

УМОВИ ТА ПРАВИЛА НАДАННЯ БАНКІВСЬКИХ ПОСЛУГ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

БАНК: Публічне акціонерне товариство «ВСЕУКРАЇНСЬКИЙ БАНК РОЗВИТКУ», діючий на підставі Ліцензії НБУ №253 від 18.11.2011р., керуючись законодавством України, публічно пропонує невизначеному колу осіб можливість отримання банківських послуг, задля чого публікує Умови та Правила надання банківських послуг (Далі — Умови).

1.1. ТЕРМІНИ, ЩО ЗАСТОСОВУЮТЬСЯ ДЛЯ ЦІЛЕЙ ЦИХ УМОВ

Авторизація – процедура отримання дозволу на здійснення операцій з використанням ПК, у тому числі з вводом ПІН-коду.

Активація ПК — присвоєння Банком електронному платіжному засобу статусу, який дозволяє здійснювати операції у повному обсязі у відповідності з умовами договору.

Анкета-Заява про приєднання до Умов та правил надання банківських послуг (далі Анкета-Заява) — заява клієнта про приєднання до Умов та правил надання банківських послуг.

Аутентифікація – процедура перевірки Клієнта, після проходження якої, Банк визнає Клієнтом особу, що ввела вірні значення засобів аутентифікації на сайті СДБО «VBRonline»

База даних Банку – програмно-апаратний комплекс Банку, що забезпечує здійснення Клієнтом операцій по Рахунках/ПК і містить інформацію про Клієнта, достатню для його ідентифікації відповідно до Умов.

Банк – Публічне акціонерне товариство «ВСЕУКРАЇНСЬКИЙ БАНК РОЗВИТКУ».

Банк-еквайр – банк – член міжнародної платіжної системи, що забезпечує прийом ПК цієї системи при виконанні операцій видачі готівки та розрахунках за товари чи послуги.

Банк-емітент – уповноважений Банк (Член Платіжної Системи, Міжнародної або внутрішньодержавної), що є емітентом ПК і видав її Власнику ПК на договірних підставах.

Банківський автомат самообслуговування (банкомат) – Програмно-технічний комплекс, що надає можливість власнику платіжної картки здійснити самообслуговування по операціях отримання грошей у готівковій формі, отримання інформації щодо стану своїх рахунків, а також виконати інші операції відповідно до функціональних можливостей цього комплексу.

Банківський день - день, у який банківські установи України відкриті для проведення операцій з переказу коштів з використанням каналів взаємодії із НБУ.

Блокування ПК – накладання заборони на використання ПК, з можливістю подальшого розблокування. У випадку внесення карти у Стоп-лист подальше поновлення дії ПК неможливо.

Браузер – програмне забезпечення, установлене на комп'ютері, яким користується Користувач, призначене для пошуку та перегляду веб-сторінок в мережі Інтернет (наприклад, Internet Explorer).

Верифікація клієнта як користувача при телефонному зверненні — процедура верифікації клієнта при зверненні до банку за телефоном інформаційного центру 0800500798.

У разі звернення за вказаним телефоном клієнт повинен надати інформацію, яка його верифікує: прізвище, ім'я, по батькові, пароль для ідентифікації як власника рахунку, що вказаний в Анкеті-договорі, а також, у разі потреби, додаткову інформацію: тип ПК, номер ПК, дата народження та інше.

Виконавець - це фізична особа, яка надає інформаційно-консультаційні послуги відповідно до умов Договору

Винагорода Банку – сума зобов'язань Клієнта з оплати послуг Банку згідно з Тарифами.

Винагорода Виконавцю - матеріальна (грошова) виплата Виконавцю за результатами надання послуг, визначеними відповідно до умов Договору та Тарифів по визначенню винагороди.

Виписка – звіт про стан рахунку та рух коштів за певний період, який надається Банком Власнику рахунку.

Витратний ліміт – гранична сума коштів, доступна клієнту протягом певного періоду для здійснення операцій із застосуванням ПК. Обчислюється як сума залишку на рахунок за мінусом суми заблокованих, але не списаних коштів, та незниженого залишку у разі його наявності.

Відділення - це структурна одиниця, підрозділ, який здійснює розрахунково-касове обслуговування клієнтів, вкладні, кредитні та інші операції згідно внутрішніх нормативних документів Банку та чинного законодавства України.

Власник рахунку – фізична особа, на ім'я якої відкрито рахунок у банку, та яка має право розпоряджатися коштами на ньому.

Внутрішній клієнт Банку — фізична особа, яка відповідає будь-якій з наступних умов:

- отримує з/п, пенсію на рахунки відкриті в Банку (за знову укладеними зарплатними проектами повинно бути як мінімум одне надходження заробітної плати на рахунок Позичальника, окрім пакетних продаж продукту “Кредитна картка”) або написала заяву на перерахування пенсії в Банк, або користувалась рахунками для зарахування з/п або пенсії попередні 6 місяців (останнє зарахування не більше 6 місяців тому);
- користується кредитами в Банку (не менше 3-х підтверджених платежів) або користувалась кредитами в Банку (строк закриття не більше 2-х років) з позитивною кредитною історією;
- користується/користувалась (строк закриття не більше 2-х років) депозитами в сумі не менше 10 000,00 грн.

Втрата (крадіжка) ПК – будь-яке вибуття ПК із володіння держателя внаслідок дій третіх осіб, недбалості самого держателя, будь-яких інших причин та/або отримання третьою особою інформації про номер та строк дії ПК та/або про кодування магнітної стрічки ПК або про ПІН-код ПК.

Власник зарплатного проекту — підприємство, з яким Банк уклав договір “Про розрахунково-касове обслуговування підприємства при видачі заробітної плати/стипендії з використанням платіжних карток”, та співробітникам (студентам, учням) якого відкрито поточні рахунки з використанням електронного платіжного засобу для зарахування заробітної плати (стипендії).

Віртуальна картка – ПК, що надається клієнту у вигляді реквізитів необхідних для здійснення операцій у віддалених середовищах, без можливості фізичного зчитування даних з носія інформації.

Заборгованість – загальна сума використаних Клієнтом коштів на визначену дату з наданого Кредитного Ліміту (тіло Кредиту), нараховані проценти за користування Овердрафтом, комісії, штрафами та пені відповідно до умов цього Договору.

Заборгованість по рахунку – суми комісійних винагород міжнародних платіжних систем, комісійних винагород Банку згідно з Тарифами, сума несанкціонованого овердрафту або сума перевищення доступного витратного ліміту, процентів на суму несанкціонованого овердрафту або штраф за перевищення суми доступного витратного ліміту, тощо.

Зарплатний проект — це угода (договір “Про розрахунково-касове обслуговування підприємства при видачі заробітної плати/стипендії з використанням платіжних карток”) між власником зарплатного проекту та ПАТ «ВБР» про виплату заробітної плати/стипендії співробітникам/студентам власника зарплатного проекту на поточні рахунки з використанням електронного платіжного засобу.

Електронний розрахунковий документ – документ, інформацію в якому представлено у формі електронних даних, та який містить доручення Користувача переказати грошові кошти в межах Банку або в інші банки України (виключно в гривнях) з одного його рахунку на інший його рахунок або на рахунок третьої особи, а також містить обов'язкові реквізити документа згідно нормативних документів НБУ, реквізити Клієнта та його рахунків, реквізити одержувача та його рахунків, суму та дату переказу тощо.

Держатель ПК – особа, яка на законних підставах використовує електронний платіжний засіб для ініціювання переказу коштів з відповідного рахунку в Банку або здійснює інші операції із застосуванням зазначеного електронного платіжного засобу.

Дистанційне розпорядження рахунками – непов'язані зі здійсненням Користувачем підприємницької діяльності операції з розпорядження грошовими коштами (переказ коштів з одного рахунку на інший рахунок в Банку або за межі Банку, враховуючи можливий режим використання рахунків, погашення кредитів тощо), що знаходяться на Рахунках Користувача, і які здійснюються шляхом надання за допомогою СДБО «VBRonline» електронних розрахункових документів, підписаних одноразовим цифровим паролем, та здійснення Інформаційних банківських операцій.

Довірена особа – фізична особа, яка на законних підставах має право здійснювати операції з використанням електронного платіжного засобу за рахунком Власника рахунку, за допомогою ПК, оформленої до рахунку

Власника.

Договір банківського обслуговування (далі Договір) — Анкета-Заява про приєднання до Умов та правил надання банківських послуг, Умови та Правила надання банківських послуг, Тарифи.

Додатковий засіб аутентифікації – SMS повідомлення, що передаються Банком, з одноразовими цифровими паролями, які використовуються для підтвердження розпоряджень Держателя ПК на здійснення операції у віддалених середовищах.

Додаткові засоби захисту - засоби для підвищення безпеки використання СДБО «VBRonline», які розташовані на сайті Банку.

Електронний розрахунковий документ – документ, інформацію в якому представлено у формі електронних даних, та який містить доручення Користувача переказати грошові кошти в межах Банку або в інші банки України (виключно в гривнях) з одного його рахунку на інший його рахунок або на рахунок третьої особи, а також містить обов'язкові реквізити документа згідно нормативних документів НБУ, реквізити Клієнта та його рахунків, реквізити одержувача та його рахунків, суму та дату переказу тощо.

Ідентифікація – встановлення особи Клієнта на підставі оригіналів або належним чином засвідчених копій документів під час його звернення до Банку для здійснення банківських операцій або одержання інформації з рахунків Клієнта у порядку, передбаченому Договором і чинним законодавством.

Ідентифікаційні дані – Логін Користувача і Пароль для входу (в т.ч. Пароль для першого входу).

Імпрінтер – механічний пристрій, призначений для перенесення рельєфних реквізитів ПК на Сліп, при проведенні операції розрахунку за товари (послуги) або отримання готівкових коштів.

Капіталізація заборгованості — метод реструктуризації заборгованості, який передбачає збільшення суми основного боргу на суму простроченої заборгованості (за тілом кредиту, процентам, щомісячній комісії).

Клієнт – фізична особа, споживач банківських послуг, що одержує банківські послуги на умовах, визначених Договором.

Користувач – Клієнт – фізична особа, якому наданий доступ до СДБО «VBRonline».

Кредитний ліміт – розмір коштів, що надаються Банком Клієнту на строк, обумовлений у Договорі.

Логін Користувача – ім'я, за яким клієнт аутентифікується в СДБО «VBRonline», у Банку це номер мобільного телефону Клієнта.

Максимальний кредитний ліміт — максимальний розмір кредитної заборгованості, яка може виникнути внаслідок надання Банком Клієнту Кредитного ліміту за договором.

Міжнародна платіжна система (МПС) – Mastercard Worldwide.

Мінівиписка — інформація за останніми п'яти операціями за картою Держателя ПК, що роздруковується банкоматом при виконанні відповідної операції.

Мінімальний кредитний ліміт — мінімальний розмір Кредитного ліміту, яка може виникнути внаслідок надання його Банком Клієнту.

Миттєве перерахування з картки на картку — операція за допомогою якої Держатель ПК, оформленої в ПАТ «ВБР», може здійснити переказ на іншу ПК, оформлену в ПАТ «ВБР», за допомогою банкомату ПАТ «ВБР» або банкомату, що входить до об'єднаної мережі банкоматів «Радіус». Операція можлива тільки якщо відправник та отримувач є фізичними особами, резидентами України, та платіжні картки, що використовуються при здійсненні перерахування оформленні у національній валюті. Максимальна сума перерахування не повинна дорівнювати або перевищувати 150 000 грн. Кошти за операцією миттєвого перерахування з картки на картку зараховуються на ПК отримувача відразу після здійснення операції, збільшуючи доступний отримувачу витратний ліміт, та на рахунок отримувача впродовж двох робочих днів з дати виконання операції.

