. Держатель повинен повернути ПК до Банку після закінчення строку її дії або на вимогу Банку.

2.2. Операції з використанням ПК

- 2.2.1. Отримання готівки в пунктах видачі готівки банківських установ (касах банків) здійснюється за умови наявності у Держателя паспорту та/або введенням ПІН. Держатель ПК повинен перевірити квитанцію, яка йому надається, підписати її та отримати свій примірник.
- 2.2.2. Отримання готівки за допомогою банкомату (АТМ) здійснюється при введенні ПІН-коду. Держатель має лише три спроби для правильного вводу ПІН. Після 3-ої послідовно невірної спроби вводу ПІН ПК блокується та вилучається банкоматом.
- 2.2.3. При розрахунках ПК за товари або послуги, Держатель повинен перевірити розрахунковий документ, який йому надається. Підписуючи розрахунковий документ Держатель визнає правильність вказаної в ньому суми і тим самим дає вказівку Банку на списання грошей з рахунку. Другий екземпляр розрахункового документу (квитанції, чеки, сліпи), що підтверджує проведені операції, необхідно зберігати до моменту відображення їх у Виписці.
- 2.2.4. Підприємства торгово-сервісної мережі, а також пункти видачі готівки банків можуть вимагати від Держателя надання паспорту для його ідентифікації.
- 2.2.5. Якщо товар був повернений, перерахування коштів за товар здійснюється торгово-сервісним підприємством в безготівковій формі на рахунок власника рахунку. В інших випадках Держатель повинен звернутися до відділення Банку.
- 2.2.6. Для проведення операцій в мережі Інтернет необхідно заповнити дані платіжної ПК: № ПК (16 цифр), строк дії (місяць/рік), СВС 2. ПІН для розрахунків в мережі Інтернет вводити не потрібно.
- 2.2.7. Якщо Користувач має намір використовувати ПК за кордоном необхідно подати до відділення Банку, у якому обслуговується Клієнт, заяву з вказанням країн та строків запланованого перебування, а також у разі потреби заяву на встановлення/зняття індивідуальних лімітів добової активності.

2.3. Надання Виписки за рахунком та опротестування операцій

- 2.3.1. Банк надає Власнику рахунку виписки по рахунку за звітній період, вони формуються щомісячно за умови звернення Власника рахунку. Виписки включають в себе перелік платіжних операцій, проведених Держателями по рахунку, включаючи операції виконані за допомогою ПК, оформлених до рахунку Власника.
- 2.3.2. Банк не несе відповідальності за втрату Виписки або розголошення зазначеної у виписці інформації під час пересилання поштою.
- 2.3.3. Неотримання виписки не звільняє Власника рахунку від виконання умов Договору.
- 2.3.4. Якщо Власник рахунку виявив розбіжності між операціями та сумами, вказаними у виписці і фактично проведеними, то на протязі 40 днів з моменту виконання операції він повинен письмово проінформувати Банк. У іншому разі виписка вважатиметься підтвердженою і подальші претензії Банком не приймаються.

2.4. Втрата, компрометація або незаконне використання ПК

- 2.4.1. Якщо ПК втрачено чи викрадено або з іншої причини вона стала непридатною, а також якщо ПІН-код або інші реквізити ПК стали відомими сторонній особі, Держатель повинен терміново заявити про це за телефонами інформаційного центру Банку 0800500798 або клієнтської підтримки 0800505555, +380623324556 або проінформувати Банк про це

заявою, у відділення Банку, в якому він обслуговується. У разі якщо Банк було проінформовано за телефоном, Держатель повинен підтвердити інформацію поданням письмової Заяви у відділення Банку, в якому він обслуговується. Письмова заява повинна бути подана у відділення Банку у максимально короткий термін особисто або рекомендованим листом.

2.4.2. Якщо ПК втрачено за кордоном, необхідно повідомити про це в найближчу поліцейську дільницю, а потім зв'язатися з Банком. В разі неможливості негайно сповістити Банк, потрібно сповістити найближчий заклад MasterCard WorldWide або Банк-еквайєр, де ця ПК обслуговується.

Банк не несе відповідальності за стан рахунку в разі втрати (крадіжки) ПК, якщо Держатель не повідомив про це Банк. Будь яке усне повідомлення Банку повинно бути підтвержене поданням письмової заяви, у відділення Банку, в якому обслуговується клієнт.

2.4.3. Після повідомлення Банку про втрату (крадіжку) ПК та включення ПК до Стоп-листу Власник рахунку протягом 14 календарних днів несе відповідальність по операціям які були здійснені без авторизації.

2.4.4. Якщо втрачену (викрадену) ПК про яку раніше було проінформовано Банк, було знайдено Держатель повинен повідомити про це Банк та повернути ПК до відділення Банку, в якому він обслуговується.

2.4.5. При отриманні Банком повідомлення про можливість компрометації ПК (втрати її даних) Банк рекомендує Власнику рахунку здійснити перевипуск скомпрометованої ПК з метою мінімізації ризиків її (скомпрометованої ПК) несанкціонованого використання.

2.4.6. У випадку письмової відмови Власника рахунку від перевипуску скомпрометованої ПК, Банк в подальшому не несе відповідальності за несанкціоновані операції по такій ПК та має право не розглядати звернення Власника рахунку щодо несанкціонованого використання ПК третіми особами.

2.5. Розблокування ПК

2.5.1 Для розблокування ПК Держатель повинен подати Заяву про розблокування у відділення Банку, в якому він обслуговується. Розблокування ПК можливо не у всіх випадках, тільки якщо операції за ПК були тимчасово призупинені, з оплатою операції відповідно до чинних тарифів банку. В інших випадках здійснюється оформлення ПК з новим номером.

2.6. ПК, оформлені до рахунку Власника

2.6.1 За бажанням власника рахунку, Банк може видати додаткову ПК до його діючого рахунку на ім'я Власника рахунку або іншої особи, у разі якщо це не суперечить чинному законодавству. Власник рахунку відповідає за всі операції з додатковою ПК протягом всього терміну дії Договору і несе відповідальність за всю заборгованість по рахунку. За вимогою власника рахунку Держатель додаткової ПК повертає її в установу Банку. Довірена особа може виконувати операції по рахунку лише за допомогою ПК. Операції по рахунку без додаткової ПК довіреною особою можуть виконуватись лише за наявності нотаріально посвідченої довіреності.

2.7. Строк дії ПК

2.7.1. Строк дії нанесено на лицеву сторону ПК. ПК дійсна по останній день місяця року, вказаного на ній.

2.7.2. Заміна ПК, строк яких закінчився може бути проведена починаючи з першого робочого дня останнього місяця строку дії ПК. Обов'язковою умовою видачі ПК з новим строком дії є вилучення ПК, строк дії якої закінчується

2.7.3. Власник рахунку несе відповідальність за те, щоб всі ПК до даного рахунку, після припинення терміну їх дії були повернені в Банк. Держатель не має права користуватися недійсною, фальшивою, підробленою ПК.

2.7.4. У разі порушення Власником рахунку та/або Держателем Умов Банк не несе відповідальності за можливе несанкціоноване використання коштів.

3. ДОДАТКОВІ ПОСЛУГИ ЗА ПК

3.1. GSM- Banking

GSM-банкінг — це система цілодобового контролю за рухом коштів на рахунку Власника рахунку за допомогою SMS-повідомлень на мобільний телефон.

Для користування послугою власнику рахунку необхідно мати мобільний телефон стандарту GSM з зареєстрованим номером.

Послуга передбачає наступні функції:

- запит та надіслання на мобільний телефон, зазначений в Анкеті-Заяві повідомлення про доступну суму коштів на рахунку. Вихідні SMS-повідомлення з запитом про стан рахунку тарифі куються згідно тарифів мобільного оператора;
- надіслання повідомлення про виконану транзакцію на мобільний телефон.

Послуга надається за умови надання згоди Власником рахунку.

Власник рахунку має змогу підключитися до послуги GSM-банкінг одним з наступних способів:

1. При відкритті поточного рахунку операції за яким виконуються за допомогою ПК Клієнт заповнює відповідне поле в анкеті-заяві (в такому разі СМС надсилаються на номер вказаний в Анкеті-Заяві);
2. Власник рахунку подає до відділення Банку Заяву затвердженої форми про підключення послуги GSM-банкінг (в такому разі СМС надсилаються на номер вказаний в Заяві);
3. Власник рахунку може зателефонувати до Інформаційного центру Банку та підключити послугу в телефонному режимі (в такому разі СМС надсилаються на номер внесений до Бази даних Банку).

Комісія за надання послуги нараховується 25-го числа кожного місяця згідно діючих тарифів.

Дія послуги автоматично подовжується на строк дії ПК в разі її перевипуску.

Власник рахунку має змогу змінити реквізити або відмовитись від послуги. Для цього він повинен подати заяву затвердженої форми до відділення Банку.

Строки доставки повідомлень про здійснені транзакції та повідомлень про стан балансу по рахунку залежать від пропускнуої можливості українських операторів мобільного зв'язку на момент здійснення Держателем операції або відправки їм запиту про залишок на рахунку. Повідомлення «SMS-почти» направляються відразу після проходження операції або відразу після отримання від Держателя запиту залишку.

Тіло повідомлення про операцію по рахунку.

**CODE <код_доступу> *<4 цифри # рахунку> <уууу-мм-дд hh:mm> *<операція>
<сума операції> <телефон інформаційного центру>**

Поле * <операція> може приймати такі значення залежно від виду проведеної транзакції:

- ***CREDIT** – поповнення коштів на рахунку;
- ***SPISANIE** – списання коштів з рахунку;
- ***HOLD** – блокування коштів на рахунку;

- ***TRANSFER *CREDIT** – переказ коштів на рахунок;
- ***TRANSFER *DEBIT** – переказ коштів з рахунку.

Запит на отримання залишку власнику рахунку необхідно відправляти на номер 4682 (Абоненти закордонних мобільних операторів, та абоненти, які знаходяться у роумінгу, можуть використовувати для запиту балансу резервний номер **+380 95 295 23 00.**). Тіло вихідного SMS-повідомлення повинно містити виключно код доступу, який визначає Власник рахунку при підключенні до послуги GSM-banking. При відправці повідомлення з мобільного телефону Держатель повинен вказати в налаштуваннях терміналу тип повідомлення, що відправляється «Text» («Plain») залежно від моделі телефону (тобто не «E-mail», «Fax», «Voice», «EMS» або «Page»).

УВАГА! Короткі повідомлення, відправлені на номер 4682 з метою запити залишку по рахунку, тарифікуються операторами мобільного зв'язку згідно своїх діючих розцінок.