Неактивний картковий рахунок — це рахунок за яким протягом трьох календарних місяців підряд не було виконано жодної прибуткової або видаткової операції, за винятком операцій нарахування відсотків і списання комісійних винагород.

Не знижувальний залишок – мінімальна сума коштів на рахунку, обумовлена Тарифами Банку, яка на строк дії ПК повинна залишатися на рахунку й не може бути використана.

Несанкціонований овердрафт – короткостроковий кредит, який надається Банком, по рахункам відкритим у національній валюті, в разі перевищення суми операції за ПК над Витратним лімітом. Такий кредит не є прогнозованим в розмірі та за часом виникнення.

Номер мобільного телефону Користувача – номер мобільного телефону, до якого має доступ виключно Користувач, та який був повідомлений Клієнтом заявою, оформленою при отриманні послуг у Банку. Даний

номер призначений для надання Користувачу Одноразових цифрових паролів.

Носій інформації – електронний компонент електронного платіжного засобу, який використовується для виконання функцій обробки та зберігання інформації, розташований на електронному платіжному засобу у вигляді чипу або магнітної смуги, або суміщеного чипу з магнітною смугою.

Одноразовий пароль входу - додатковий ідентифікатор Користувача в СДБО «VBRonline», що підтверджує особу Клієнта при вході (реєстрації) до СДБО «VBRonline». Пароль генерується Банком та передається за допомогою SMS-повідомлення на Номер мобільного телефону Користувача.

Одноразовий цифровий пароль – сукупність даних, що створена засобами Генератора одноразових цифрових паролів за результатом криптографічного перетворення реквізитів Електронного розрахункового документу та особистих даних Користувача, що дає змогу підтвердити цілісність даних та ідентифікувати Користувача. Одноразовий цифровий пароль надається Користувачу шляхом відправлення SMS-повідомлення на Номер мобільного телефону Користувача, та використовується одноразово при підтвердженні Електронного розрахункового документу.

Операції у віддалених середовищах - операції що здійснюються без фактичного пред'явлення ПК співробітникам торгово-сервісного підприємства і фізичного зчитування даних з носія інформації.

Основна ПК – ПК, що відповідно до Договору випускається Банком на ім'я Власника рахунку, та/або ПК, що будуть випущені в майбутньому після закінчення строку дії останньої випущеної основної ПК, або нові ПК взамін її.

Офіційний сайт Банку – офіційно зареєстрований за Банком сайт у мережі Інтернет, www.vbr-bank.com.ua.

Операційний день – частина робочого дня банку або іншої установи - учасника платіжної системи, протягом якої приймаються від клієнтів документи на переказ і документи на відкликання та можна, за наявності технічної можливості, здійснити їх обробку, передачу та виконання. Тривалість операційного дня встановлюється банком або іншою установою - учасником платіжної системи самостійно та закріплюється в їх внутрішніх нормативних актах.

Пароль входу – додатковий ідентифікатор Клієнта в СДБО «VBRonline», що являє собою комбінацію (щонайменше 6 знаків) літер латинського алфавіту (малі та великі), цифр та символів (статичний).

Переоформлення ПК – випуск нової ПК, замість ПК, що була випущена раніше на підставі Договору, у зв'язку з закінченням строку її дії, пошкодженням або втратою/крадіжкою.

Перерахування з карткового рахунку за допомогою банкомату — операція за допомогою якої Держатель ПК, оформленої в ПАТ «ВБР», може здійснити переказ на рахунок строкового кредиту та депозиту, які оформлені у ПАТ «ВБР». Операцію можливо виконати за допомогою банкомату ПАТ «ВБР». Операція можлива тільки якщо відправник та отримувач є фізичними особами, резидентами України, та рахунки відправника та отримувача, відкриті у національній валюті. Максимальна сума перерахування не повинна дорівнювати або перевищувати 150 000 грн. Кошти за операцією перерахування з карткового рахунку за допомогою банкомату зараховуються на рахунок отримувача впродовж двох робочих днів з дати виконання операції.

Підприємство – юридична особа, з якою Власник рахунку перебуває у трудових відносинах.

Пільговий період - період часу, протягом якого, за умови повного повернення Клієнтом суми заборгованості за кредитною лінією, що існувала на кінець останнього дня періоду, процентна ставка за використання кредитною лінією встановлюється у розмірі 0,0001% від суми платіжних операцій.

ПІН-код – персональний ідентифікаційний номер – код, відомий лише Держателю ПК і потрібний для його ідентифікації під час здійснення операцій з використанням ПК.

ПК, оформлена до рахунку власника - платіжна картка, що випускається Банком згідно з Договором за заявою Власника рахунку на ім'я власника або на ім'я довіреної особи та має спільний з основною ПК рахунок. Довірена особа, на ім'я якої Банк випускає ПК, та тип ПК визначаються в заяві Власника рахунку про її випуск. З моменту надання Банком згоди на випуск ПК до рахунку Власника, шляхом вчинення відповідного напису на заяві про її випуск, заява вважається невід'ємною частиною Договору.

Платіжна картка (далі ПК) – електронний платіжний засіб у вигляді емітованої в установленому законодавством порядку пластикової чи іншого виду картки, що використовується для здійснення платіжних операцій з рахунку Клієнта або рахунку банку, відкритому для обліку операцій з ПК, а також інших операцій, установлених договором.

Платіжний період - період сплати, за який Клієнт повинен сплатити черговий платіж за користування овердрафтом/кредитною карткою, згідно графіку погашення, і може дорівнювати одному місяцю або кварталу.

Поповнення рахунку готівковими коштами за допомогою банкомату – операція, що виконується за

допомогою ПК, з внесення готівкових коштів до банкомату для подальшого зарахування на рахунок, до якого оформлено ПК.

ПОС-термінал – електронний пристрій, призначений для здійснення авторизації та автоматичного друкування чека при проведенні операції розрахунку за товари (послуги) або отримання готівкових коштів за допомогою ПК.

Поточний кредитний ліміт - погоджений Банком на підставі інформації, отриманої від Клієнта, можливий розмір кредитної заборгованості на кожний період часу.

Рахунок – поточний рахунок, який відкривається Банком Власнику на договірній основі для зберігання коштів та здійснення розрахункових операцій за допомогою електронних платіжних засобів, відповідно умов договору та вимог законодавства України.

Реструктуризація заборгованості - внесення змін у початкові умови кредитного договору, що свідчить про досягнення домовленості між Банком і Клієнтом на здійснення змін в рамках даного кредитного договору з метою створення сприятливих умов погашення кредиту.

Розрахункова валюта МПС - долар США.

Розрахунковий день – 25 число кожного місяця, в який Банк здійснює виплату процентів на залишки коштів на рахунках, списання процентів за користування несанкціонованим овердрафтом та комісійних винагород за здійсненими операціями з використанням ПК. У разі якщо розрахунковий день збігається з вихідним (святковим) днем здійснення розрахунків виконується в перший робочий день, що є наступним за вихідним (святковим) днем.

Розрахунковий період – період з 25 числа попереднього місяця по 24 число поточного місяця включно.

Реквізити необхідні для здійснення операцій у віддалених середовищах – номер ПК, термін дії ПК, SVC-2 код. Реквізити банк може надавати у вигляді матеріальної пам'ятки, у СМС-повідомленні або засобами електронної пошти.

Стоп-лист - перелік ПК (номерів ПК), по яких заборонене здійснення операцій. Поновлення дії ПК після внесення у стоп-лист неможливо.

Тарифи – розмір винагороди за послуги Банку; є невід'ємною частиною Договору. Тарифи можуть змінюватися і доповнюватися, про що Клієнт повідомляється відповідно до цих Умов.

Сайт СДБО «VBRonline» - сайт в мережі Інтернет, що належить та підтримується Банком для надання Клієнтам доступу в СДБО «VBRonline». Адреса сайту: www.online.vbr.ua

Система дистанційного банківського обслуговування «VBRonline»(далі за текстом – СДБО «VBRonline») - це програмно-апаратний комплекс для надання послуг дистанційного обслуговування фізичних осіб, що дає можливість контролювати стан рахунків, ініціювати перекази за такими рахунками, здійснювати інші операції залежно від функціональних можливостей системи.

Строк дії ПК – період часу, що починається з дати випуску (перевипуску) ПК і закінчується в останній день місяця, зазначеного на її лицьовій стороні.

Сліп – паперовий документ, який підтверджує здійснення операції з використанням ПК за допомогою імпринтера й містить набір даних щодо цієї операції та реквізитів ПК.

Щомісячний мінімальний платіж - сума коштів, яка підлягає обов'язковому щомісячному погашенню та розраховується як відсоток від суми заборгованості Клієнта по рахунку за останній Розрахунковий період. Розмір мінімального обов'язкового платежу визначається тарифами Банку та залежить від типу обраного Клієнтом продукту.

SVC2-код – це тризначний номер на зворотній стороні ПК або у реквізитах необхідних для здійснення операцій у віддалених середовищах, що надані Держателю ПК.

FATCA - Закон Сполучених Штатів Америки «Про податкові вимоги до іноземних рахунків»

GSM-Banking – це послуга банку, яка надає можливість контролювати рух коштів по рахунку, за допомогою коротких текстових повідомлень (SMS), що надсилаюся на мобільний телефон вказаний в Анкеті-Заяві, або заяві на випуск ПК оформленої до рахунку Власника.

Всі інші терміни, значення яких не визначене Договором, вживаються в Договорі в значеннях, якими вони визначені згідно з нормативно-правовими актами Національного банку України, іншими актами законодавства України та правилами МПС.

1.2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ КЛІЄНТА

1.2.1. Обов'язки клієнта:

1.2.1.1. Вказувати достовірні відомості при заповненні Анкети-Заяви та письмово інформувати Банк про всі зміни, які стосуються відомостей, зазначених у Анкеті-Заяві, не пізніше 15 (п'ятнадцяти) календарних днів з дати виникнення цих змін. Клієнт зобов'язаний підтримувати в актуальному стані номер свого мобільного телефону та інші контактні дані, що надаються Банку. У разі їхньої зміни інформувати про це Банк у термін не пізніше 15 (п'ятнадцяти) календарних днів з моменту таких змін.

1.2.1.2. Надавати Банку правдиві документи та відомості про себе, необхідні для з'ясування Банком особи Клієнта, суті діяльності, фінансового стану. У разі ненадання клієнтом необхідних документів чи відомостей або умисного подання неправдивих відомостей про себе Банк відмовляє клієнту у його обслуговуванні.

1.2.1.3. Не передавати ПК, не повідомляти ПІН-код, номер ПК, SVC2-код, строк її дії та слово-пароль, вказаний в Анкеті-Заяві, додаткові засоби аутентифікації іншим особам. Вживати всі можливі заходи щодо запобігання втрати (крадіжки) ПК, ПІН-кода, додаткових засобів аутентифікації, або інформації, нанесеної на ПК і магнітну смугу, або їхнього незаконного використання. Не використовувати ПК або нанесені на них дані у цілях, які не передбачені Договором або суперечать чинному законодавству. Після закінчення терміну дії ПК або на вимогу Банку повернути її для ліквідації, в тому числі ПК, випущені Довіреним особам Власника рахунку, крім втрачених/вкрадених ПК.

1.2.1.4. Інформувати Банк, в максимально стислий строк, за фактом втрати ПК, ПІН-кода, або отримання звістки про їх незаконне використання. При настанні вищевказаних випадків необхідно звернутися у відділення Банку, в якому обслуговується ПК, або за телефонами інформаційного центру Банку 0800500798 або клієнтської підтримки 0800505555, +380623324556.

1.2.1.5. У триденний строк після усної заяви про втрату ПК, ПІН-кода надати письмову заяву до Банку, яка має містити докладний виклад обставин втрати ПК та/або ПІН-кода або відомі Клієнту відомості про їхнє незаконне використання, дату і час заяви Клієнтом про подію, що відбулася та письмово доручати Банку занесення ПК до Стоп-листа.

1.2.1.6. Не використовувати Рахунок для операцій, пов'язаних з підприємницькою діяльністю. Під терміном «підприємницька діяльність» вважається безпосередня, самостійна, систематична, на власний ризик діяльність по виробництву продукції, виконанню робіт, наданню послуг з метою отримання прибутку, яка здійснюється фізичними та юридичними особами, зареєстрованими як суб'єкти підприємницької діяльності у встановленому законодавством порядку та передбачає сплату податків з отриманих доходів згідно чинного законодавства. Кошти з рахунку не можуть бути використані за допомогою ПК для здійснення іноземних інвестицій в Україну та інвестицій резидентів за її межі.

1.2.1.7 Використовувати поточний рахунок, відкритий для зарахування заробітної плати, стипендії, пенсії, соціальної допомоги та інших передбачених законом соціальних виплат, виключно для зарахування заробітної плати, стипендії, пенсії, соціальної допомоги та інших передбачених законом виплат, а також коштів, що були раніше помилково (надмірно) перераховані з цього окремого рахунку та коштів за повернені товари чи неотримані послуги, оплата за які була здійснена з цього окремого рахунку за допомогою електронного платіжного засобу. Для зарахування інших надходжень Клієнт відкриває окремий поточний рахунок.

1.2.1.8. Самостійно відстежувати наявність/відсутність пропозицій Банку на зміну умов Договору на офіційному сайті Банку в мережі Інтернет або на інформаційних стендах у відділеннях Банку.

1.2.1.9. У разі незгоди зі змінами Умов та/або Тарифів Банку надати Банку письмову заяву про закриття рахунку та розірвання Договору і погасити заборгованість, що виникла перед Банком, у тому числі заборгованість, що виникла протягом 40 (сорока) календарних днів з моменту повернення ПК, виданих Власнику рахунку і його Довіреним особам. Закриття рахунку не спричиняє припинення обов'язку Клієнта погасити перед Банком заборгованість по рахунку, включаючи заборгованість з оплати комісій Банку. У разі незгоди зі списанням коштів по рахунку письмово інформувати Банк про це не пізніше 40 (сорока) календарних днів з дати виконання операції.

1.2.1.10. Клієнт доручає банку здійснювати списання коштів з усіх рахунків в національній та іноземній валюті, відкритих в ПАТ "ВБР", для погашення простроченої заборгованості по кредитах і/або кредитним лімітам (у тому числі по процентам, комісіям, пеням), отриманим Клієнтом у Банку, або по кредитах, по яких Клієнт є поручителем.

1.2.1.11. Сплачувати Банку:

- а) плату за послуги, надані Банком, з оформлення та обслуговування ПК і рахунку відповідно до діючих Тарифів;
- б) суми всіх операцій, нарахованих процентів, заборгованості по рахунку, штрафів, інших платежів, які стали наслідком або виникли в зв'язку з використанням ПК.

1.2.1.12. Клієнт зобов'язаний стежити за витратою коштів у межах витратного ліміту з метою запобігання виникнення несанкціонованого овердрафту.

1.2.1.13. У разі помилкового зарахування коштів на рахунок Власник рахунку зобов'язаний повернути ці кошти і доручає Банку здійснити їхнє повернення шляхом списання з відповідного рахунку.

1.2.1.14. Ознайомити всіх Довіrenих осіб з умовами Договору, до моменту отримання ними ПК.

1.2.1.15. Нести повну відповідальність по всіх операціях, що підтверджені вводом ПІН-коду або підтверджені Додатковими засобами аутентифікації. Відповідати за наслідки операцій, здійснених Довіrenими особами, в тому числі операцій здійснених Довіrenими особами з використанням ПК, оформлених до рахунку Власника, як за свої власні дії.

1.2.1.16. Зберігати всі документи, пов'язані з операціями з використанням ПК, і пред'являти їх Банку на його вимогу.

1.2.1.17. Клієнт також має інші обов'язки передбачені Договором та/або чинним законодавством України, а також обов'язки, що є кореспондуючими із правами Банку визначеними Договором та/або чинним законодавством України.

1.2.2. Права Клієнта:

1.2.2.1. Доручити Банку заблокувати ПК та кошти, що знаходяться на відповідному рахунку, звернувшись до Банку особисто або за телефонами інформаційного центру Банку 0800500798 або клієнтської підтримки 0800505555, +380623324556, а також розблокувати кошти на рахунку на підставі письмової заяви, наданої Клієнтом до Банку.

1.2.2.2. Вносити Банку пропозиції щодо внесення змін до цих Умов.

1.2.2.3. Письмово звертатися до Банку.

1.2.2.3.1. Усі письмові запити та звернення слід відправляти за офіційною юридичною адресою Банку: Україна, 01135, місто Київ, вулиця Чорновола В'ячеслава, б. 25.

1.2.2.3.2. На письмові звернення, відправлені на будь-яку іншу адресу, крім зазначеної у п.1.2.2.3.1., Банк не зобов'язаний надавати відповіді Клієнтам.

1.2.2.4. Користуватися ПК відповідно до порядку, визначеному Договором.

1.2.2.5. Надавати клопотання про продовження строку дії ПК, оформлення нової ПК в разі її втрати/крадіжки, розголошення ПІН або SVC2-коду, або фізичного пошкодження ПК, що унеможливило користування нею, шляхом подання відповідної письмової заяви за встановленою Банком формою.

1.2.2.6. Надавати заяву про оскарження операцій по рахунку при виникненні спірних питань щодо списання коштів з рахунку, в порядку, визначеному Договором.

1.2.2.7. Поповнювати рахунок шляхом внесення готівкових коштів та/або перерахування грошей з іншого рахунку, в т.ч. відкритому в іншому банку.

1.2.2.8. Одержувати ПК, оформлену до рахунку Власника на своє ім'я, а також надавати доступ до рахунку Довіrenій особі, шляхом надання у Банк відповідної заяви, а також необхідного пакета документів.

1.2.2.9. Самостійно розпоряджатися грошовими коштами, що знаходяться на його рахунку в Банку, за умови дотримання вимог чинного законодавства України та Договору. Операції по рахунку можуть бути обмежені або припинені лише у випадках та в порядку, передбачених законодавством України та/або Договором.

1.2.2.10. Одержувати виписки про стан рахунку і про здійснені операції по рахунку.

1.3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ БАНКУ

1.3.1. Банк зобов'язаний:

1.3.1.1. Дотримуватися банківської таємниці по операціях Клієнта відповідно до вимог чинного законодавства. Забезпечити конфіденційність інформації щодо руху та/або залишку коштів на рахунку, за винятком випадків надання цієї інформації третім особам у випадках, прямо передбачених чинним законодавством України або Договором.

1.3.1.2. Обслуговувати рахунки у порядку та на умовах, передбачених Договором, правилами МПС, за якими обслуговуються ПК, чинним законодавством.

1.3.1.3. Клієнт доручає Банку списувати з рахунків суми коштів у розмірі здійснених Клієнтом або його довіrenими особами операцій відповідно до правил МПС, а також вартість послуг, визначену Тарифами Банку у

разі настання термінів платежу. У разі якщо рахунок клієнта відкрито у іноземній валюті, клієнт доручає Банку здійснити продаж іноземної валюти у сумі, необхідній для оплати послуг, згідно Тарифам Банку, без отримання від клієнта заяви про продаж іноземної валюти. Банк реалізує своє право у відповідності до вимог чинного законодавства. Для виконання Банком операцій продажу іноземної валюти застосовується курс міжбанківського валютного ринку України на дату здійснення операції.

1.3.1.4. У разі одержання усного або письмового повідомлення Власника рахунку або Довіреної особи, переданого у порядку, передбаченому Умовами, про втрату/крадіжку ПК або про можливість несанкціонованого використання ПК третіми особами забезпечити призупинення розрахунків з використанням ПК, шляхом блокування ПК або внесення у стоп-лист.

1.3.1.5. Банк зобов'язаний відмовитися від встановлення ділових відносин або проведення фінансової операції у разі, якщо здійснення ідентифікації клієнта відповідно до вимог законодавства є неможливим, за винятком операцій щодо зарахування коштів, які надходять на рахунок такого клієнта.

1.3.1.6. Банк зобов'язаний зупинити проведення фінансової операції, якщо її учасником або вигодоодержувачем за нею є особа, яку включено до переліку осіб, пов'язаних із здійсненням терористичної діяльності або щодо яких застосовано міжнародні санкції. Зупинення фінансових операцій на вищезазначених підставах відповідно до законодавства не є підставою для виникнення цивільно-правової відповідальності Банку та його посадових осіб за порушення умов відповідних правочинів.

1.3.1.7. Надавати Клієнту консультації щодо користування ПК та рахунком.

1.3.1.8. Забезпечити здійснення розрахунків за операціями з використанням ПК у межах коштів на рахунку.

1.3.1.9. Інформувати Власника рахунку про стан рахунку, в тому числі шляхом надання щомісячних виписок на його запит.

1.3.1.10. Повідомляти Клієнта про зміну умов Договору, в тому числі Тарифів, шляхом розміщення відповідного повідомлення на офіційному сайті Банку в мережі Інтернет за адресою www.ybr.ua та/або на інформаційних стендах у відділеннях Банку, не пізніше ніж за 10 (десять) календарних днів до запропонованої дати внесення таких змін, із зазначенням дати такої зміни.

1.3.1.11. Здійснювати зарахування грошових коштів на рахунок згідно внутрішнього технологічного регламенту Банку.

1.3.1.12. Виконувати належним чином оформлені розпорядження Власника рахунку або його Довіреної особи (письмові заяви, в тому числі Заявки на договірне списання та/або розрахункові документи, що надані та підписані Власником рахунку або його Довіреною особою) по розпорядженню грошовими коштами на рахунок, подані протягом робочого дня, з урахуванням сум, що надходять на рахунок протягом робочого дня (поточних надходжень), відповідно до вимог законодавства України та інших нормативно-правових актів України, а також умов Договору.

1.3.1.13. Здійснювати переоформлення ПК в разі її втрати/крадіжки, шляхом оформлення ПК з новими реквізитами (номером), та ПНН-конверт з новим ПНН-кодом в разі розголошення ПНН-коду, при поданні Власником рахунку або його Довіреною особою відповідної письмової заяви за встановленою Банком формою та оплати такої послуги відповідно до Тарифів. У разі фізичного пошкодження ПК, що робить неможливим користування нею, здійснювати переоформлення ПК при поданні Власником рахунку або його Довіреною особою відповідної письмової заяви за встановленою Банком формою та оплати такої послуги відповідно до Тарифів.

1.3.1.14. Банк як Учасник Податкової служби США (Participating FFI) зобов'язаний проводити перевірку осіб — клієнтів Банку/ осіб уповноважених діяти від їх імені або за дорученням клієнтів Банку/контролюючих осіб клієнтів Банку на приналежність цих осіб до платників податків США

1.3.2. Права Банку:

1.3.2.1. Призупинити дію ПК, а також відмовити у продовженні терміну дії ПК при здійсненні операцій, що суперечать інтересам Клієнта або Банку, з використанням ПК або реквізитів ПК (нанесеної на ПК інформації).

1.3.2.2. У разі порушення Власником рахунку або Довіреною особою вимог чинного законодавства України та/або умов Договору Банк має право призупинити здійснення розрахунків по ПК (заблокувати ПК) та/або визнати ПК недійсною до моменту усунення зазначених порушень, а також вимагати дострокове виконання зобов'язань у цілому або у визначеній Банком частці у разі невиконання Власником рахунку та/або Довіреною особою своїх зобов'язань за Договором.

1.3.2.3. Банк має право прийняти запропоновані Клієнтом зміни до цих Умов.