Тіло повідомлення про баланс по рахунку:

**CODE <код_доступу> * <уууу-мм-дд hh:mm> *BALANCE <сума на рахунку>
<телефон інформаційного центру>**

Держателям, підключеним до послуги GSM-banking, відправляються інформаційні повідомлення трьох видів:

1) Повідомлення про відключення послуги GSM-banking:

CODE <код_доступу> HAS BEEN SUCCESSFULLY CONNECTED TO FUIB GSM SERVICE

2) Попередження про наближення терміну закінчення договору GSM-banking (надсилається на мобільний телефон / e-mail Держателя за 14, а потім за 7 днів до закінчення договору):

CODE <код_доступу> Srok dejstviya dogovora GSM-banking istekaet cherez 14 dnej.

CODE <код_доступу> Srok dejstviya dogovora GSM-banking istekaet cherez 7 dnej.

3) Повідомлення про закінчення договору GSM-banking:

CODE <код_доступу> Srok dejstviya dogovora GSM-banking istek.

Якщо Держатель, підключений до послуги GSM-banking, не отримує повідомлень про успішно проведені транзакції по своєму рахунку або про доступну суму на своєму рахунку, то йому слід звертатися до відповідального співробітника Банку.

4. ПРАВИЛА ВИКОНАННЯ ОПЕРАЦІЙ ЗА ДОПОМОГОЮ БАНКОМАТУ

4.1. Види операцій у банкоматі

4.1.1. За допомогою банкомату ПАТ «ВБР» можуть бути виконані наступні операції:

4.1.1.1. Держателями ПК міжнародних платіжних систем MasterCard Worldwide та Visa international, емітованих іншими банками резидентами та нерезидентами України:

4.1.1.1.1. Отримання готівки.

4.1.1.1.2. Отримання інформації про залишок на рахунку, у тому числі з можливістю друкування залишку на чек.

4.1.1.2. Держателями ПК міжнародних платіжних систем MasterCard Worldwide та Visa international, емітованих банками які входять до об'єднаної мережі банкоматів Радіус:

- 4.1.1.2.1. Отримання готівки.
- 4.1.1.2.2. Отримання інформації про залишок на рахунку, у тому числі з можливістю друкування залишку на чек.
- 4.1.1.2.3. Зміна ПІН-коду.
- 4.1.1.2.4. Миттєве перерахування з картки на картку, у випадку коли картки відправника та отримувача оформлені у одному банку, який входить до об'єднаної мережі банкоматів Радіус.
- 4.1.1.2.5. Отримання інформації про номінали купюр, що завантажені у банкомат.
- 4.1.1.3. Держателями ПК міжнародної платіжної системи MasterCard Worldwide емітованих ПАТ «ВБР»:
 - 4.1.1.3.1. Отримання готівки.
 - 4.1.1.3.2. Отримання інформації про залишок на рахунку, у тому числі з можливістю друкування залишку на чек та отримання мінівиписки.
 - 4.1.1.3.3. Зміна ПІН-коду.
 - 4.1.1.3.4. Миттєве перерахування з картки на картку.
 - 4.1.1.3.5. Перерахування з карткового рахунку на рахунок строкового кредиту та депозиту.
 - 4.1.1.3.6. Отримання інформації про номінали купюр, що завантажені у банкомат.

4.2. Загальні умови використання банкоматів та обмеження щодо виконання операцій у банкоматі:

- 4.2.1. Перелік банкоматів Банку, місць їх розташування та їх режим роботи наведено на офіційному сайті Банку.
- 4.2.2. Тарифи які стягуються ПАТ «ВБР» при виконанні операцій клієнтами інших банків у банкоматах Банку наведено на офіційному сайті Банку у мережі Інтернет. Перед здійсненням операції Банк зазначає на екрані банкомату розмір відповідного тарифу, що утримується Банком за виконання операції. Додатково інший банк, який оформив ПК клієнту, може стягувати додаткові комісії за такими операціями.
- 4.2.3. У разі виникнення проблем при використанні банкомату клієнту необхідно звернутися у відділення Банку, за телефонами інформаційного центру Банку 0800500798 або клієнтської підтримки 0800505555, +380623324556.
- 4.2.4. ПАТ «ВБР» використовує банкомати як носій для розміщення рекламної інформації. При здійсненні операції клієнту може надаватися рекламна інформація на екрані банкомату.
- 4.2.5. Кількість спроб вводу ПІН-коду дорівнює трьом. У разі невірного вводу ПІН-коду три рази поспіль ПК буде заблоковано. Розблокування ПК здійснюється згідно з умовами цього Договору.
- 4.2.6. Максимальна кількість банкнот, яку банкомат може видати за одну операцію отримання готівки, дорівнює 40 купюр будь якого номіналу. Банк має право змінити максимальну кількість банкнот.
- 4.2.7. Термін очікування банкоматом узяття клієнтом грошей з пристрою, що подає готівку для одержання клієнтом, дорівнює 30 секунд. Готівка яка не прийнята клієнтом з пристрою протягом 30 секунд, вважається забутою і вилучається банкоматом.
- 4.2.8. Термін очікування банкоматом узяття картки клієнтом з пристрою, що подає картку після виконання операції, дорівнює 30 секунд. ПК яка не прийнята клієнтом з пристрою банкомата протягом 30 секунд, вважається забутою і вилучається банкоматом.
- 4.2.9. У разі не отримання готівки або вилучення ПК банкоматом Держатель ПК повинен звернутися до відділення Банку у якому він обслуговується.
- 4.2.10. Максимальна сума операцій перерахування з картки на картку, а також перерахування з карткового рахунку на рахунок строкового кредиту та депозиту не повинна дорівнювати або перевищувати 150 000 гривень.
- 4.2.11. Операції миттєвого перерахування з картки на картку, а також операції перерахування з

карткового рахунку на рахунок строкового кредиту та депозиту можуть бути здійснені тільки у випадку коли відправник та одержувач є клієнтами ПАТ «ВБР». Для клієнтів інших банків, операція перерахування з картки на картку, можлива тільки у випадку, коли картки відправника та одержувача оформлені у одному банку, що входить до об'єднаної мережі банкоматів Радіус.

4.2.12. Операції миттєвого перерахування з картки на картку та операції перерахування з карткового рахунку на рахунок строкового кредиту та депозиту дозволено здійснювати тільки з використанням ПК оформленої у національній валюті на користь одержувачів, які є фізичними особами, резидентами України, та рахунки яких оформлено у національній валюті.

4.2.13. Можливі повідомлення при здійсненні операцій:

4.2.13.1. «Операцію виконано успішно»;

4.2.13.2. «Невірний ПІН-код». Введено невірне значення ПІН-коду. Необхідно здійснити ще одну спробу виконання операції, уважно перевіривши ПІН-код;

4.2.13.3. «Неможливо роздрукувати чек» (у разі вибору операції з друком чеку). Відсутній папір або несправність чекового принтеру. Є можливість здійснити ще одну спробу виконання операції з обраною опцією «без друку чеку»;

4.2.13.4. «Неможливо здійснити операцію». Відсутні необхідні номінали купюр для операцій отримання готівки. Невірно вказані дані або порушено обмеження щодо виконання операцій. Частина операцій не є можливою без друку чеку, тобто при відсутньому паперу або несправності чекового принтеру. Для операцій отримання готівки необхідно здійснити перевірку наявності коштів у банкоматі за допомогою операції «Доступні номінали» та спробувати виконати операцію отримання готівки ще раз, відкоригувавши суму операції. Для інших операцій необхідно здійснити ще одну спробу виконання операції уважно перевіривши дані та виконав вимоги пункту 4.2., або звернутися в Банк;

4.2.14.5. «Технічна несправність банкомату». Необхідно здійснити спробу виконання операції у іншому банкоматі ПАТ «ВБР»;

4.2.14.6. «Недостатньо коштів на рахунку». Необхідно перевірити стан рахунку скориставшись операцією отримання інформації про залишок на рахунку. Після цього необхідно здійснити ще одну спробу виконання операції ще раз, відкоригувавши суму операції.

4.3. Загальні правила користування банкоматом

4.3.1. Для виконання операцій за допомогою банкомату Держатель ПК повинен переконатися у тому, що банкомат працює. У випадку, якщо банкомат не працює, на екрані відображається повідомлення: «Банкомат тимчасово не працює» або екран взагалі не світиться.

4.3.2. Держатель ПК повинен перевірити зовнішній вигляд банкомату на предмет відсутності підозрілих елементів (накладка на клавіатуру, сторонні пристрої для нелегального зчитування інформації з платіжних карток у приймачі банкомата, підозрілі рекламні матеріали та пристрої, які можуть використовуватися для маскування камери направленої на клавіатуру). Правила безпеки при роботі з банкоматами також наведено на офіційному сайті Банку.

4.3.3. Держатель ПК повинен переконатися, що під час проведення операції, ПІН-код не може стати доступним іншим особам або пристроям спостереження, що знаходяться біля банкомату.

4.3.4. Держатель ПК повинен вставити ПК в приймач банкомата лицьовою стороною вгору (магнітною стрічкою донизу), так щоб номер ПК знаходився ліворуч, або чипом догори та від себе.

- 4.3.5. У разі наявності відповідного запиту на екрані Держатель ПК повинен підтвердити відповідність зовнішнього вигляду банкомату представленому на екрані зображенню. У разі наявності відхилень Держателю ПК необхідно відмовитись від виконання операції у цьому банкоматі та сповістити Банк про виявлений факт звернувшись до відділення Банку, або за телефонами інформаційного центру Банку 0800500798 або клієнтської підтримки 0800505555, +380623324556.
- 4.3.6. Держатель ПК повинен за допомогою кнопок, які знаходяться на панелі біля екрану банкомата, обрати мову сервісного меню.
- 4.3.7. Держатель ПК повинен набрати ПІН-код на клавіатурі банкомату, коли з'явиться відповідний запит на екрані банкомата. ПІН-код слід вводити так, щоб його не змогли побачити сторонні особи.
- 4.3.8. На екрані з'явиться меню, що дозволить вибрати операції, які дозволено здійснити за допомогою ПК. Держатель ПК повинен за допомогою кнопок, які знаходяться на панелі біля екрану банкомата, обрати операцію яку він бажає виконати.
- 4.3.9. Після виконання будь-якої операції Держателю ПК буде запропоновано здійснити наступну операцію. У разі погодження потрібно буде ввести ПІН-код та вибрати необхідну операцію. У разі відмови ПК буде повернуто банкоматом. Держатель повинен забрати ПК, з урахуванням терміну очікування зазначеного у п.4.2.8. У разі вилучення ПК банкоматом Держатель ПК повинен звернутися до відділення Банку у якому він обслуговується.

4.4. Правила виконання операцій.

- 4.4.1. Отримання готівки через банкомат.
- 4.4.1.1. Для проведення операцій отримання готівки через банкомат Держатель ПК повинен виконати вимоги пункту 4.3. з урахуванням умов пункту 4.2.
- 4.4.1.2. Після появи на екрані меню вибору операції натиснути кнопку, що розташована напроти надпису «Видача готівки».
- 4.4.1.3. На екрані буде відображено перелік сум та значення «Інша сума» (передбачає самостійне введення значення). Перелік сум пропонується для більш зручного та швидкого отримання коштів, проте є можливість ввести довільну суму. Для цього необхідно вибрати пункт «Інша сума».
- 4.4.1.4. У разі якщо було обрано пункт «Інша сума», на екрані банкомату з'явиться рядок для заповнення суми. Сума вводиться за допомогою клавіатури банкомата, без копійок. Сума повинна бути кратною десяти гривням, з урахуванням наявних у банкоматі номіналів банкнот.
- 4.4.1.5. Після вибору суми коштів для видачі на екран банкомату надається інформація щодо розміру комісії Банку за операцією видачі готівки. Держатель ПК повинен підтвердити проведення операції. Підтверджуючи здійснення операції Держатель ПК погоджується на сплату комісії.
- 4.4.1.6. Після підтвердження проведення операції Держатель ПК повинен підтвердити або відмовитись від друку чеку. На екрані банкомату може бути відображено розмір комісії за здійснення операції. Підтверджуючи здійснення операції Держатель ПК погоджується на сплату комісії. Якщо Держатель ПК погодився на друк чеку, то він буде роздрукований після видачі готівки.
- 4.4.1.7. Після підтвердження або відмови друку чеку на екрані банкомату, виконується авторизація операції, та надається повідомлення про отримання готівки або неможливість виконання операції. Операція може бути неможливою з причин наведених у пп. 4.2.13.2-4.2.13.6.
- 4.4.1.8. Держатель ПК повинен отримати готівку, чек з банкомата та ПК, з урахуванням термінів очікування зазначених у п.4.2.7. та п.4.2.8.
- 4.4.2. Операція отримання інформації про залишок на рахунку, у тому числі з

можливістю друкування залишку на чек, та отримання мінівиписки.

4.4.2.1. Для проведення операції Держатель ПК повинен виконати вимоги пункту 4.3. з урахуванням умов пункту 4.2.

4.4.2.2. Після появи на екрані меню вибору операції натиснути кнопку, що розташована напроти надпису «Перегляд залишку».

4.4.2.3. На екрані буде відображено можливість вибору варіантів «На екран», «На чек» та «Мінівиписка».

4.4.2.4. Після вибору однієї з опцій на екрані банкомату може бути відображено розмір комісії за здійснення операції. Підтверджуючи здійснення операції Держатель ПК погоджується на сплату комісії.

4.4.2.5. Після підтвердження здійснення операції виконується авторизація операції. Операція може бути неможливою з причин наведених у пп. 4.2.13.2-4.2.13.6. У разі успішної авторизації:

4.4.2.5.1. якщо було обрано пункт «На екран», на екрані банкомату відображається залишок по рахунку;

4.4.2.4.2. якщо було обрано пункт «На чек», банкомат роздруковує на чеці залишок по рахунку;

4.4.2.5.3. якщо було обрано пункт «Мінівиписка», банкоматом буде роздрукована мінівиписка яка містить інформацію про п'ять останніх операцій за ПК.

4.4.3. Операція зміни ПІН-коду.

4.4.3.1. Для проведення операцій зміни ПІН-коду, Держатель ПК повинен виконати вимоги пункту 4.3. з урахуванням умов пункту 4.2.

4.4.3.2. Після появи на екрані меню вибору операції натиснути кнопку, що розташована напроти надпису «Зміна ПІН-коду».

4.4.3.3. Після вибору операції «Зміна ПІН-коду» необхідно ввести попереднє значення ПІН-коду. При цьому на екрані банкомату може бути відображено розмір комісії за здійснення операції. Підтверджуючи здійснення операції клієнт погоджується на сплату комісії.

4.4.3.4. Далі необхідно послідовно ввести нове значення ПІН-коду два рази згідно з сценарієм роботи банкомату.

4.4.3.5. Після вводу нового значення ПІН-коду виконується авторизація операції. На екран банкомату видається повідомлення про успішну або неуспішну операцію. Операція може бути неможливою з причин наведених у пп. 4.2.13.2-4.2.13.6. У разі неуспішної операції необхідно здійснити ще одну спробу виконання операції уважно перевіривши всі данні або звернутися у Банк.

4.4.4. Операція миттєвого перерахування з картки на картку.

4.4.4.1. За допомогою цієї операції Держатель ПК, оформленої в ПАТ «ВБР», може здійснити переказ на іншу ПК, оформлену в ПАТ «ВБР», за допомогою банкомату ПАТ «ВБР» або банкомату, що входить до об'єднаної мережі банкоматів «Радіус». Для клієнтів інших банків, операція перерахування з картки на картку, можлива тільки у випадку, коли картки відправника та отримувача оформлені у одному банку, що входить до об'єднаної мережі банкоматів Радіус.

4.4.4.2. Операція можлива тільки якщо відправник та отримувач є фізичними особами, резидентами України, та платіжні картки, що використовуються при здійсненні перерахування оформленні у національній валюті.

4.4.4.3. Максимальна сума перерахування не повинна дорівнювати або перевищувати 150 000 грн.

4.4.4.4. У разі успішного здійснення, Банк не має змоги самостійно відмінити операцію миттєвого переказу на іншу картку.

4.4.4.5. Кошти за операцією миттєвого перерахування з картки на картку зараховуються на ПК отримувача відразу після здійснення операції, збільшуючи доступний отримувачу витратний ліміт, та на рахунок отримувача впродовж двох робочих днів з дати виконання

операції.

4.4.4.6. Для проведення операцій миттєвого перерахування коштів на іншу ПК, Держатель ПК повинен:

4.4.4.6.1. Виконати вимоги пункту 4.3. з урахуванням умов пункту 4.2.

4.4.4.6.2. Після появи на екрані меню вибору операції натиснути кнопку, що розташована напроти надпису «Перекази по рахунку». При цьому на екрані банкомату може бути відображено розмір комісії за здійснення операції. Підтверджуючи здійснення операції клієнт погоджується на сплату комісії.

4.4.4.6.3. Після вибору операції «Перекази по рахунку» ввести номер картки отримувача переказу за допомогою клавіатури банкомату.

4.4.4.6.4. Після вводу номеру картки ввести суму переказу у національній валюті без копійок.

4.4.4.6.5. Після вводу суми виконується відображення номер картки отримувача, Прізвища та ініціалів отримувача, та суми переказу. Держатель повинен перевірку наведених даних та підтвердити їх коректність.

4.4.4.6.6. Після підтвердження даних Держателем ПК виконується авторизація операції. На екран банкомату видається повідомлення про успішну або неуспішну операцію. Операція може бути неуспішною з причин наведених у пп. 4.2.13.2-4.2.13.6. У разі неуспішної операції необхідно здійснити ще одну спробу виконання операції уважно перевіряючи всі данні або звернутися у Банк.

4.4.5. Операція перерахування з карткового рахунку за допомогою банкомату.

4.4.5.1. За допомогою цієї операції Держатель ПК, оформленої в ПАТ «ВБР», може здійснити за допомогою банкомату ПАТ «ВБР», переказ:

4.4.5.1.1. на рахунок строкового кредиту оформленого у ПАТ «ВБР», вибравши відповідну опцію «Погашення кредитів» та вказавши номер рахунку 3739 згідно з Кредитним договором;

4.4.5.1.2. на рахунок депозиту оформленого у ПАТ «ВБР», вибравши відповідну опцію «Поповнення депозитів» та вказавши номер рахунку 2630 або 2635 згідно з Договором вкладу;

4.4.5.2. Операція можлива тільки якщо відправник та отримувач є фізичними особами, резидентами України, та рахунки відправника і отримувача, відкриті у національній валюті. У разі невиконання зазначених у цьому пункті умов сума переказу буде повернута на картку впродовж двох робочих днів з дати виконання операції.

4.4.5.3. Максимальна сума перерахування не повинна дорівнювати або перевищувати 150 000 грн. У разі невиконання зазначених умов, щодо максимальної суми переказу, сума переказу буде повернута на картку впродовж двох робочих днів з дати виконання операції.

4.4.5.4. Кошти за операцією перерахування з карткового рахунку за допомогою банкомату зараховуються на рахунок отримувача впродовж двох робочих днів з дати виконання операції.

4.4.5.5. У разі якщо клієнтом вказано номер рахунку отримувача, який не відкрито в Банку, суму переказу буде повернуто на картку впродовж двох робочих днів з дати виконання операції.

4.4.5.6. У разі якщо клієнтом вказано невірний номер рахунку отримувача, але відповідний рахунок відкрито у Банку, переказ зараховується та його повернення самостійно Банком не є можливим.

4.4.5.7. Для проведення операцій перерахування з карткового рахунку, Держатель ПК повинен:

4.4.5.7.1. Виконати вимоги пункту 4.3. з урахуванням умов пункту 4.2.

4.4.5.7.2. Після появи на екрані меню вибору операції натиснути кнопку, що розташована напроти надпису «Платежі».

4.4.5.7.3. У з'явившемся меню вибрати один з пунктів «Погашення кредитів»,

«Поповнення депозитів». При цьому на екрані банкомату може бути відображено розмір комісії за здійснення операції. Підтверджуючи здійснення операції клієнт погоджується на сплату комісії.

4.4.5.7.4. Після вибору відповідного підпункту необхідно ввести 14 символів номеру рахунку 3739 («Погашення кредиту») або 2630, 2635 («Поповнення вкладів»).

4.4.5.7.5. Після вводу номеру рахунку необхідно ввести суму переказу у національній валюті без копійок.

4.4.5.7.6. Після вводу номеру рахунку та суми на екрані відображуються введенні данні. Держатель ПК повинен виконати перевірку наведених даних та підтвердити їх коректність.

4.4.5.7.7. Після підтвердження виконується авторизація операції. У разі успішної авторизації на екран виводиться повідомлення про успішну операцію та роздруковується чек по операції.

4.4.6. Для проведення операцій отримання інформації про номінали купюр, що завантажені у банкомат, Держатель ПК повинен:

4.4.6.1. Виконати вимоги пункту 4.3. з урахуванням умов пункту 4.2.