1.3.2.4. Банк має право для різних цілей (повідомлення про зміну тарифів, актуалізація контактних даних, зміна Умов надання банківських послуг, інформування про акції, що проводяться Банком, тощо) установити контакт з Клієнтом, використовуючи будь-які зазначені канали зв'язку: відправлення SMS-повідомлень на мобільний

телефон Клієнта; поштовий лист; телеграма; повідомлення по електронній пошті; повідомлення у банкоматах і терміналах самообслуговування; друкування інформації на чеках у POS-терміналах; інші засоби комунікації.

1.3.2.5. Банк має право надавати відповіді на звернення громадян (заяви, зауваження, пропозиції, клопотання, скарги) клієнтів. Банк має право надавати письмові відповіді Клієнтам тільки за зверненнями, відправленими на офіційну юридичну адресу Банку: Україна, 01135, місто Київ, вулиця Чорновола В'ячеслава, б. 25.

1.3.2.6. Банк має право проводити договірне списання з усіх відкритих у Банку рахунків Клієнта в погашення заборгованості Клієнта, яка виникла у Клієнта у зв'язку з невиконаними зобов'язаннями перед Банком, (в т.ч. за несанкціонованим овердрафтом).

1.3.2.7. Здійснювати фотозйомку і відеоспостереження, а також фіксацію будь-яких контактів з клієнтом (у тому числі звукозапис телефонних розмов тощо) у своїх приміщеннях і на своїх пристроях з метою забезпечення безпеки та належного обслуговування клієнта без його попереднього сповіщення. На свій розсуд вести звукозапис телефонних розмов з Клієнтом при його зверненні до Інформаційного центру Банку, інші підрозділи Банку, при зверненні співробітників Банку до Клієнта, а також використовувати звукозапис для підтвердження факту такого звернення. Банк має право зберігати данні отримані шляхом фотозйомки, відеоспостереження, та звукозапису та надавати їх третім особам, згідно до умов чинного законодавства України. Відеозаписи, фотографії і запису телефонних розмов можуть бути використані як докази в процесуальних діях.

1.3.2.8. Банк має право відмовитися від здійснення видаткових операцій за рахунком клієнта у випадку виникнення мотивованих підозр щодо використання ПК та/або рахунка для проведення незаконних операцій.

1.3.2.9. Банк має право зупинити проведення фінансової операції або зупинити видаткові операції за рахунком у разі, якщо така операція містить ознаки операцій, що підлягають фінансовому моніторингу згідно із законодавством про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, або фінансуванню тероризму. У разі такого зупинення видаткових фінансових операцій прибуткові фінансові операції не зупиняються. Зупинення фінансових операцій здійснюється на строки та у порядку, передбаченому чинним законодавством. Зупинення фінансових операцій на вищезазначених підставах відповідно до законодавства не є підставою для виникнення цивільно-правової відповідальності Банку та його посадових осіб за порушення умов відповідних правочинів.

1.3.2.10. Витребувати документи та відомості про Власника рахунку або його Довірену особу необхідні для з'ясування його особи, суті діяльності, фінансового стану, у порядку та обсягах, передбачених чинним законодавством України, нормативно-правовими актами Національного банку України та внутрішніми нормативними документами Банку з питань запобігання і протидії легалізації (відмиванню) доходів, отриманих злочинним шляхом. Інформація та/або документи підлягають наданню протягом 10 (десяти) календарних днів з дати одержання письмової вимоги від Банку або з дати настання відповідних змін. У разі ненадання Власником рахунку необхідних документів чи відомостей, або умисного подання неправдивих відомостей Банк має право блокувати ПК Власника рахунку та/або призупинити дію рахунку, або відмовити Клієнту у наданні будь-яких послуг за Договором.

1.3.2.11. Відмовити в переоформленні та/або оформленні нової ПК без обґрунтування такого рішення, якщо така дія суперечить чинному законодавству України або може призвести до фінансових збитків Банку чи погіршення його репутації.

1.3.2.12. Самостійно блокувати ПК у випадках:

а) порушення Власником рахунку або його Довіреною особою умов Договору - до повного врегулювання спірних питань;

б) з метою попередження чи припинення можливих незаконних чи непогоджених з Банком дій з використанням ПК (тобто в разі наявності підозри про шахрайство). При цьому, Банк не несе відповідальності за можливі прямі чи опосередковані збитки, які можуть бути понесені Власником рахунку в результаті таких дій. Водночас, у таких випадках Банк має право надавати інформацію про такі дії міжнародним платіжним системам та правоохоронним органам;

в) у разі отримання повідомлення про звільнення Власника рахунку з Підприємства.

1.3.2.13. Визнати безпідставною надану Власником рахунку заяву про оскарження операцій з ПК. Заява може бути визнана безпідставною Банком в результаті розслідування, яке Банк проводить у відповідності з правилами та вимогами міжнародних платіжних систем.

1.3.2.14. Встановити обмеження по сумі та кількості операцій з використанням ПК з метою запобігання шахрайських операцій.

1.3.2.15. У випадку виникнення заборгованості по рахунку самостійно, без додаткового узгодження з Власником рахунку, здійснювати відшкодування заборгованості перед Банком за рахунок надходжень на рахунок або шляхом списання коштів з іншого рахунку у Банку. Це є правом, а не обов'язком Банку, та не звільняє Власника рахунку

від відповідальності за несвоєчасне погашення заборгованості.

1.3.2.16. Вносити пропозиції на зміну Договору, в тому числі Тарифів, шляхом розміщення відповідного повідомлення на офіційному сайті Банку в мережі Інтернет за адресою www.vbr.ua та на інформаційних стендах у відділеннях Банку, не пізніше ніж за 10 (десять) календарних днів до запропонованої дати внесення таких змін, із зазначенням дати такої зміни.

1.3.2.17. Знищити замовлену Власником рахунку ПК, якщо він не отримав її протягом 30 (тридцяти) календарних днів з дати підписання Анкети-заяви або перевипуску ПК.

1.3.2.18. Без отримання додаткової письмової згоди Власника рахунку, у випадку порушення Власником рахунку своїх зобов'язань за Договором, за власним вибором здійснити будь-які дії, направлені на виконання зобов'язань Власника рахунку за Договором, у тому числі у будь-який спосіб одержати відшкодування з його майна та/або звернутися до колекторського агентства, відповідно до вимог чинного законодавства України.

1.3.2.19. На свій розсуд перевипустити Клієнту ПК в зв'язку з закінченням терміну дії ПК, що була раніше випущена Клієнту, а також перевипустити ПК, не очікуючи терміну закінчення дії ПК, що була випущена Клієнту.

1.3.2.20. Передавати, відповідно до вимог чинного законодавства, правоохоронним органам за власною ініціативою, пов'язану із незаконним використанням ПК, а також з порушенням Клієнтом умов Договору, в тому числі у випадках, коли ця інформація складає банківську таємницю.

1.3.2.21. Передавати, відповідно до вимог чинного законодавства, правоохоронним органам та/або іншим компетентним органам державної влади України, установам та організаціям на їх офіційний запит інформацію, пов'язану із використанням Клієнтом одержаних від Банку грошових коштів, інформацію пов'язану з порушенням Клієнтом будь-яких умов Договору, а також відомості чи сукупність відомостей про Клієнта, за якими особу Клієнта ідентифіковано або може бути ідентифіковано та які стали відомі Банку під час укладання Договору чи протягом строку дії договірних зобов'язань (надалі - персональні дані Клієнта), про умови Договору, про стан заборгованості Клієнта за Договором тощо, в тому числі у випадках, коли така інформація містить банківську таємницю.

1.3.2.22. Здійснювати, відповідно до вимог чинного законодавства, обробку (збирання, реєстрування, накопичування, зберігання, надавання, використовування, поширювання, розповсюдження, реалізацію, передавання) персональних даних Клієнта через бюро кредитних історій інформацію про Клієнта, про умови Договору, про стан заборгованості Клієнта за Договором, про виконання Клієнтом зобов'язань за Договором тощо, з метою забезпечення прав та інтересів суб'єктів кредитної історії згідно з нормами Закону України "Про організацію формування та обігу кредитних історій".

1.3.2.23. Направляти Клієнту відомості про виконання та/або неналежне виконання та/або невиконання Клієнтом своїх зобов'язань по Договору, іншу інформацію, що пов'язана з Договором, а також комерційні пропозиції Банку та/або рекламні матеріали за допомогою поштових відправлень, електронних засобів зв'язку, SMS-повідомлень на адресу, номера телефонів, адресу електронної пошти, що вказані Клієнтом в Анкеті-Заяві чи в інших документах. При цьому Клієнт несе всі ризики, пов'язані з тим, що направлена інформація може стати відомою третім особам.

1.3.2.24. У разі невиконання зобов'язань, передбачених Договором, Банк залишає за собою право вилучати будь-яке інше майно, що належить Клієнту, достатнє для погашення заборгованості у позасудовому порядку.

1.3.2.25. Банк має право ініціювати розірвання договору, та закрити рахунок клієнта-фізичної особи, якщо:

а) операції за рахунком не здійснюються протягом 90 днів.

б) власник зарплатного проекту ініціює припинення дії договору "Про розрахунково-касове обслуговування підприємства при видачі заробітної плати/стипендії з використанням платіжних карток" щодо зарплатного проекту.

У разі наявності коштів на рахунку, залишок перераховується на окремий аналітичний рахунок Банку для обліку кредиторської заборгованості за операціями клієнтів. В такому випадку Банк сповіщає клієнта за допомогою SMS-повідомлення про закриття рахунку та наявність залишку коштів на рахунку.

Кошти з рахунку для обліку кредиторської заборгованості можуть бути видані клієнту протягом 3-х років в разі його звернення до Банку.

1.3.2.26. У разі відсутності операцій за рахунком клієнта, протягом 3-х місяців поспіль, виключно в межах залишку коштів, утримувати комісію за неактивний картковий рахунок згідно із Тарифами Банку. У разі якщо залишок на рахунку менш ніж розмір комісії, комісія нараховується у розмірі залишку коштів на рахунку. Зазначена комісія не утримується з кредитних та особистих карткових продуктів.

1.3.2.27. У разі перевищення клієнтом суми доступного витратного ліміту по рахунку, відкритому у іноземній валюті, Банк обліковує суму перевищення витратного ліміту на рахунках дебіторської заборгованості у іноземній валюті, та стягує з клієнта штраф за перевищення суми доступного витратного ліміту згідно із Тарифами Банку.

Банк має право здійснювати відшкодування цієї заборгованості за рахунок надходжень на рахунок або шляхом списання коштів з іншого рахунку у Банку, згідно з Договором.

1.3.2.28. Банк також має інші права передбачені Договором та/або чинним законодавством України та/або права, що є кореспондуючими із обов'язками Клієнта передбаченими Договором та або чинним законодавством України.

1.4. ПІДТВЕРДЖЕННЯ ТА ЗАЯВИ

1.4.1. Клієнт, приймаючи ці Умови, підтверджує наступне:

1.4.1.1. Клієнт-фізична особа має усі необхідні узгодження і дозволи чоловіка/жінки на здійснення угоди/угод, що здійснюються за допомогою Банку.

1.4.1.2. Клієнт є дієздатним, щодо Клієнта не порушено судом справи про визнання недієздатним або обмежено дієздатним або кримінальної справи.

1.4.1.3. Укладання і виконання Клієнтом Договору не суперечить положенням жодної угоди Клієнта з третьою стороною, чинному законодавству України, підзаконним актам, судовим рішенням або іншим документам будь-якого характеру, які встановлюють юридичні зобов'язання Клієнта.