4.4.6.2. Після появи на екрані меню вибору операції натиснути кнопку, що розташована напроти надпису «Доступні номінали».

4.4.6.3. На екрані банкомату буде відображено номінали купюр що завантажені до банкомату.

5. УМОВИ ВСТАНОВЛЕННЯ, ОБСЛУГОВУВАННЯ ТА ВИКОРИСТАННЯ ВІДНОВЛЮВАЛЬНОЇ КРЕДИТНОЇ ЛІНІЇ ЗА ПОТОЧНИМ РАХУНКОМ, ОПЕРАЦІЇ ЗА ЯКИМ МОЖУТЬ ЗДІЙСНЮВАТИСЯ З ВИКОРИСТАННЯМ ЕЛЕКТРОННИХ ПЛАТІЖНИХ ЗАСОБІВ ПО ПРОДУКТУ „КРЕДИТНА КАРТКА” ПАТ “ВБР”

5.1. Ці Умови встановлення, обслуговування та використання відновлювальної кредитної лінії за поточним рахунком, операції за яким можуть здійснюватися з використанням електронних платіжних засобів по продукту „Кредитна Картка” ПАТ «ВБР» (далі - **Умови використання карт з кредитним лімітом**), Заява - приєднання до умов продукту “Кредитна Картка”(далі - **Заява**) з Довідкою про умови кредитування, Тарифи за операціями з кредитними картками міжнародної платіжної системи MasterCard WorldWide для фізичних осіб власників зарплатних платіжних карток в валюті гривня, Тарифи за операціями з кредитними картками міжнародної платіжної системи MasterCard WorldWide для фізичних осіб в валюті гривня (надалі — Тарифи КК), а так само Анкета-Заява про приєднання до Умов та Правил надання банківських послуг в ПАТ “ВБР” (надалі — **Анкета**), встановлюють правила (умови) встановлення, обслуговування та використання відновлювальної кредитної лінії за поточним рахунком, операції за яким можуть здійснюватися з використанням електронних платіжних засобів по продукту “Кредитна Картка” (надалі - Кредитна Картка) та є договором про надання банківських послуг між Банком та Клієнтом (надалі-Договір). Датою укладання Договору є дата зазначена Клієнтом в Заяві.

5.2. Ці умови регулюють взаємовідносини між Банком та Клієнтом в рамках надання продукту “Кредитна Картка по встановленню та обслуговування кредитного ліміту шляхом відкриття Клієнту поточного рахунку з використанням електронного платіжного засобу та встановлення на нього відновлювальної кредитної лінії, операції за яким можуть здійснюватися з використанням електронного платіжного засобу.

5.3. За встановлення та обслуговування кредитного ліміту Клієнт сплачує банку проценти,

комісії, винагороди та інші платежі, передбачені діючими в Банку Тарифами, відповідно до виду обраної кредитної картки.

5.4. Встановлення кредиту та обслуговування кредитної картки здійснюється Банком на підставі належним чином заповненої та підписаної Клієнтом Заяви - приєднання до умов продукту "Кредитна Картка".

5.5. Після отримання Банком від Клієнта необхідних документів, Анкети-Заяви про приєднання до Умов та Правил надання банківських послуг в ПАТ "ВБР", а також Заяви - приєднання до умов продукту "Кредитна Картка", Банк проводить перевірку наданих документів та протягом 60 днів приймає рішення про можливість встановлення кредитного ліміту на Кредитну Карту та суму ліміту з урахуванням п. 5.14. цього Договору. Клієнт дає свою згоду на те, що кредитний ліміт встановлюється за рішенням Банку.

5.6. Банк має право відмовити Клієнту без пояснення причин у встановленні кредитної лінії в разі надання ним у Анкеті та/або Заяві невірної інформації, нестійкого фінансового стану або наявності інших даних, що свідчать про неможливість встановлення кредитної лінії даній особі.

5.7. Договір діє протягом 3 (трьох) років з дати укладання договору, але в будь-якому разі до повного виконання Клієнтом зобов'язань. Строк дії договору може відрізнятись від строку дії Кредитної картки. При цьому у разі закінчення строку дії картки під час дії Договору, за умови дотримання Клієнтом умов цього договору, Картка перевипускається Банком на новий строк.

5.8. Підписання Анкети-заяви про приєднання до Умов та Правил надання банківських послуг в ПАТ "ВБР", а також Заяви - приєднання до умов продукту "Кредитна Картка" є прямою і безумовною згодою Клієнта щодо прийняття будь-якого розміру Кредитного ліміту, встановленого/ зміненого Банком.

5.9. Протягом строку дії Кредитної картки, керуючись інформацією про Клієнта (зокрема, щодо його фінансового стану та платоспроможності), наявності ресурсів для проведення кредитування, встановлених законом обмежень та інших обставин, на які Банк не має впливу, Банк має право в будь-який момент змінити (зменшити, збільшити або анулювати) розмір доступного Клієнту кредитного ліміту. Такий кредитний ліміт є Поточним кредитним лімітом. Розмір Поточного кредитного ліміту не може бути більшим за розмір Максимального кредитного ліміту, визначеного у цьому Договорі, за винятком випадків виникнення несанкціонованого овердрафту.

5.10. Інформація про розмір встановленого кредитного ліміту, зменшення/збільшення кредитного ліміту доводиться Банком до Клієнта через надсилання sms-повідомлення на номер мобільного телефону зазначеного Клієнтом в Анкеті- заяві про приєднання до Умов та Правил надання банківських послуг в ПАТ "ВБР".

5.11. Для надання послуг Банк видає Клієнту Кредитну Картку, тип якої визначений клієнтом у Заяви - приєднання до умов продукту "Кредитна Картка".

5.12. Порядок здійснення Платіжних операцій з використанням кредитної картки, а також порядок отримання кредитного ліміту регулюється нормами Міжнародної платіжної системи MasterCard Worldwide, чинним законодавством України, даним Договором та Тарифами Банку.

5.13. Приєднанням до цього Договору Клієнт погоджується, що розмір встановленого кредитного ліміту задовольняє побутові потреби Клієнта, а зобов'язання за даним Договором носять для нього дрібний побутовий характер і мають невисоку вартість, виходячи з його майнового стану та/або доходу, а також відповідають його фізичному, духовному і соціальному розвитку.

5.14. Мінімальна сума кредитного ліміту на рахунок Клієнта встановлюється у розмірі 500.00 гривень. Максимальний Кредитний Ліміт на рахунок Клієнта визначається на індивідуальній основі та не може перевищувати 50 000,00 гривень.



5.15. Кредитний ліміт надається Клієнту на споживчі потреби.

5.16. За користування кредитним лімітом встановлюється фіксована процентна ставка, яка зазначена у Тарифах.

5.17. У рамках Поточного кредитного ліміту, Банк встановлює поновлюваний пільговий період кредитування. Пільговий період складає 45 днів, по кожній платіжній операції. Пільговий період поширюється на всі операції по картці. Процентна ставка на строк дії пільгового періоду складає 0,0001% річних.

5.18. Розрахунок процентів за користування Кредитною лінією здійснюється виходячи із щоденного залишку заборгованості за основним боргом, починаючи з дня виникнення заборгованості за основним боргом (включаючи цей день) по день повного погашення заборгованості за основним боргом. Нарахування процентів здійснюється щоденно, при цьому проценти розраховуються на непогашену частину кредиту за фактичну кількість днів користування кредитними ресурсами, виходячи з розрахунку: рік - триста шістьдесят днів, місяць — рівний календарній кількості днів. День повернення кредиту в часовий інтервал нарахування процентів не включається.

5.19. При непогашенні заборгованості за кредитом, а саме несплати, невчасної оплати або часткової оплати по кожній платіжній операції по закінченню пільгового періоду, проценти за користуванням кредитом нараховуються згідно п. 5.16., при цьому сплата загальної суми використаних Клієнтом коштів на визначену дату з наданого Кредитного Ліміту (тіло Кредиту), здійснюється згідно п. 5.23. цього Розділу. Заборгованість що підлягає сплаті, не сплачена у встановлений строк, вважається простроченою.

5.20. Погашення заборгованості по кредитній картці - поповнення рахунку Клієнта, здійснюється шляхом:

- внесення Клієнтом готівкових коштів через касу Банку на відповідний поточний рахунок з використанням електронного платіжного засобу;
- безготівкового перерахування коштів з рахунків в інших банках та з рахунків інших осіб за їхніми дорученнями відповідно до вимог чинного законодавства, на відповідний поточний рахунок операції за яким можуть здійснюватися з використанням електронних платіжних засобів, за яким Клієнту встановлено Кредитний Ліміт;
- договірною списання Банком суми заборгованості за Кредитом з інших рахунків Клієнта відкритих у Банку.

5.21. Погашення заборгованості по кредитній картці здійснюється у наступному порядку:

- в першу чергу - витрати Банку, пов'язані з одержанням виконання по цьому договору (витрати на сплату судового збору та інших обов'язкових платежів, витрати на юридичну допомогу, тощо)(якщо такі мають місце) ;
- в другу чергу - прострочена заборгованість за процентами(якщо така має місце);
- в третю чергу - прострочена заборгованість за основною сумою боргу(якщо така має місце);
- в четверту чергу - штрафи, пені та витрати/збитки Банку, які виникли при супроводі кредиту (якщо такі мають місце);
- в п'яту чергу - нараховані проценти;
- в шосту чергу - основна сума боргу.

Банк може змінити порядок погашення заборгованості на власний розсуд.

Цим Клієнт безвідклично доручає Банку самостійно, на підставі належним чином оформлених Банком платіжних документів, списувати з поточного рахунку грошові кошти для погашення заборгованості Клієнта перед Банком.

5.22. Датою видачі кредиту/частини кредиту є дата здійснення клієнтом першої транзакції після встановлення/зміни розміру кредитного ліміту відповідно до умов цього Договору.



5.23. Щомісячний мінімальний платіж складає 10% від суми заборгованості на 25-те число попереднього місяця та підлягає сплаті Позичальником щомісячно до 25-го числа поточного місяця. Заборгованість що підлягає сплаті, не сплачена у встановлений строк, вважається простроченою.

5.24. У випадку, якщо дата погашення кредиту і/або сплати процентів за користування кредитом, згідно з цим договором припадає на вихідний або святковий день, зазначені платежі повинні бути здійснені в перший банківський день після вихідного або святкового дня.