1.4.1.4. В разі надання Клієнтом інформації, за якою Банком можуть бути встановлені ознаки належності Клієнта до платника податків США, Клієнт надає згоду ПАТ "ВБР" здійснювати передачу своїх персональних даних та персональних даних осіб, уповноважених осіб, діяти від його імені, надавати іншу конфіденційну інформацію за Договором з метою виконання ПАТ "ВБР" вимог FATCA, зокрема:

- податковому управлінню США при наданні звітності в порядку та обсягах, визначених FATCA,
- особам, що приймають участь в переказі коштів на рахунки клієнтів (банкам — кореспондентам, Платіжним системам та їх учасникам, відправникам та отримувачам переказів, іншим установам, що здійснюють авторизацію чи процесінг переказів), а також в інших випадках, передбачених FATCA.

1.4.1.5. Клієнт зобов'язаний дотримуватися заяв і підтверджень, викладених вище у цьому розділі Умов, протягом строку дії договірних зобов'язань згідно з Договором. Зазначені заяви і підтвердження вважаються такими, що повторюються Клієнтом щодня протягом строку дії договірних зобов'язань згідно з Договором. У випадку якщо у будь-який час протягом дії договірних зобов'язань будь-які із зазначених заяв і запевнень виявляться або стануть неточним або такими, що не відповідають дійсності, це вважається подією дефолта. Клієнт зобов'язується відшкодувати Банку збитки, які виникли у Банку внаслідок надання неправдивих заяв і запевнень.

1.5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН, ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ, ФОРС-МАЖОР

1.5.1. Відповідальність настає за порушення положень Договору.

1.5.2. Сторони відповідають за належне виконання своїх обов'язків відповідно до законодавства України та Договору.

1.5.3. Неотримання або несвоєчасне отримання Клієнтом виписок про стан Рахунків, а також операції, здійснені по Рахунках/ПК, не звільняє Клієнта від виконання його зобов'язань за Договором.

1.5.4. Банк не несе відповідальності за збої в роботі пошти, Інтернету, мереж зв'язку, що виникли з незалежних від Банку причин та спричинили несвоєчасне отримання або неотримання Клієнтом повідомлень Банку.

1.5.5. Банк звільняється від майнової відповідальності у разі технічних збоїв (відключення/пошкодження електроживлення і мереж зв'язку, збоїв програмного забезпечення процесингового центру і бази даних Банку, технічні збої у платіжних системах), а також в інших ситуаціях, що знаходяться поза сферою контролю Банку, які спричинили невиконання Банком договірних зобов'язань за Договором.

1.5.6. Банк не несе відповідальності у випадку, якщо інформація про рахунки Клієнта, ПК, або проведені Клієнтом операції стане відомою іншим особам внаслідок несумлінного виконання Клієнтом умов їхнього зберігання і використання та/або прослуховування, перехоплення інформації у каналах зв'язку під час використання цих каналів.

1.5.7. Банк не несе відповідальності за наслідки виконання доручень, виданих не уповноваженими особами, і у тих випадках, коли, з використанням передбачених банківськими правилами і Договором процедур, Банк не міг установити факт видачі розпорядження не уповноваженими особами.

1.5.8. Банк не несе відповідальність у разі невиконання Клієнтом зобов'язань за Договором.

1.5.9. Банк не несе відповідальність за зобов'язаннями Клієнта.

1.5.10. Банк не несе відповідальність за достовірність змісту платіжного доручення, оформленого Клієнтом, а

також за повноту і своєчасність сплати Клієнтом податків, зборів, страхових внесків (обов'язкових платежів).

1.5.11. Відповідальність Банку перед Клієнтом обмежується документально підтвердженим реальним збитком, що виник у Клієнта внаслідок неправомірних дій або бездіяльності Банку, який діяв навмисно або з грубою необережністю. За жодних умов Банк не несе відповідальності перед Клієнтом за будь-які непрямі, побічні або випадкові збитки або збиток (у тому числі упущену вигоду), навіть у випадку, якщо він був сповіщений про можливість виникнення таких збитків або збитку.

1.5.12. Клієнт несе відповідальність перед Банком за збиток і витрати, понесені Банком внаслідок порушення Клієнтом умов чи положень Договору або законодавчих чи нормативних актів.

1.5.13. У разі застосування до Банку санкцій внаслідок помилкових дій Клієнта, порушення Клієнтом будь-якої з умов Договору, Клієнт зобов'язується відшкодувати усі заподіяні Банку внаслідок цього збитки у повному обсязі.

1.5.14. Власник рахунку відповідає за операції з ПК, у тому числі з тими, що надані Банком його Довіреним особам.

1.5.15. Банк не несе відповідальність перед Власником рахунку за виникнення конфліктних ситуацій поза сферою його контролю, пов'язаних зі збоями у роботі систем оплати, розрахунків, обробки і передачі даних, а також, якщо ПК не була прийнята до оплати третіми особами.

1.5.16. Клієнт несе відповідальність за всі операції, що супроводжуються авторизацією, до моменту письмової заяви Клієнт про блокування ПК і за всі операції, які не супроводжуються авторизацією, до моменту постановки ПК в Стоп-лист.

1.5.17. Банк не несе відповідальність перед клієнтом у разі оскарження операції, що була здійснена з підтвердженням шляхом вводу ПІН-коду або підтверджена Додатковими засобами аутентифікації.

1.5.18. Спори та непорозуміння, які можуть виникнути при виконанні Договору, вирішуються шляхом переговорів.

1.5.19. У разі неможливості вирішення суперечок шляхом переговорів, вони підлягають розгляду у судовому порядку згідно із чинним законодавством.

1.5.20. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання своїх обов'язків за Договором та за окремими угодами, укладеними у відповідності з ним, якщо таке невиконання викликане дією надзвичайних і безповоротних у даних умовах обставин непоборної сили, а саме: стихійним лихом, військовими діями, терористичними актами, блокадою, та внаслідок дії інших обставин непоборної сили, а також втручання органів державної влади, Національного банку України та Центру Міжрегіональних розрахунків НБУ шляхом прийняття нормативних актів та/або дій, які прямо унеможливають виконання Сторонами своїх зобов'язань за Договором. Якщо виконання зобов'язань за Договором стає неможливим внаслідок дії форс-мажорних обставин, потерпіла Сторона повинна повідомити іншу Сторону письмово засобами факсимільного зв'язку протягом трьох робочих днів з часу початку або загрози початку дії вищенаведених обставин непереборної сили. У цьому випадку термін виконання зобов'язань за Договором відсувається відповідно часу дії форс-мажорних обставин. Офіційним підтвердженням факту настання обставин форс-мажор є документ, виданий уповноваженим органом. Зазначене положення не поширюється на загальновідомі факти (підтвержені публікаціями в пресі та інших ЗМІ).

1.5.21. Після закінчення дії обставин, вказаних у п.1.5.20. Умов, Сторони зобов'язані продовжувати виконання своїх обов'язків за Договором, якщо інше не буде передбачене додатковою угодою, укладеною Сторонами.

1.5.22. Рішення податкових органів у відношенні виключно однієї із Сторін, що перешкоджають виконанню цією Стороною умов Договору та/або укладених угод, не є обставинами форс-мажор у розумінні п.1.5.20. Умов, а також не є підставою для звільнення Сторони від виконання зобов'язань за Договором.

1.5.23. Сторони зобов'язані зберігати банківську таємницю, та несуть відповідальність за незаконне розголошення або використання її згідно вимог чинного законодавства України.

1.6. СТРОК ДІЇ ДОГОВІРНИХ ЗОБОВ'ЯЗАНЬ

1.6.1. Договірні зобов'язання виникають з дати підписання Анкети-Заяви та діють до повного їх виконання Сторонами.

1.6.2. Кожна Сторона має право достроково припинити дію договірних зобов'язань після письмового попередження другої Сторони за 30 (тридцять) календарних днів за умови їх повного виконання, та після повернення ПК у Банк.

1.7. ПОРЯДОК ЗМІН УМОВ ДОГОВОРУ

1.7.1. Зміни до Договору можуть вноситься Банком в односторонньому порядку у випадках, не заборонених чинним законодавством України.

1.7.2. Банк повідомляє Клієнтів про внесені зміни шляхом використання одного з наступних каналів зв'язку:

1.7.2.1. Офіційний сайт Банку: www.vbr-bank.com.ua, розміщення інформації у відділеннях Банку, у разі внесення змін в односторонньому порядку за 10 (десять) календарних днів;

1.7.2.2. Підпис необхідних документів безпосередньо у відділенні Банку, у тих випадках, коли внесення змін в односторонньому порядку неможливо.

1.7.3. Банк розглядає пропозиції клієнтів та інших осіб. Але такий розгляд не призводить до безсуперечного внесення змін у відносини між Банком і Клієнтом.

2. ПРАВИЛА КОРИСТУВАННЯ ПК MASTERCARD WORLDWIDE

2.1. Умови відкриття, обслуговування, використання та закриття рахунку для виконання операцій за допомогою електронних платіжних засобів (ПК)

- 2.1.1. Банк відкриває Власнику рахунок у валюті, що зазначена у Анкеті-Заяві та надає у користування ПК.
- 2.1.2. ПК є власністю Банку, надається Держателю ПК в тимчасове користування та повинна бути повернута в Банк після закінчення строку її дії або при відмові Держателя ПК від користування нею.
- 2.1.3. Банк здійснює всі операції по рахунку Власника рахунку згідно із законодавством України, нормативно-правовими актами Національного банку та Договором, за умови оплати послуг Банку за діючими Тарифами, а також з урахуванням правил МПС.
- 2.1.4. Банк списує кошти з рахунку у сумі всіх операцій, нарахованих процентів, комісійних винагород, інших платежів, які стали наслідком або виникли у зв'язку з використанням ПК відповідно до умов Договору.
- 2.1.5. Списання коштів з рахунку здійснюється у валюті рахунку у сумі, еквівалентній сумі операції. Якщо валюта операції відрізняється від валюти рахунку, Банк здійснює конвертацію суми операції у валюту рахунку за курсом, що встановлено МПС на дату списання грошових коштів за операцією з рахунку Власника рахунку. Якщо операція здійснена у валюті, відмінної від розрахункової валюти МПС — здійснюється подвійна конвертація: із валюти операції до розрахункової валюти МПС, та із розрахункової валюти МПС до валюти рахунку.
- Якщо валюта рахунку гривня, а валюта розрахунку відрізняється від валюти, в якій відкрито рахунок Клієнта, Клієнт доручає Банку самостійно, на підставі належним чином оформлених Банком платіжних документів, списувати з відповідного рахунку Клієнта грошові кошти в розмірі, необхідному для сплати обов'язкового збору на державне пенсійне страхування, розмір якого встановлюється згідно з вимогами чинного законодавства України.
- 2.1.6. Банк зараховує кошти на рахунок у разі його поповнення Власником рахунку або будь-якими іншими особами, у разі якщо це не суперечить чинному законодавству, шляхом внесення готівкових коштів та/або безготівковим переказом. Поповнення рахунку може здійснюватися виключно у валюті рахунку. Банк зараховує суми поповнення не пізніше наступного робочого дня з дати надходження коштів у Банк, за умови правильного заповнення всіх реквізитів для такого поповнення.
- 2.1.7. На залишок власних коштів Власника рахунку на рахунку Банк може нараховувати проценти згідно з Тарифами, діючими на дату нарахування. Проценти нараховуються щомісячно, виходячи з розрахунку фактичного залишку коштів на кінець дня. При їх нарахуванні береться фактична кількість днів у місяці та 365 днів у році. Проценти сплачуються Банком один раз на місяць у Розрахунковий день шляхом зарахування відповідної суми на рахунок.
- 2.1.8. Для закриття рахунку Власник повинен подати заяву у відділення Банку, в якому він обслуговується, та повернути у Банк всі ПК, оформлені для виконання операцій за цим рахунком. У випадку коли повернення ПК неможливо вони блокуються Банком. Банком виконується перевірка відсутності операцій, виконаних за допомогою ПК (згідно з правилами МПС), що не були відображенні по рахунку Клієнта (заблоковані, але не списані кошти), шляхом звіряння залишку на рахунку та суми витратного ліміту. У разі відсутності таких операцій, та за умови відсутності заборгованості Власника рахунку перед Банком, Банк здійснює списання комісійних винагород згідно з Тарифами з рахунку Власника, та нараховує проценти на залишок коштів на рахунку. Рахунок закривається, а залишок коштів, у разі його наявності, повертається Власнику рахунку, шляхом виплати готівкових коштів або безготівкового переказу на інший рахунок, визначений в заяві. Безготівковий переказ здійснюється з урахуванням чинних Тарифів Банку. У разі виявлення операцій, виконаних за допомогою ПК, що не були відображенні по рахунку Клієнта, закриття рахунку і повернення залишку коштів Власнику рахунку здійснюється після відображення всіх операцій, але не пізніше ніж 30 (тридцять) календарних днів.
- 2.1.9. У разі виникнення несанкціонованого овердрафту, на його суму Банк щоденно нараховує проценти згідно з діючими Тарифами, з дня фактичного його виникнення - дати списання коштів (регулярного платежу, комісійних винагород, штрафів, пені або плати за послуги відповідно до Тарифів Банку) з рахунку, яке призвело до виникнення несанкціонованого овердрафту, по день його повного погашення. Проценти за несанкціонований овердрафт стягуються Банком у розрахунковий день або в день надходження коштів на рахунок, шляхом списання відповідної суми з рахунку.
- 2.1.10. У разі незгоди з інформацією, зазначеною у виписці про стан рахунку, Власник рахунку надає Банку письмову заяву із зазначенням конкретних причин та фактів з приводу такої незгоди протягом 15 календарних днів з дати отримання виписки, але не пізніше 40 днів з дати операції. Неотримання Банком претензій в письмовій формі стосовно наданих Власником рахунку щомісячних виписок впродовж вказаного терміну вважається згодою Власника рахунку з правильністю вказаної в них інформації.