5.25. На залишок власних коштів Власника рахунку Банк може нараховувати проценти згідно з Тарифами, діючими на дату нарахування. Проценти нараховуються у разі наявності власних коштів Власника у сумі не менше 1000,00 гривень. Проценти нараховуються щомісячно на фактичний залишок власних коштів на кінець дня за фактичну кількість днів у місяці, виходячи з розрахунку: рік - триста шістдесят днів, місяць — рівний календарній кількості днів. Проценти нараховані відповідно до цього пункту, сплачуються Банком один раз на місяць у Розрахунковий день шляхом зарахування відповідної суми на рахунок.

5.26. У разі закінчення строку дії Договору, при відсутності письмової заяви Клієнта про розірвання кредитного договору на надання банківських послуг та простроченої заборгованості по Кредиту, строк його дії вважається подовженим на новий строк на умовах діючих в Банку на момент подовження.

5.27. Заборгованість Клієнта за Кредитним лімітом не повинна перевищувати Поточний кредитний ліміт, встановлений Банком.

5.28. У разі ініціювання Банком процедури примусового стягнення заборгованості по Кредитній картці Клієнта, що має прострочену заборгованість, Банк блокує кредитний ліміт, після сплати Клієнтом заборгованості в повному обсязі та закриває рахунок Клієнта.

5.29. За порушення строків погашення заборгованості по кредиту Банк нараховує Клієнту проценти, у розмірі встановленому Тарифами, від суми простроченої заборгованості за кожний день прострочення. При розрахунку приймаються: рік – 360 (триста шістдесят) днів, місяць - рівний календарній кількості днів. Строк сплати процентів нарахованих відповідно до цього пункту - в день нарахування.

5.30. За порушення строків сплати процентів за користування кредитом та/або комісії Банк нараховує Клієнту пеню у розмірі встановленому Тарифами від суми простроченої заборгованості за кожний день прострочення. Строк сплати пені нарахованої відповідно до цього пункту - в день нарахування.

5.31. У разі отримання повідомлення про арешт рахунку Клієнта, від органів державної влади, Банк відкриває строковий кредит у розмірі залишку заборгованості за Кредитом в день отримання повідомлення.

5.31.1. Строковий Кредит надається без укладання додаткової угоди до цього Договору. Банк інформує Клієнта повідомлення за допомогою поштових розсилок, електронних засобів зв'язку, SMS-повідомлень на адресу/номер телефону, адресу електронної пошти, що вказані Клієнтом у Анкеті-заяві про приєднання до Умов та правил надання банківських послуг чи в інших документах, наданих Банку Клієнтом.

5.31.2. Строк дії кредиту 30 днів, при несплаті основної суми кредиту та процентів за користування кредитом по закінченню строку дії кредиту, заборгованість вважається простроченою.

5.31.3. За користування строковим кредитом встановлюється фіксована процентна ставка, яка зазначена у Тарифах.

5.31.4. Розрахунок процентів здійснюється до повного погашення заборгованості, на суму залишку заборгованості за строковим кредитом. Нарахування процентів здійснюється щоденно, при цьому проценти розраховуються на непогашену

частину строкового кредиту за фактичну кількість днів користування кредитними ресурсами, виходячи з 360 днів у році. День повернення строкового кредиту в часовий інтервал нарахування процентів не включається.

5.31.5. У випадку, якщо дата погашення строкового кредиту і/або сплати процентів за користування строковим кредитом, згідно з цим договором припадає на вихідний або святковий день, зазначені платежі повинні бути здійснені в перший банківський день після вихідного або святкового дня.

5.31.6. За порушення строків погашення заборгованості за користування строковим кредитом, Банк нараховує Клієнту проценти, у розмірі встановленому Тарифами, від суми простроченої заборгованості за кожний день прострочення. При розрахунку приймаються: рік – 360 (триста шістдесят) днів, місяць - рівний календарній кількості днів. Строк сплати процентів нарахованих відповідно до цього пункту - в день нарахування.

5.31.7. За порушення строків сплати процентів за користування кредитом Банк нараховує Клієнту пеню у розмірі встановленому Тарифами від суми простроченої заборгованості за кожний день прострочення. Строк сплати пені нарахованої відповідно до цього пункту - в день нарахування.

5.31.8. Погашення заборгованості Позичальника за кредитом здійснюється в послідовності:

- в першу чергу - витрати банку, пов'язані з одержанням виконання по цьому договору (витрати пов'язані з реалізацією заставного майна, витрати на сплату судового збору та інших обов'язкових платежів, витрати на юридичну допомогу, витрати пов'язані зі зверненням стягнення на заставне майно тощо) (якщо такі мають місце);
- в другу чергу - прострочена заборгованість за процентами (якщо такі мають місце);
- в третю чергу - нараховані проценти;
- в четверту чергу - прострочена заборгованість за основною сумою боргу (якщо такі мають місце);
- в п'яту чергу - основна сума боргу;
- в шосту чергу - штрафи, пені та витрати/збитки Банку, які виникли при супроводі кредиту (якщо такі мають місце).

Банк може змінити порядок погашення заборгованості на власний розсуд, без укладення додаткової угоди.

5.31.9. У разі отримання повідомлення про зняття арешту від органів державної влади, після повного погашення строкового кредиту, ліміт кредитної лінії відтворюється в межах суми раніше встановленого ліміту.

5.32. Неотримання Клієнтом інформації про зміну та/ або доповнення умов, тарифів не звільняє його від обов'язку вчасно і в повному обсязі виконувати свої зобов'язання з погашення заборгованості, а також інші зобов'язання, передбачені цим договором.

5.33. Обов'язки Банку:

5.33.1. Надавати Клієнту послуги відповідно до вимог чинного законодавства України та цих Правил.

5.33.2. Обслуговувати рахунок Клієнта в порядку і на умовах, передбачених цим Договором, правилами Міжнародних платіжних систем, за якими обслуговуються платіжні картки, чинним законодавством України.

5.33.3. Надавати Клієнту Виписку на підставі його письмової заяви за умови сплати відповідної винагороди Банку згідно Тарифів.

5.33.4. Дотримуватися банківської таємниці по операціях Клієнта відповідно до вимог чинного законодавства.

5.33.5. При прийнятті позитивного рішення, відкрити рахунок на ім'я Клієнта та встановити Кредитний ліміт у розмірі та порядку встановленого цим Договором.

5.33.6. Зобов'язання Банку з надання кредитного ліміту згідно Заяви виникають з моменту

надання платіжною системою операції до списання з відповідного поточного рахунку з використанням електронного платіжного засобу в рахунок кредитного ліміту.

5.33.7. Забезпечити консультацію за телефонами Центру обслуговування Клієнтів Банку у разі виникнення питань з обслуговування поточного рахунку з використанням електронного платіжного засобу.

5.34. Права Банку:

5.34.1. Банк має право відмовити Клієнту у встановленні/збільшенні/ наданні кредиту або будь якої його частини та звільняється від відповідальності у випадку відсутності вільних коштів, у випадках установа Національним Банком України, Кабінетом Міністрів України, іншими органами влади і управління будь-яких видів обмежень щодо активних операцій Банку.

5.34.2. Банк має право в односторонньому порядку змінювати розмір Кредитного ліміту Клієнту в порядку встановленому цим Договором.

5.34.3. У разі порушення терміну, встановленого для сплати мінімального платежу, Банк має право анулювати встановлений кредитний ліміт з дати, наступної за датою вказаною у п. 5.23 цього Договору.

5.34.4. Банк має право відновити кредитний ліміт у разі виконання Клієнтом зобов'язань по погашенню заборгованості за кредитом з наступного дня, після надходження на рахунок грошових коштів, достатніх для погашення обов'язкового мінімального платежу.

5.34.5. При настанні строків виконання зобов'язань Клієнтом за цим Договором, Банком набувається право, а Клієнт безвідклично доручає Банку самостійно, на підставі належним чином оформлених Банком платіжних документів, списувати з будь-яких рахунків Клієнта, відкритих в Банку (поточних, депозитних та інших) грошові кошти в розмірі, необхідному для виконання боргових зобов'язань Клієнта за Договором. У випадку, якщо зазначені вище рахунки Клієнта відкриті у валюті, відмінній від валюти зобов'язань, Банк має право на договірне списання коштів Клієнта в іншій валюті. Якщо після настання строків виконання будь-яких зобов'язань Клієнта за Договором, Банк з тих чи інших причин не скористається правом договірного списання коштів з рахунків Клієнта, це не є підставою для звільнення Клієнта, від відповідальності за порушення зобов'язань, передбачених цим Договором.

5.34.6. Банк перевипускає картку тільки при відсутності простроченої заборгованості по Кредитному ліміту.

5.34.7. Без пояснення причин, відмовити Позичальнику в перевипуску, розблокуванні картки.

5.34.8. Банк в односторонньому порядку має право вимагати від Клієнта дострокового повернення кредиту, шляхом направлення письмового повідомлення на адресу Клієнта, зазначену в Анкеті, у наступних випадках:

- порушення Клієнтом зобов'язань, передбачених умовами даного Договору;
- порушення судом справи про визнання Клієнта недієздатним або обмежено дієздатним або кримінальної справи відносно Клієнта;
- винесення постанови органів внутрішніх справ про знаходження Клієнта в розшуку.

При цьому, згідно ст. 212, 611, 651 Цивільного кодексу України, щодо зобов'язань, строк виконання яких не настав, вважається що строк настав у зазначену в повідомленні дату. На цю дату Клієнт зобов'язується повернути Банку суму кредиту в повному обсязі, та відсотки за фактичний строк його користування, у повному обсязі виконати інші зобов'язання за договором;

5.34.9. У разі відсутності витрат за кредитною картою протягом 180 днів, Банк має право припинити договір в односторонньому порядку.

5.34.10. Частково або в повному обсязі відмовитися від своїх зобов'язань за цим

Договором, у разі порушення Клієнтом будь-яких зобов'язань за ним

5.35. Права Клієнта:

5.35.1. За допомогою Кредитної Картки отримувати готівку в касах банків, пунктах видачі готівки та банкоматах, здійснювати оплату товарів та послуг у підприємствах торгівлі та сервісу. Вказані послуги можуть надаватися тільки банками та підприємствами, що уповноважені обслуговувати даний вид карток, в межах ліміту кредиту.

5.35.2. Одержувати від Банку інформацію про стан заборгованості за Кредитним лімітом, процентами та комісіями за його користування.

5.35.3. Отримувати від Банку консультаційну допомогу з усіх питань, що стосуються кредитування, здійснюваного згідно цього Договору.

5.35.4. Користуватись кредитною Карткою на умовах Договору.

5.35.5. Достроково повернути/погасити Кредитний Ліміт.