2.1.11. Розгляд заяви Власника рахунку, щодо незгоди з інформацією, зазначеною у виписці про стан рахунку, проводиться Банком відповідно до правил та вимог МПС.

2.1.12. У разі виникнення заборгованості за рахунком, її погашення здійснюється у наступній послідовності:

- дебіторська заборгованість, що виникла в результаті перевищення суми доступного витратного ліміту в іноземній валюті;
- прострочені проценти за користування несанкціонованим овердрафтом (або штраф за перевищення суми доступного витратного ліміту в іноземній валюті);
- прострочена заборгованість за комісією за обслуговування рахунку;
- прострочена заборгованість за несанкціонованим овердрафтом;
- нараховані проценти за користування несанкціонованим овердрафтом;
- комісійні винагороди за обслуговування рахунку;
- заборгованість за рахунком;
- штрафи (за їх наявності), пені (за їх наявності).

2.1.13. Банк має право на свій розсуд змінити послідовність погашення заборгованості наведену у п.2.1.12.

2.1.14. У разі надходження документу про арешт коштів на рахунок, оформленого відповідно до чинного законодавства, рахунок та ПК блокуються на строк, до моменту надходження документа про зняття арешту, оформленого відповідно до чинного законодавства. У разі надходження документу про примусове списання коштів, оформленого відповідно до чинного законодавства, ПК блокується на строк необхідний на виконання примусового списання Банком коштів з рахунку, згідно з цим документом.

2.1.15. ПК використовується для безготівкових розрахунків за товари та послуги у торгово-сервісній мережі, а також для отримання готівки в банкоматах та установах банків, де розміщений логотип платіжної системи MasterCard WorldWide, в залежності від типу ПК.

2.1.16. При отриманні ПК Держатель повинен поставити на її зворотній стороні свій підпис кульковою ручкою у спеціально відведеному місці. Відсутність чи невідповідність підпису на ПК є законною підставою у відмові в прийомі ПК до обслуговування та вилучення такої ПК з обігу без будь-яких компенсаційних виплат.

2.1.17. Клієнту необхідно уникати безпосереднього впливу на ПК джерел тепла, електромагнітних і магнітних випромінювань.

2.1.18. При проведенні розрахунків Клієнт мусить не випускати ПК з поля зору, не допускати ситуацій, при яких можливе несанкціоноване копіювання реквізитів ПК третіми особами.

2.1.19. Заборонено користуватися ПК, строк дії якої закінчився, а також недійсною, заблокованою, підробленою тощо. Держатель повинен повернути ПК до Банку після закінчення строку її дії або на вимогу Банку.

2.2. Операції з використанням ПК

2.2.1. Отримання готівки в пунктах видачі готівки банківських установ (касах банків) здійснюється за умови наявності у Держателя паспорту та/або введенням ПІН. Держатель ПК повинен перевірити квитанцію, яка йому надається, підписати її та отримати свій примірник.

2.2.2. Отримання готівки за допомогою банкомату (АТМ) здійснюється при введенні ПІН-коду. Держатель має лише три спроби для правильного вводу ПІН. Після 3-ої послідовно невірної спроби вводу ПІН ПК блокується та вилучається банкоматом.

2.2.3. Операції у торгівельно-сервісній мережі підтверджуються Держателем ПК за допомогою введення ПІН-коду, у разі наявності відповідного запиту від термінального пристрою, або за допомогою підпису розрахункового документу. У разі підтвердження операції за допомогою ПІН-коду, підпис розрахункового документу не є обов'язковим. Держатель повинен перевірити розрахунковий документ, який йому надається. Вводячи ПІН-код або підписуючи розрахунковий документ Держатель визнає правильність операції, і, тим самим, дає вказівку Банку на списання грошей з рахунку. Другий екземпляр розрахункового документу (квитанції, чеки, сліпи), що підтверджує проведені операції, необхідно зберігати до моменту відображення їх у Виписці

2.2.4. Підприємства торгово-сервісної мережі, а також пункти видачі готівки банків можуть вимагати від Держателя надання паспорту для його ідентифікації.

2.2.5. Якщо товар був повернений, перерахування коштів за товар здійснюється торгово-сервісним підприємством в безготівковій формі на рахунок власника рахунку. В інших випадках Держатель повинен звернутися до відділення Банку.

2.2.6. Для проведення операцій в мережі Інтернет необхідно заповнити дані ПК: № ПК (16 цифр), строк дії (місяць/рік), CVC 2, та у разі наявності відповідного запиту – одноразовий цифровий пароль, що є додатковим засобом аутентифікації. Одноразовий цифровий пароль вводиться Держателем ПК на додатковій захищеній сторінці Процесінгового Центру, на яку його буде перенаправлено торгівельною організацією. Інформація про одноразовий цифровий пароль, що використовується як додатковий засіб аутентифікації, не відома торгівельній організації. ПІН для розрахунків в мережі Інтернет вводити не потрібно.

2.2.7. Якщо Користувач має намір використовувати ПК за кордоном необхідно подати до відділення Банку, у якому обслуговується Клієнт, заяву із зазначенням країн та строків запланованого перебування, а також у разі потреби заяву на встановлення/зняття індивідуальних лімітів добової активності.

2.3. Надання Виписки за рахунком та опротестування операцій

2.3.1. Банк надає Власнику рахунку виписки по рахунку за звітній період, вони формуються щомісячно за умови звернення Власника рахунку. Виписки включають в себе перелік платіжних операцій, проведених Держателями по рахунку, включаючи операції виконані за допомогою ПК, оформлених до рахунку Власника.

2.3.2. Банк не несе відповідальності за втрату Виписки або розголошення зазначеної у виписці інформації під час пересилання поштою.

2.3.3. Неотримання виписки не звільняє Власника рахунку від виконання умов Договору.

2.3.4. Якщо Власник рахунку виявив розбіжності між операціями та сумами, вказаними у виписці і фактично проведеними, то на протязі 40 днів з моменту виконання операції він повинен письмово проінформувати Банк. У іншому разі виписка вважатиметься підтвердженою і подальші претензії Банком не приймаються.

2.4. Втрата, компрометація або незаконне використання ПК

2.4.1. Якщо ПК втрачено чи викрадено або з іншої причини вона стала непридатною, а також якщо ПІН-код або інші реквізити ПК стали відомими сторонній особі, Держатель повинен терміново заявити про це за телефонами інформаційного центру Банку 0800500798 або клієнтської підтримки 0800505555, +380623324556 або проінформувати Банк про це заявою, у відділення Банку, в якому він обслуговується. У разі якщо Банк було проінформовано за телефоном, Держатель повинен підтвердити інформацію поданням письмової Заяви у відділення Банку, в якому він обслуговується. Письмова заява повинна бути подана у відділення Банку у максимально короткий термін особисто або рекомендованим листом.

2.4.2. Якщо ПК втрачено за кордоном, необхідно повідомити про це в найближчу поліцейську дільницю, а потім зв'язатися з Банком. В разі неможливості негайно сповістити Банк, потрібно сповістити найближчий заклад MasterCard WorldWide або Банк- еквайєр, де ця ПК обслуговується.

Банк не несе відповідальності за стан рахунку в разі втрати (крадіжки) ПК, якщо Держатель не повідомив про це Банк. Будь яке усне повідомлення Банку повинно бути підтвержене поданням письмової заяви, у відділення Банку, в якому обслуговується клієнт.

2.4.3. Після повідомлення Банку про втрату (крадіжку) ПК та включення ПК до Стоп-листу Власник рахунку протягом 14 календарних днів несе відповідальність по операціям які були здійснені без авторизації.

2.4.4. Якщо втрачену (викрадену) ПК про яку раніше було проінформовано Банк, було знайдено Держатель повинен повідомити про це Банк та повернути ПК до відділення Банку, в якому він обслуговується.

2.4.5. При отриманні Банком повідомлення про можливість компрометації ПК (втрати її даних) Банк має право заблокувати ПК та здійснити перевипуск скомпрометованої ПК з метою мінімізації ризиків її (скомпрометованої ПК) несанкціонованого використання.

2.4.6. У випадку письмової відмови Власника рахунку від перевипуску скомпрометованої ПК, Банк в подальшому не несе відповідальності за несанкціоновані операції по такій ПК та має право не розглядати звернення Власника рахунку щодо несанкціонованого використання ПК третіми особами.

2.5. Розблокування ПК

2.5.1 Для розблокування ПК Держатель повинен подати Заяву про розблокування у відділення Банку, в якому він обслуговується. Розблокування ПК можливо не у всіх випадках, тільки якщо операції за ПК були тимчасово призупинені, з оплатою операції відповідно до чинних тарифів банку. В інших випадках здійснюється оформлення ПК з новим номером.

2.6. ПК, оформлені до рахунку Власника

2.6.1 За бажанням власника рахунку, Банк може видати додаткову ПК до його діючого рахунку на ім'я Власника рахунку або іншої особи, у разі якщо це не суперечить чинному законодавству. Власник рахунку відповідає за всі операції з додатковою ПК протягом всього терміну дії Договору і несе відповідальність за всю заборгованість по рахунку. За вимогою власника рахунку Держатель додаткової ПК повертає її в установу Банку. Довірена особа може виконувати операції по рахунку лише за допомогою ПК. Операції по рахунку без додаткової ПК довіреною особою можуть виконуватись лише за наявності нотаріально посвідченої довіреності.

2.7. Строк дії ПК

2.7.1. Строк дії нанесено на лицеву сторону ПК. ПК дійсна по останній день місяця року, вказаного на ній.

2.7.2. Заміна ПК, строк яких закінчився може бути проведена починаючи з першого робочого дня останнього місяця строку дії ПК. Обов'язковою умовою видачі ПК з новим строком дії є вилучення ПК, строк дії якої закінчується

2.7.3. Власник рахунку несе відповідальність за те, щоб всі ПК до даного рахунку, після припинення терміну їх дії були повернені в Банк. Держатель не має права користуватися недійсною, фальшивою, підробленою ПК.

2.7.4. У разі порушення Власником рахунку та/або Держателем Умов Банк не несе відповідальності за можливе несанкціоноване використання коштів.

3. ДОДАТКОВІ ПОСЛУГИ ЗА ПК

3.1. GSM- Banking

GSM-банкінг — це система цілодобового контролю за рухом коштів на рахунку Власника рахунку за допомогою SMS-повідомлень на мобільний телефон.

Для користування послугою власнику рахунку необхідно мати мобільний телефон стандарту GSM з зареєстрованим номером.

Послуга передбачає наступні функції:

- запит та надіслання на мобільний телефон, зазначений в Анкеті-Заяві повідомлення про доступну суму коштів на рахунку. Вихідні SMS-повідомлення з запитом про стан рахунку тарифікуються згідно тарифів мобільного оператора;
- надіслання повідомлення про виконану транзакцію на мобільний телефон.

Послуга надається за умови надання згоди Власником рахунку.

Власник рахунку має змогу підключитися до послуги GSM-банкінг одним з наступних способів:

1. При відкритті поточного рахунку операції за яким виконуються за допомогою ПК Клієнт заповнює відповідне поле в Анкеті-Заяві (в такому разі СМС надсилаються на номер вказаний в Анкеті-Заяві);
2. Власник рахунку подає до відділення Банку Заяву затвердженої форми про підключення послуги GSM-банкінг (в такому разі СМС надсилаються на номер вказаний в Заяві);
3. Власник рахунку може зателефонувати до Інформаційного центру Банку та підключити послугу в телефонному режимі (в такому разі СМС надсилаються на номер внесений до Баз даних Банку).

Комісія за надання послуги нараховується 25-го числа кожного місяця згідно діючих тарифів.

Дія послуги автоматично продовжується на строк дії ПК в разі її перевипуску.

Власник рахунку має змогу змінити реквізити або відмовитись від послуги. Для цього він повинен подати заяву затвердженої форми до відділення Банку.

Строки доставки повідомлень про здійснені транзакції та повідомлень про стан балансу по рахунку залежать від пропускної можливості українських операторів мобільного зв'язку на момент здійснення Держателем операції або відправки їм запиту про залишок на рахунку. Повідомлення «SMS-почти» направляються відразу після проходження операції або відразу після отримання від Держателя запиту залишку.

Тіло повідомлення про операцію по рахунку.

CODE <код_доступу> *<4 цифри # рахунку> <уууу-мм-дд hh:mm> *<операція> <сума операції> <телефон інформаційного центру>

Поле * <операція> може приймати такі значення залежно від виду проведеної транзакції:

- *CREDIT – поповнення коштів на рахунку;
- *SPISANIE – списання коштів з рахунку;
- *HOLD – блокування коштів на рахунку;
- *TRANSFER *CREDIT – переказ коштів на рахунок;
- *TRANSFER *DEBIT – переказ коштів з рахунку.

Запит на отримання залишку власнику рахунку необхідно відправляти на номер 4682 (*Абоненти закордонних мобільних операторів, та абоненти, які знаходяться у роумінгу, можуть використовувати для запиту балансу резервний номер +380 95 295 23 00.*). Тіло вихідного SMS-повідомлення повинно містити виключно код доступу, який визначає Власник рахунку при підключенні до послуги GSM-banking. При відправці повідомлення з мобільного телефону Держатель повинен вказати в налаштуваннях терміналу тип повідомлення, що відправляється «Text» («Plain») залежно від моделі телефону (тобто не «E-mail», «Fax», «Voice», «EMS» або «Page»).

УВАГА! Короткі повідомлення, відправлені на номер 4682 з метою запиту залишку по рахунку, тарифікуються операторами мобільного зв'язку згідно своїх діючих розцінок.

Тіло повідомлення про баланс по рахунку:

CODE <код_доступу> * <уууу-мм-дд hh:mm> *BALANCE <сума на рахунку> <телефон інформаційного

центру>

Держателям, підключеним до послуги GSM-banking, відправляються інформаційні повідомлення трьох видів:

1) Повідомлення про підключення послуги GSM-banking:

CODE <код доступу> HAS BEEN SUCCESSFULLY CONNECTED TO FUIB GSM SERVICE

2) Попередження про наближення терміну закінчення договору GSM-banking (надсилається на мобільний телефон / e-mail Держателя за 14, а потім за 7 днів до закінчення договору):

CODE <код_доступу> Srok dejstvija dogovora GSM-banking istekaet cherez 14 dnej.

CODE <код_доступу> Srok dejstvija dogovora GSM-banking istekaet cherez 7 dnej.

3) Повідомлення про закінчення договору GSM-banking:

CODE <код_доступу> Srok dejstvija dogovora GSM-banking istek.

Якщо Держатель, підключений до послуги GSM-banking, не отримує повідомлень про успішно проведені транзакції по своєму рахунку або про доступну суму на своєму рахунку, то йому слід звертатися до відповідального співробітника Банку.

При підключенні до послуги GSM- Banking клієнту автоматично підключається сервіс 3D-Secure опис якого наведено у пункті 3.2. При відключенні послуги GSM- Banking також здійснюється автоматичне відключення сервісу 3D-Secure.

3.2 . Сервіс з забезпечення безпеки платежів у віддалених середовищах - 3D Secure.

При здійсненні інтернет-платежів на сайтах, що підтримують технологію 3D Secure, відбувається додаткова аутентифікація Держателя ПК.

Така аутентифікація забезпечується шляхом обов'язкового введення Держателем ПК одноразового цифрового пароля, який в ході операції автоматично направляється Банком в SMS-повідомленні на номер мобільного телефону Держателя, підключений до послуги.

Порядок онлайн-оплати товарів і послуг ПК із захистом 3D Secure на сайті торгово -сервісного підприємства, яке підтримує технологію 3D Secure:

Держатель ПК оформлює платіж і вказує необхідні реквізити ПК на сайті торгово-сервісного підприємства;

Автоматично відбувається переадресація на захищену сторінку Процесінгового центру з одночасним відправленням клієнту SMS-повідомлення з одноразовим цифровим паролем.

Держатель ПК вказує пароль, отриманий в повідомленні, в спеціальній формі на сторінці Процесінгового центру;

Автоматично відбувається повернення на сайт торгово-сервісного підприємства і оплата платежу.

Отримання і введення одноразового цифрового паролю є додатковою аутентифікацією Держателя ПК і гарантує мінімальний ризик несанкціонованих транзакцій в Інтернеті.

Якщо ПК підключена до 3D Secure, але інтернет-сайт не підтримує технологію 3D Secure, то операція здійснюється в стандартному режимі (без введення одноразового паролю).

На сайтах, що підтримують технологію 3D Secure, як правило, присутні написи та графічні зображення «MasterCard SecureCode» та «Verified by Visa».

У разі якщо клієнт не підключений до послуги GSM- Banking, та, відповідно до сервісу 3D-Secure, порядок онлайн-оплати товарів і послуг ПК на сайтах торгівельно-сервісних підприємств, які підтримують або не підтримують технологію 3D Secure, здійснюється у стандартному режимі (без введення одноразового паролю).

4. ПРАВИЛА ВИКОНАННЯ ОПЕРАЦІЙ ЗА ДОПОМОГОЮ БАНКОМАТУ

4.1. Види операцій у банкоматі

4.1.1. За допомогою банкомату ПАТ «ВБР» можуть бути виконані наступні операції:

4.1.1.1. Держателями ПК міжнародних платіжних систем MasterCard Worldwide та Visa international, емітованих іншими банками резидентами та нерезидентами України:

4.1.1.1.1. Отримання готівки.

4.1.1.1.2. Отримання інформації про залишок на рахунку, у тому числі з можливістю друкування залишку на чек.

4.1.1.2. Держателями ПК міжнародних платіжних систем MasterCard Worldwide та Visa international, емітованих банками які входять до об'єднаної мережі банкоматів Радіус:

4.1.1.2.1. Отримання готівки.

4.1.1.2.2. Отримання інформації про залишок на рахунку, у тому числі з можливістю друкування залишку на чек.

4.1.1.2.3. Зміна ПІН-коду.

4.1.1.2.4. Миттєве перерахування з картки на картку, у випадку коли картки відправника та отримувача оформлені у одному банку, який входить до об'єднаної мережі банкоматів Радіус.

4.1.1.2.5. Отримання інформації про номінали купюр, що завантажені у банкомат.

4.1.1.2.6. Поповнення рахунків операторів мобільного зв'язку

4.1.1.3. Держателями ПК міжнародної платіжної системи MasterCard Worldwide емітованих ПАТ «ВБР»:

4.1.1.3.1. Отримання готівки.

4.1.1.3.2. Отримання інформації про залишок на рахунку, у тому числі з можливістю друкування залишку на чек та отримання мінівиписки.

4.1.1.3.3. Зміна ПІН-коду.

4.1.1.3.4. Миттєве перерахування з картки на картку.

4.1.1.3.5. Перерахування з карткового рахунку на рахунок строкового кредиту та депозиту.

4.1.1.3.6. Отримання інформації про номінали купюр, що завантажені у банкомат.

4.1.1.3.7. Поповнення рахунків операторів мобільного зв'язку

4.1.1.3.8. Поповнення рахунку готівковими коштами за допомогою банкомату.

4.1.1.3.9. Зміна номеру мобільного телефону.

4.2. Загальні умови використання банкоматів та обмеження щодо виконання операцій у банкоматі:

4.2.1. Перелік банкоматів Банку, місць їх розташування та їх режим роботи наведено на офіційному сайті Банку.

4.2.2. Тарифи які стягуються ПАТ «ВБР» при виконанні операцій клієнтами інших банків у банкоматах Банку наведено на офіційному сайті Банку у мережі Інтернет. Перед здійсненням операції Банк зазначає на екрані банкомату розмір відповідного тарифу, що утримується Банком за виконання операції. Додатково інший банк, який оформив ПК клієнту, може стягувати додаткові комісії за такими операціями. Перед здійсненням операції поповнення рахунків мобільних операторів на екрані банкомату відображується розмір комісії, що буде утримано з клієнта додатково до суми поповнення.

4.2.3. У разі виникнення проблем при використанні банкомату клієнту необхідно звернутися у відділення Банку, за телефонами інформаційного центру Банку 0800500798 або клієнтської підтримки 0800505555, +380623324556.

4.2.4. ПАТ «ВБР» використовує банкомати як носій для розміщення рекламної інформації. При здійсненні операції клієнту може надаватися рекламна інформація на екрані банкомату.

4.2.5. Кількість спроб вводу ПІН-коду дорівнює трьом. У разі невірного вводу ПІН-коду три рази поспіль ПК буде заблоковано. Розблокування ПК здійснюється згідно з умовами цього Договору.

4.2.6. Максимальна кількість банкнот, яку банкомат може видати за одну операцію отримання готівки, дорівнює 40 купюр будь якого номіналу. Банк має право змінити максимальну кількість банкнот.

4.2.7. Термін очікування банкоматом узяття клієнтом грошей з пристрою, що подає готівку для одержання клієнтом, дорівнює 30 секунд. Готівка яка не прийнята клієнтом з пристрою протягом 30 секунд, вважається забутою і вилучається банкоматом.

4.2.8. Термін очікування банкоматом узяття картки клієнтом з пристрою, що подає картку після виконання операції, дорівнює 30 секунд. ПК яка не прийнята клієнтом з пристрою банкомата протягом 30 секунд, вважається забутою і вилучається банкоматом.

4.2.9. У разі не отримання готівки або вилучення ПК банкоматом Держатель ПК повинен звернутися до відділення Банку у якому він обслуговується.