5.35.6. Розірвати цей договір за умови відсутності заборгованості та виконанні усіх зобов'язань за цим договором шляхом подання письмової заяви про розірвання договору.

5.35.7. Користуватись іншими правами визначеними чинним законодавством України, Умовами та Правилами надання банківських послуг в ПАТ "ВБР" та цим Договором

5.36. Обов'язки Клієнта:

5.36.1. Самостійно ознайомлюватися із змінами цього договору на офіційному сайті Банку www.vbr-bank.com.ua.

5.36.2. Погашати заборгованість за кредитом в т.ч. сплачувати обов'язковий щомісячний платіж, проценти за користування кредитом, комісії, пені, штрафи, у разі їх наявності в порядку та строки, зазначені в цьому Договорі.

5.36.3. Не використовувати поточний рахунок з використанням електронного платіжного засобу для операцій, пов'язаних з підприємницькою діяльністю.

5.36.4. На підставі наданих Банком підтверджувальних документів відшкодувати витрати/збитки Банку, які виникли у зв'язку з наданням бюро кредитних історій інформації про Клієнта (Банк повідомляє Клієнта про назву і адресу бюро, у яке передається інформація про Клієнта), а також сплатою послуг, які надані або будуть надані в майбутньому з метою реалізації прав Банку за даним договором. До послуг, визначених у цьому пункті, відносяться: представництво інтересів Банку в суді і перед третіми особами і т.п. Клієнт зобов'язується відшкодувати Банку в повному обсязі витрати на надання правової допомоги юридичними фірмами, адвокатами, іншими особами (при залученні їх для представництва інтересів Банку), пов'язаних з розглядом спорів за даним договором у судах всіх інстанцій, у т.ч. апеляційної і касаційної, а також на всіх підприємствах, організаціях всіх форм власності, в органах державної влади і управління.

5.36.5. Клієнт згідно Закону України «Про організацію формування та обігу кредитних історій» дає згоду на передачу та отримання Банком від / в бюро кредитних історій інформації про себе, а саме доступ до своєї кредитної історії, як для укладання договору про надання банківських послуг, так і на період його дії, факт згоди Клієнта підтверджується підписанням Заяви — приєднання до умов продукту "Кредитна картка".

5.36.6. При незгоді зі змінами Правил та / або Тарифів Банку звернутись в Банк для розірвання цього Договору та погасити перед Банком заборгованість, у тому числі і заборгованість, що утворилася протягом 30 днів з моменту повернення Кредитної Картки. При незгоді зі списанням коштів по поточному рахунку з використанням електронного платіжного засобу інформувати письмово Банк про це протягом тридцяти п'яти днів з моменту списання.

5.36.7. Клієнт зобов'язаний стежити за витратою коштів в межах кредитного ліміту з

метою запобігання виникнення Несанкціонованого овердрафту.

5.36.8. У разі виникнення несанкціонованого овердрафту Клієнта по поточному рахунку з використанням електронного платіжного засобу в результаті курсової різниці, технічних помилок у роботі обладнання та в інших випадках, Клієнт зобов'язаний сплатити суму заборгованості протягом 3 (трьох) робочих днів з моменту отримання повідомлення за допомогою поштових розсилок, електронних засобів зв'язку, SMS-повідомлень на адресу/номер телефону, адресу електронної пошти, що вказані Клієнтом у Анкеті-заяві про акцепт Публічної пропозиції чи в інших документах, наданих Банку Клієнтом.

5.36.9. Не пізніше останнього дня строку дії Договору в повному обсязі сплатити заборгованість за Кредитним лімітом, несанкціонованим овердрафтом, усі нараховані проценти, комісії та інші платежі, погасити в повному обсязі іншу заборгованість перед Банком. Закриття рахунку не спричиняє припинення обов'язку Клієнта погасити перед Банком всю заборгованість по рахунку.

5.36.10. У випадку помилкового зарахування грошових коштів на поточний рахунок з використанням електронного платіжного засобу Клієнт зобов'язаний повернути ці кошти і доручає Банку здійснити їх повернення шляхом списання з відповідного поточного рахунку з використанням електронного платіжного засобу.

5.36.11. При невиконанні зобов'язань, передбачених цим Договором, Банк залишає за собою право вилучати будь-яке інше майно, що належить Клієнту, достатнє для погашення заборгованості в позасудовому порядку.

5.36.12. Письмово повідомляти Банк про зміну місця проживання, телефону, паспортних даних, зміну місця роботи, зміну складу сім'ї, зміну імені, прізвища, інших персональних даних протягом 10 (десяти) робочих днів з моменту настання таких змін та протягом 2 робочих днів надати Банку відповідні документи, а також повідомляти Банк про виникнення будь-яких обставин, що можуть тим чи іншим чином негативно вплинути на виконання Клієнтом своїх зобов'язань за Договором.

5.35.13. Надавати Банку безумовно за першою вимогою працівників Банку інформацію (документи) про свій фінансовий та майновий стан.

5.36.14. Протягом строку дії Договору надавати повну інформацію, що стосується надання поручительства, отримання кредитів в інших фінансових установах, судових справ, стороною яких є Клієнт, про порушення справ, про накладення арешту на майно або на кошти на будь-якому поточному чи депозитному рахунку, Клієнт зобов'язується повідомити Банк не пізніше 5 робочих днів з дня винесення судом відповідної ухвали (рішення), укладання відповідних договорів та іншу інформацію, яка необхідна для укладення та виконання Договору.

5.36.15. Клієнт зобов'язується виконувати інші обов'язки встановлені чинним законодавством України, Умовами та Правилами надання банківських послуг в ПАТ "ВБР" та цим Договором.

6. УМОВИ ВСТАНОВЛЕННЯ, ОБСЛУГОВУВАННЯ ТА ВИКОРИСТАННЯ ОВЕРДРАФТУ ЗА ПОТОЧНИМ РАХУНКОМ, ОПЕРАЦІЇ ЗА ЯКИМ МОЖУТЬ ЗДІЙСНЮВАТИСЯ З ВИКОРИСТАННЯМ ЕЛЕКТРОННИХ ПЛАТІЖНИХ ЗАСОБІВ В РАМКАХ ЗАРПЛАТНОГО ПРОЕКТУ ДЛЯ КОМЕРЦІЙНИХ ОРГАНІЗАЦІЙ

6.1. Ці Умови встановлення, обслуговування та використання овердрафту за поточним рахунком, операції за яким можуть здійснюватися з використанням електронних платіжних засобів в рамках зарплатного проекту для комерційних організацій (далі - **Умови використання карт з Овердрафтом**), Заява - приєднання до умов продукту "Овердрафт" (далі - **Заява**) з Довідкою про умови кредитування, Тарифи банківського продукту "Овердрафт" (надалі — **Тарифи Овердрафту**), а так само Анкета-

Заява про приєднання до Умов та Правил надання банківських послуг в ПАТ “ВБР” (надалі — **Анкета**), встановлюють правила (умови) встановлення, обслуговування та використання овердрафту за поточним рахунком, операції за яким можуть здійснюватися з використанням електронних платіжних засобів в рамках зарплатного проекту для комерційних організацій та є договором про надання банківських послуг між Банком та Клієнтом (надалі - Договір). Датою укладання Договору є дата, зазначена Клієнтом в Заяві.

6.2. Ці умови регулюють взаємовідносини між Банком та Клієнтом в рамках надання продукту “Овердрафт” по встановленню та обслуговування кредитного ліміту шляхом встановлення Клієнту власнику зарплатного поточного рахунку з використанням електронного платіжного засобу у Банку відновлювальної кредитної лінії (надалі — Овердрафт).

6.3. За встановлення та обслуговування **Овердрафту** Клієнт сплачує банку комісії, винагороди та інші платежі, передбачені діючими в Банку Тарифами, відповідно до виду обраної платіжної картки.

6.4. Встановлення та обслуговування Овердрафту здійснюється Банком на підставі належним чином заповненої та підписаної Клієнтом **Заяви - приєднання до умов продукту “Овердрафт”**.

6.5. Після отримання Банком від Клієнта необхідних документів, Анкети-Заяви про приєднання до Умов та Правил надання банківських послуг в ПАТ “ВБР”, а також Заяви - приєднання до умов продукту “Овердрафт”, Банк проводить перевірку наданих документів та протягом 60 днів приймає рішення про можливість встановлення Овердрафту на Платіжну Карту та суму ліміту з урахуванням п. 6.15. цього Договору Клієнт дає свою згоду на те, що Овердрафт встановлюється за рішенням Банку.

6.6. Банк має право відмовити Клієнту без пояснення причин у встановленні кредитної лінії в разі надання ним у **Анкеті та/або Заяві** невірної інформації, нестійкого фінансового стану або наявності інших даних, що свідчать про неможливість встановлення кредитної лінії даній особі.

6.7.

Договір діє протягом 1 (одного) року з дати укладання договору, але в будь-якому разі до повного виконання Клієнтом зобов'язань. Строк дії договору може відрізнятись від строку дії картки. При цьому у разі закінчення строку дії картки під час дії Договору, за умови дотримання Клієнтом умов цього договору, Картка перевипускається Банком на новий строк.

6.8. Підписання Анкети-Заяви про приєднання до Умов та Правил надання банківських послуг в ПАТ “ВБР”, а також Заяви - приєднання до умов продукту «Овердрафт» є прямою і безумовною згодою Клієнта щодо прийняття розміру Овердрафту, встановленого/ зміненого Банком.

6.9. Протягом строку дії Овердрафту, керуючись інформацією про Клієнта (зокрема, щодо його фінансового стану та платоспроможності), наявності ресурсів для проведення кредитування, встановлених законом обмежень та інших обставин, на які Банк не має впливу, Банк має право в будь - який момент змінити (зменшити, збільшити або анулювати) розмір доступного Клієнту Овердрафту. Такий Овердрафт є Поточним Овердрафтом. Розмір **Поточного** Овердрафту не може бути більшим за розмір **Максимального** Овердрафту, визначеного у цьому Договорі, за винятком випадків виникнення **несанкціонованого овердрафту**.

6.10. Інформація про розмір встановленого Овердрафту, зменшення/збільшення Овердрафту доводиться Банком до Клієнта через надсилання sms-повідомлення на номер мобільного телефону зазначеного Клієнтом в **Анкеті- Заяві** про приєднання до Умов та Правил надання банківських послуг в ПАТ “ВБР”.

6.11. Для надання послуг Банк встановлює Овердрафт Клієнту власнику зарплатного поточного рахунку з використанням електронного платіжного засобу у Банку, на підставі

Заяви.

6.12. Порядок здійснення Платіжних операцій з використанням Платіжної **Картки з Овердрафтом**, а також порядок отримання Овердрафту регулюється нормами Міжнародної платіжної системи MasterCard Worldwide, чинним законодавством України, даним Договором та Тарифами Банку.

6.13. Приєднанням до цього Договору Клієнт погоджується, що розмір встановленого Овердрафту задовольняє побутові потреби Клієнта, а зобов'язання за даним Договором носять для нього дрібний побутовий характер і мають невисоку вартість виходячи з його майнового стану та/або доходу, а також відповідають його фізичному, духовному і соціальному розвитку.

6.14. Мінімальна сума Овердрафту на рахунку Клієнта встановлюється у розмірі **500.00 гривень**. Максимальна сума Овердрафту на рахунку Клієнта визначається на індивідуальній основі.

6.15. Овердрафт надається Клієнту на споживчі потреби.

6.16. За користування Овердрафтом встановлюється фіксована процентна ставка, яка зазначена у Тарифах.

6.17. Розрахунок процентів за користування Овердрафтом здійснюється виходячи із щоденного залишку заборгованості за основним боргом, починаючи з дня виникнення заборгованості за основним боргом (включаючи цей день) по день повного погашення заборгованості за основним боргом. Нарахування процентів здійснюється щоденно, при цьому проценти розраховуються на непогашену частину Овердрафту за фактичну кількість днів користування кредитними ресурсами, виходячи з розрахунку: рік - триста шістдесят днів, місяць — рівний календарній кількості днів. День повернення кредиту в часовий інтервал нарахування процентів не включається.

6.18. Погашення **заборгованості** за використаний Овердрафт здійснюється шляхом:

- поповнення рахунку **Клієнта**;
- внесення Клієнтом готівкових коштів через касу Банку на відповідний поточний рахунок з використанням електронного платіжного засобу;
- безготівкового перерахування коштів з рахунків в інших банках та з рахунків інших осіб за їхніми дорученнями відповідно до вимог чинного законодавства, на відповідний картковий рахунок, за яким Клієнту встановлено Овердрафт;
- договірною списання Банком суми заборгованості за Овердрафтом з інших рахунків Клієнта відкритих у Банку.

6.19. Погашення заборгованості за використання Овердрафту здійснюється у наступному порядку:

- в першу чергу - витрати Банку, пов'язані з одержанням виконання по цьому договору (витрати на сплату судового збору та інших обов'язкових платежів, витрати на юридичну допомогу, тощо) (якщо такі мають місце);
- в другу чергу - прострочена заборгованість за процентами (якщо така має місце);
- в третю чергу - прострочена заборгованість за основною сумою боргу (якщо така має місце);
- в четверту чергу - штрафи, пені та витрати/збитки Банку, які виникли при супроводі кредиту (якщо такі мають місце);
- в п'яту чергу - нараховані проценти;
- в шосту чергу - основна сума боргу.

Банк може змінити порядок погашення заборгованості на власний розсуд.

6.20. Датою видачі Овердрафту/частини Овердрафту є дата здійснення клієнтом першої транзакції після встановлення/зміни розміру Овердрафту відповідно до умов цього Договору.

6.21. Погашення процентів за користування Овердрафтом здійснюється в день надходження грошових коштів на рахунок, шляхом списання Банком заборгованості з зарплатного поточного рахунку з використанням електронного платіжного засобу.

- 6.22. Нарахування процентів за користування Овердрафтом здійснюється Банком щомісячно 25-го числа за період з дати виникнення заборгованості до дня який передує дню нарахування процентів, за кожен день наявності дебетового залишку на рахунку. Відсотки вважаються простроченими, якщо вони не погашені до 25 числа наступного місяця.
- 6.23. У випадку, якщо **дата погашення** Овердрафту і/або сплати процентів за користування Овердрафтом, згідно з цим договором припадає на вихідний або святковий день, зазначені платежі повинні бути здійснені в перший банківський день після вихідного або святкового дня.
- 6.24. У разі закінчення строку дії Платіжної картки з Овердрафтом при відсутності письмової заяви Клієнта про розірвання договору на надання банківських послуг та простроченої заборгованості по Овердрафту, строк її дії вважається подовженим на новий строк на умовах діючих в Банку на момент подовження. При цьому, за умови дотримання Позичальником умов цього договору, Картка перевипускається Банком на новий строк.
- 6.25. Заборгованість Клієнта за Овердрафтом не повинна перевищувати Поточний Овердрафт, встановлений Банком.
- 6.26. За порушення строків погашення заборгованості по Овердрафту Банк нараховує Клієнту проценти, у розмірі встановленому Тарифами, від суми простроченої заборгованості за кожний день прострочення. При розрахунку приймаються: рік – 360 (триста шістдесят) днів, місяць - рівний календарній кількості днів. Строк сплати процентів нарахованих відповідно до цього пункту - в день нарахування.
- 6.27. За порушення строків сплати процентів за користування Овердрафтом та/або комісії Банк нараховує Клієнту пеню у розмірі встановленому Тарифами від суми простроченої заборгованості за кожний день прострочення. Строк сплати пені нарахованої відповідно до цього пункту - в день нарахування.
- 6.28. У разі отримання повідомлення про арешт рахунку Клієнта, від органів державної влади, Банк відкриває строковий кредит у розмірі залишку заборгованості за Кредитом в день отримання повідомлення.
- 6.28.1. Строковий Кредит надається без укладання додаткової угоди до цього Договору. Банк інформує Клієнта повідомлення за допомогою поштових розсилок, електронних засобів зв'язку, SMS-повідомлень на адресу/номер телефону, адресу електронної пошти, що вказані Клієнтом у Анкеті-заяві про приєднання до Умов та правил надання банківських послуг чи в інших документах, наданих Банку Клієнтом.
- 6.28.2. Строк дії кредиту 30 днів, при несплаті основної суми кредиту та процентів за користування строковим кредитом по закінченню строку дії кредиту, заборгованість вважається простроченою.
- 6.28.3. За користування строковим кредитом встановлюється фіксована процентна ставка, яка зазначена у Тарифах.
- 6.28.4. Розрахунок процентів здійснюється до повного погашення заборгованості, на суму залишку заборгованості за строковим короткостроковим кредитом. Нарахування процентів здійснюється щоденно, при цьому проценти розраховуються на непогашену частину строкового короткострокового кредиту за фактичну кількість днів користування кредитними ресурсами, виходячи з 360 днів у році. День повернення строкового короткострокового кредиту в часовий інтервал нарахування процентів не включається.
- 6.28.5. У випадку, якщо дата погашення строкового кредиту і/або сплати процентів за користування строковим короткостроковим кредитом, згідно з цим договором припадає на вихідний або святковий день, зазначені платежі повинні бути здійснені в перший банківський день після вихідного або святкового дня.
- 6.28.6. За порушення строків погашення заборгованості за користування строковим кредитом, Банк нараховує Клієнту проценти, у розмірі встановленому Тарифами, від суми простроченої заборгованості за кожний день прострочення. При розрахунку приймаються: рік – 360 (триста шістдесят) днів, місяць - рівний календарній кількості

днів.

6.28.7. За порушення строків сплати процентів за користування кредитом Банк нараховує Клієнту пеню у розмірі встановленому Тарифами від суми простроченої заборгованості за кожний день прострочення.

6.28.8. Погашення заборгованості Позичальника за кредитом здійснюється в послідовності:

- в першу чергу - витрати банку, пов'язані з одержанням виконання по цьому договору (витрати пов'язані з реалізацією заставного майна, витрати на сплату судового збору та інших обов'язкових платежів, витрати на юридичну допомогу, витрати пов'язані зі зверненням стягнення на заставне майно тощо) (якщо такі мають місце);
- в другу чергу - прострочена заборгованість за процентами (якщо такі мають місце);
- в третю чергу - нараховані проценти;
- в четверту чергу - прострочена заборгованість за основною сумою боргу (якщо такі мають місце);
- в п'яту чергу - основна сума боргу;
- в шосту чергу - штрафи, пені та витрати/збитки Банку, які виникли при супроводі кредиту (якщо такі мають місце).

Банк може змінити порядок погашення заборгованості на власний розсуд, без укладення додаткової угоди.

6.28.9. У разі отримання повідомлення про зняття арешту від органів державної влади, після повного погашення строкового кредиту, ліміт кредитної лінії відтворюється в межах суми раніше встановленого ліміту.

6.29. Неотримання Клієнтом інформації про зміну та/ або доповнення умов, тарифів не звільняє його від обов'язку вчасно і в повному обсязі виконувати свої зобов'язання з погашення заборгованості, а також інші зобов'язання, передбачені цим договором.

6.30. Обов'язки Банку:

6.30.1. Надавати Клієнту послуги відповідно до вимог чинного законодавства України та цих Правил.

6.30.2. Обслуговувати рахунок Клієнта в порядку і на умовах, передбачених цим Договором, правилами Міжнародних платіжних систем, за якими обслуговуються платіжні картки, чинним законодавством України.

6.30.3. Надавати Клієнту Виписку на підставі його письмової заяви за умови сплати відповідної винагороди Банку згідно Тарифів.

6.30.4. Дотримуватися банківської таємниці по операціях Клієнта відповідно до вимог чинного законодавства.

6.30.5. При прийнятті позитивного рішення встановити Овердрафт у розмірі та порядку встановленого цим Договором.

6.30.6. Зобов'язання Банку з надання Овердрафту згідно **Заяви** виникають з моменту надання платіжною системою операції до списання з відповідного поточного рахунку з використанням електронного платіжного засобу в рахунок Овердрафту.

6.30.7. Забезпечити консультацію за телефонами Центру обслуговування Клієнтів Банку у разі виникнення питань з обслуговування поточного рахунку з використанням електронного платіжного засобу.

6.31. Права Банку:

6.31.1. Банк має право відмовити Клієнту у встановленні/збільшенні/ наданні Овердрафту або будь якої його частини та звільняється від відповідальності у випадку відсутності вільних коштів, у випадках установації Національним Банком України, Кабінетом Міністрів України, іншими органами влади і управління будь-яких видів обмежень щодо активних операцій Банку.

6.31.2. Банк має право в односторонньому порядку змінювати розмір Овердрафту Клієнту в порядку встановленому цим Договором.

6.31.3. У разі порушення терміну, встановленого для сплати зобов'язань, Банк має

право анулювати встановлений Овердрафт з дати, наступної за датою вказаною у п. 6.21 цього Договору.

6.31.4. При настанні строків виконання зобов'язань Клієнтом за цим Договором, Банком набувається право, а Клієнт безвідклично доручає Банку самостійно, на підставі належним чином оформлених Банком платіжних документів, списувати з будь-яких рахунків Клієнта, відкритих в Банку (поточних, депозитних та інших) грошові кошти в розмірі, необхідному для виконання боргових зобов'язань Клієнта за Договором. У випадку, якщо зазначені вище рахунки Клієнта відкриті у валюті, відмінній від валюти зобов'язань, Банк має право на договірне списання коштів Клієнта в іншій валюті. Якщо після настання строків виконання будь-яких зобов'язань Клієнта за Договором, Банк з тих чи інших причин не скористається правом договірною списання коштів з рахунків Клієнта, це не є підставою для звільнення Клієнта, від відповідальності за порушення зобов'язань, передбачених цим Договором.

6.31.5. Банк в односторонньому порядку має право вимагати від Клієнта дострокового повернення Овердрафту, шляхом направлення письмового повідомлення на адресу Клієнта, зазначену в Анкеті, у наступних випадках:

- порушення Клієнтом зобов'язань, передбачених умовами даного Договору;
- порушення судом справи про визнання Клієнта недієздатним або обмежено дієздатним або кримінальної справи відносно Клієнта;
- винесення постанови органів внутрішніх справ про знаходження Клієнта в розшуку.
- Припинення дії договору про надання комплексу банківських послуг, укладеного між Банком та підприємством, де працює Клієнт щодо виплати заробітної плати працівникам на рахунки, відкриті в Банку.
- Звільнення Клієнта з підприємства, з яким укладен договір Про відкриття та обслуговування рахунку з видачею платіжної картки.

При цьому, згідно ст. 212, 611, 651 Цивільного кодексу України, щодо зобов'язань, строк виконання яких не настав, вважається що строк настав у зазначену в повідомленні дату. На цю дату Клієнт зобов'язується повернути Банку суму кредиту в повному обсязі, та проценти за фактичний строк його користування, у повному обсязі виконати інші зобов'язання за договором;

6.31.6. У разі відсутності витрат за Овердрафтом протягом 180 днів, Банк має право припинити договір в односторонньому порядку.

6.31.7. Частково або в повному обсязі відмовитися від своїх зобов'язань за цим Договором, у разі порушення Клієнтом будь-яких зобов'язань за ним.

6.32. Права Клієнта:

6.32.1. Одержувати від Банку інформацію про стан заборгованості за Овердрафтом, процентами та комісіями за його користування.

6.32.2. Отримувати від Банку консультаційну допомогу з усіх питань, що стосуються кредитування, здійснюваного згідно цього Договору.

6.32.3. Користуватись Овердрафтом на умовах Договору.

6.32.4. Достроково повертати/погашати Овердрафт.

6.32.5. Розірвати цей договір за умови відсутності заборгованості та виконанні усіх зобов'язань за цим договором шляхом подання письмової заяви про розірвання договору.

6.32.6. Користуватися іншими правами визначеними чинним законодавством України, Умовами та Правилами надання банківських послуг в ПАТ "ВБР" та цим Договором.

6.33. Обов'язки Клієнта:

6.33.1. Самостійно ознайомлюватися із змінами цього договору на офіційному сайті Банку www.vbr-bank.com.ua.

6.33.2. Погашати заборгованість за Овердрафтом, проценти за користування кредитом, комісії, пені, штрафи, у разі їх наявності в порядку та строки, зазначені в цьому Договорі.

6.33.3. Не використовувати поточний рахунок з використанням електронного платіжного засобу для операцій, пов'язаних з підприємницькою діяльністю.



- 6.33.4. На підставі наданих Банком підтверджувальних документів відшкодувати витрати/збитки Банку, які виникли у зв'язку з наданням бюро кредитних історій інформації про Клієнта (Банк повідомляє Клієнта про назву і адресу бюро, у яке передається інформація про Клієнта), а також сплатою послуг, які надані або будуть надані в майбутньому з метою реалізації прав Банку за даним договором. До послуг, визначених у цьому пункті, відносяться: представництво інтересів Банку в суді і перед третіми особами і т.п. Клієнт зобов'язується відшкодувати Банку в повному обсязі витрати на надання правової допомоги юридичними фірмами, адвокатами, іншими особами (при залученні їх для представництва інтересів Банку), пов'язаних з розглядом спорів за даним договором у судах всіх інстанцій, у т.ч. апеляційної і касаційної, а також на всіх підприємствах, організаціях всіх форм власності, в органах державної влади і управління;
- 6.33.5. Клієнт згідно Закону України «Про організацію формування та обігу кредитних історій» дає згоду на передачу та отримання Банком від / в бюро кредитних історій інформації про себе, а саме доступ до своєї кредитної історії, як для укладання договору про надання банківських послуг, так і на період його дії, факт згоди Клієнта підтверджується підписанням Заяви — приєднання до умов продукту «Овердрафт».
- 6.33.6. При незгоді зі змінами Правил та / або Тарифів Банку звернутись в Банк для розірвання цього Договору та погасити перед Банком заборгованість, у тому числі і заборгованість, що утворилася протягом 30 днів з моменту повернення Овердрафту. При незгоді зі списанням коштів з поточного рахунку з використанням електронного платіжного засобу, інформувати письмово Банк про це протягом тридцяти п'яти днів з моменту списання.
- 6.33.7. Клієнт зобов'язаний стежити за витратою коштів в межах Овердрафту з метою запобігання виникнення Несанкціонованого овердрафту.
- 6.33.8. У разі виникнення несанкціонованого овердрафту Клієнта по поточному рахунку з використанням електронного платіжного засобу в результаті курсової різниці, технічних помилок у роботі обладнання та в інших випадках, Клієнт зобов'язаний сплатити суму заборгованості протягом 3 (трьох) робочих днів з моменту отримання повідомлення за допомогою поштових розсилок, електронних засобів зв'язку, SMS-повідомлень на адресу/номер телефону, адресу електронної пошти, що вказані Клієнтом у Анкеті-заяві про акцепт Публічної пропозиції чи в інших документах, наданих Банку Клієнтом.
- 6.33.9. Не пізніше останнього дня строку дії Овердрафту в повному обсязі сплатити заборгованість за Овердрафтом, несанкціонованим овердрафтом, усі нараховані проценти, комісії та інші платежі, погасити в повному обсязі іншу заборгованість перед Банком. Закриття рахунку не спричиняє припинення обов'язку Клієнта погасити перед Банком всю заборгованість по рахунку.
- 6.33.10. У випадку помилкового зарахування грошових коштів на поточний рахунок з використанням електронного платіжного засобу, Клієнт зобов'язаний повернути ці кошти і доручає Банку здійснити їх повернення шляхом списання з відповідного поточного рахунку з використанням електронного платіжного засобу.
- 6.33.11. При невиконанні зобов'язань, передбачених цим Договором, Банк залишає за собою право вилучати будь-яке інше майно, що належить Клієнту, достатнє для погашення заборгованості в позасудовому порядку.
- 6.33.12. Письмово повідомляти Банк про зміну місця проживання, телефону, паспортних даних, зміну місця роботи, зміну складу сім'ї, зміну імені, прізвища, інших персональних даних протягом 10 (десяти) робочих днів з моменту настання таких змін та протягом 2 робочих днів надати Банку відповідні документи, а також повідомляти Банк про виникнення будь-яких обставин, що можуть тим чи іншим чином негативно вплинути на виконання Клієнтом своїх зобов'язань за Договором.
- 6.33.13. Надавати Банку безумовно за першою вимогою працівників Банку інформацію (документи) про свій фінансовий та майновий стан.

6.33.14. Протягом строку дії Овердрафту надавати повну інформацію, що стосується надання поручительства, отримання кредитів в інших фінансових установах, судових справ, стороною яких є Клієнт, про порушення справ, про накладення арешту на майно або на кошти на будь-якому поточному чи депозитному рахунку, Клієнт зобов'язується повідомити Банк не пізніше 5 робочих днів з дня винесення судом відповідної ухвали (рішення), укладання відповідних договорів та іншу інформацію, яка необхідна для укладення та виконання Договору.

6.33.15. Клієнт зобов'язується виконувати інші обов'язки встановлені чинним законодавством України, Умовами та Правилами надання банківських послуг в ПАТ "ВБР" та цим Договором.

7. УМОВИ НАДАННЯ ПОСЛУГИ "РЕГУЛЯРНИЙ ПЛАТІЖ"

7.1. Банк надає Клієнту можливість здійснення банківських операцій шляхом автоматичного списання коштів з платіжної картки/Рахунку Клієнта на регулярній основі за наявності у Клієнта діючої платіжної картки/Рахунку.

7.2. Підключення до послуги "Регулярний платіж" здійснюється на підставі Заяви про підключення до послуги регулярний платіж (далі – Заява) Клієнта.

7.3. Клієнт доручає, а Банк зобов'язується здійснювати перерахування/списання коштів з рахунку Клієнта за реквізитами і в порядку, зазначеному у Заяві.

7.4. Підключення регулярного платежу для погашення заборгованості за кредитним лімітом на кредитній картці здійснюється на підставі Заяви-приєднання до умов продукту «Кредитна картка».

7.5. «Регулярні платежі» дозволяють здійснювати перерахування коштів: на інші платіжні картки/Рахунки Клієнта, відкриті у Банку; на рахунки Клієнта, інших фізичних, юридичних осіб, відкритих у Банку та інших банківських установах України.

7.6. Заява про підключення до послуги "Регулярний платіж" повинна містити такі реквізити:

- номер рахунку Клієнта, з якого відбуватиметься списання коштів;
- банківські реквізити одержувача коштів (рахунок, ЕДРПОУ, МФО банку — одержувача);
- найменування одержувача коштів;
- призначення платежу;
- термін дії Регулярного платежу;
- періодичність списання

7.7. Банк не несе відповідальності за невиконання доручення на Регулярний платіж Клієнта у разі неправильного зазначення або несвочасного повідомлення про зміну реквізитів одержувача, а також за відсутності коштів на платіжній картці/рахунку клієнта.

7.8. При виконанні доручення на здійснення Регулярного платежу Клієнт доручає Банку утримувати винагороду що діє на момент обробки операції Банком розмір якої встановлено Тарифами з платіжної картки/Рахунку Клієнта, що зазначений у Заяві.

7.9. У випадку якщо протягом 90 календарних днів з рахунку Клієнта не було здійснено жодного успішного платежу на користь Клієнта з причини відсутності коштів на рахунку / платіжній картці клієнта, неправильного зазначення рахунку / платіжної картки контрагента, Банк має право в односторонньому порядку припинити надання послуги "Регулярні платежі" (провести відключення даного регулярного платежу).