4.2.10. Максимальна сума операцій перерахування з картки на картку, а також перерахування з карткового рахунку на рахунок строкового кредиту та депозиту не повинна дорівнювати або перевищувати 150 000 гривень.

4.2.11. Операції миттєвого перерахування з картки на картку, а також операції перерахування з карткового рахунку на рахунок строкового кредиту та депозиту можуть бути здійснені тільки у випадку коли відправник та одержувач є клієнтами ПАТ «ВБР». Для клієнтів інших банків, операція перерахування з картки на картку, можлива тільки у випадку, коли картки відправника та отримувача оформлені у одному банку, що входить до об'єднаної мережі банкоматів Радіус.

4.2.12. Операції миттєвого перерахування з картки на картку та операції перерахування з карткового рахунку на рахунок строкового кредиту та депозиту дозволено здійснювати тільки з використанням ПК оформленої у національній валюті на користь одержувачів, які є фізичними особами, резидентами України, та рахунки яких оформлено у національній валюті.

4.2.13. Можливі повідомлення при здійсненні операцій:

4.2.13.1. «Операцію виконано успішно»;

4.2.13.2. «Невірний ПІН-код». Введено невірне значення ПІН-коду. Необхідно здійснити ще одну спробу виконання операції, уважно перевіривши ПІН-код;

4.2.13.3. «Неможливо роздрукувати чек» (у разі вибору операції з друком чеку). Відсутній папір або несправність чекового принтеру. Є можливість здійснити ще одну спробу виконання операції з обраною опцією «без друку чеку»;

4.2.13.4. «Неможливо здійснити операцію». Відсутні необхідні номінали купюр для операцій отримання готівки. Невірно вказані дані або порушено обмеження щодо виконання операцій. Частина операцій не є можливою без друку чеку, тобто при відсутньому паперу або несправності чекового принтеру. Для операцій отримання готівки необхідно здійснити перевірку наявності коштів у банкоматі за допомогою операції «Доступні номінали» та спробувати виконати операцію отримання готівки ще раз, відкоригувавши суму операції. Для інших операцій необхідно здійснити ще одну спробу виконання операції уважно перевіривши дані та виконав вимоги пункту 4.2., або звернутися в Банк;

4.2.14.5. «Технічна несправність банкомату». Необхідно здійснити спробу виконання операції у іншому банкоматі ПАТ «ВБР»;

4.2.14.6. «Недостатньо коштів на рахунку». Необхідно перевірити стан рахунку скориставшись операцією отримання інформації про залишок на рахунку. Після цього необхідно здійснити ще одну спробу виконання операції ще раз, відкоригувавши суму операції.

4.3. Загальні правила користування банкоматом

4.3.1. Для виконання операцій за допомогою банкомату Держатель ПК повинен переконатися у тому, що банкомат працює. У випадку, якщо банкомат не працює, на екрані відображається повідомлення: «Банкомат тимчасово не працює» або екран взагалі не світиться.

4.3.2. Держатель ПК повинен перевірити зовнішній вигляд банкомату на предмет відсутності підозрілих елементів (накладка на клавіатуру, сторонні пристрої для нелегального зчитування інформації з платіжних карток у приймачі банкомата, підозрілі рекламні матеріали та пристрої, які можуть використовуватися для маскування камери направленої на клавіатуру). Правила безпеки при роботі з банкоматами також наведено на офіційному сайті Банку.

4.3.3. Держатель ПК повинен переконатися, що під час проведення операції, ПІН-код не може стати доступним іншим особам або пристроям спостереження, що знаходяться біля банкомату.

4.3.4. Держатель ПК повинен вставити ПК в приймач банкомата лицьовою стороною вгору (магнітною стрічкою донизу), так щоб номер ПК знаходився ліворуч, або чипом догори та від себе.

4.3.5. У разі наявності відповідного запиту на екрані Держатель ПК повинен підтвердити відповідність

зовнішнього вигляду банкомату представленому на екрані зображенню. У разі наявності відхилень Держателю ПК необхідно відмовитись від виконання операції у цьому банкоматі та сповістити Банк про виявлений факт звернувшись до відділення Банку, або за телефонами інформаційного центру Банку 0800500798 або клієнтської підтримки 0800505555, +380623324556.

4.3.6. Держатель ПК повинен за допомогою кнопок, які знаходяться на панелі біля екрану банкомата, обрати мову сервісного меню.

4.3.7. Держатель ПК повинен набрати ПІН-код на клавіатурі банкомату, коли з'явиться відповідний запит на екрані банкомата. ПІН-код слід вводити так, щоб його не змогли побачити сторонні особи.

4.3.8. На екрані з'явиться меню, що дозволить вибрати операції, які дозволено здійснити за допомогою ПК. Держатель ПК повинен за допомогою кнопок, які знаходяться на панелі біля екрану банкомата, обрати операцію яку він бажає виконати.

4.3.9. Після виконання будь-якої операції Держателю ПК буде запропоновано здійснити наступну операцію. У разі погодження потрібно буде ввести ПІН-код та вибрати необхідну операцію. У разі відмови ПК буде повернуто банкоматом. Держатель повинен забрати ПК, з урахуванням терміну очікування зазначеного у п.4.2.8. У разі вилучення ПК банкоматом Держатель ПК повинен звернутися до відділення Банку у якому він обслуговується.

4.4. Правила виконання операцій.

4.4.1. Отримання готівки через банкомат.

4.4.1.1. Для проведення операцій отримання готівки через банкомат Держатель ПК повинен виконати вимоги пункту 4.3. з урахуванням умов пункту 4.2.

4.4.1.2. Після появи на екрані меню вибору операції натиснути кнопку, що розташована напроти надпису «Видача готівки».

4.4.1.3. На екрані буде відображено перелік сум та значення «Інша сума» (передбачає самостійне введення значення). Перелік сум пропонується для більш зручного та швидкого отримання коштів, проте є можливість ввести довільну суму. Для цього необхідно вибрати пункт «Інша сума».

4.4.1.4. У разі якщо було обрано пункт «Інша сума», на екрані банкомату з'явиться рядок для заповнення суми. Сума вводиться за допомогою клавіатури банкомата, без копійок. Сума повинна бути кратною десяти гривням, з урахуванням наявних у банкоматі номіналів банкнот.

4.4.1.5. Після вибору суми коштів для видачі на екран банкомату надається інформація щодо розміру комісії Банку за операцією видачі готівки. Держатель ПК повинен підтвердити проведення операції. Підтверджуючи здійснення операції Держатель ПК погоджується на сплату комісії.

4.4.1.6. Після підтвердження проведення операції Держатель ПК повинен підтвердити або відмовитись від друку чеку. На екрані банкомату може бути відображено розмір комісії за здійснення операції. Підтверджуючи здійснення операції Держатель ПК погоджується на сплату комісії. Якщо Держатель ПК погодився на друк чеку, то він буде роздрукований після видачі готівки.

4.4.1.7. Після підтвердження або відмови друку чеку на екрані банкомату, виконується авторизація операції, та надається повідомлення про отримання готівки або неможливість виконання операції. Операція може бути неможливою з причин наведених у пп. 4.2.13.2-4.2.13.6.

4.4.1.8. Держатель ПК повинен отримати готівку, чек з банкомата та ПК, з урахуванням термінів очікування зазначених у п.4.2.7. та п.4.2.8.

4.4.2. Операція отримання інформації про залишок на рахунку, у тому числі з можливістю друкування залишку на чек, та отримання мінівиписки.

4.4.2.1. Для проведення операції Держатель ПК повинен виконати вимоги пункту 4.3. з урахуванням умов пункту 4.2.

4.4.2.2. Після появи на екрані меню вибору операції натиснути кнопку, що розташована напроти надпису «Перегляд залишку».

4.4.2.3. На екрані буде відображено можливість вибору варіантів «На екран», «На чек» та «Мінівиписка».

4.4.2.4. Після вибору однієї з опцій на екрані банкомату може бути відображено розмір комісії за здійснення операції. Підтверджуючи здійснення операції Держатель ПК погоджується на сплату комісії.

4.4.2.5. Після підтвердження здійснення операції виконується авторизація операції. Операція може бути

неможливою з причин наведених у пп. 4.2.13.2-4.2.13.6. У разі успішної авторизації:

4.4.2.5.1. якщо було обрано пункт «На екран», на екрані банкомату відображається залишок по рахунку;

4.4.2.5.2. якщо було обрано пункт «На чек», банкомат роздруковує на чеці залишок по рахунку;

4.4.2.5.3. якщо було обрано пункт «Мінівиписка», банкоматом буде роздрукована мінівиписка яка містить інформацію про п'ять останніх операцій за ПК.

4.4.3. Операція зміни ПІН-коду.

4.4.3.1. Для проведення операцій зміни ПІН-коду, Держатель ПК повинен виконати вимоги пункту 4.3. з урахуванням умов пункту 4.2.

4.4.3.2. Після появи на екрані меню вибору операції натиснути кнопку, що розташована напроти надпису «Зміна ПІН-коду».

4.4.3.3. Після вибору операції «Зміна ПІН-коду» необхідно ввести попереднє значення ПІН-коду. При цьому на екрані банкомату може бути відображено розмір комісії за здійснення операції. Підтверджуючи здійснення операції клієнт погоджується на сплату комісії.

4.4.3.4. Далі необхідно послідовно ввести нове значення ПІН-коду два рази згідно з сценарієм роботи банкомату.

4.4.3.5. Після вводу нового значення ПІН-коду виконується авторизація операції. На екран банкомату видається повідомлення про успішну або неуспішну операцію. Операція може бути неможливою з причин наведених у пп. 4.2.13.2-4.2.13.6. У разі неуспішної операції необхідно здійснити ще одну спробу виконання операції уважно перевіряючи всі данні або звернутися у Банк.

4.4.4. Операція миттєвого перерахування з картки на картку.

4.4.4.1. За допомогою цієї операції Держатель ПК, оформленої в ПАТ «ВБР», може здійснити переказ на іншу ПК, оформлену в ПАТ «ВБР», за допомогою банкомату ПАТ «ВБР» або банкомату, що входить до об'єднаної мережі банкоматів «Радіус». Для клієнтів інших банків, операція перерахування з картки на картку, можлива тільки у випадку, коли картки відправника та отримувача оформлені у одному банку, що входить до об'єднаної мережі банкоматів Радіус.

4.4.4.2. Операція можлива тільки якщо відправник та отримувач є фізичними особами, резидентами України, та платіжні картки, що використовуються при здійсненні перерахування оформлені у національній валюті.

4.4.4.3. Максимальна сума перерахування не повинна дорівнювати або перевищувати 150 000 грн.

4.4.4.4. У разі успішного здійснення, Банк не має змоги самостійно відмінити операцію миттєвого переказу на іншу картку.

4.4.4.5. Кошти за операцією миттєвого перерахування з картки на картку зараховуються на ПК отримувача відразу після здійснення операції, збільшуючи доступний отримувачу витратний ліміт, та на рахунок отримувача впродовж двох робочих днів з дати виконання операції.

4.4.4.6. Для проведення операцій миттєвого перерахування коштів на іншу ПК, Держатель ПК повинен:

4.4.4.6.1. Виконати вимоги пункту 4.3. з урахуванням умов пункту 4.2.

4.4.4.6.2. Після появи на екрані меню вибору операції натиснути кнопку, що розташована напроти надпису «Перекази по рахунку». При цьому на екрані банкомату може бути відображено розмір комісії за здійснення операції. Підтверджуючи здійснення операції клієнт погоджується на сплату комісії.

4.4.4.6.3. Після вибору операції «Перекази по рахунку» ввести номер картки отримувача переказу за допомогою клавіатури банкомату.

4.4.4.6.4. Після вводу номеру картки ввести суму переказу у національній валюті без копійок.

4.4.4.6.5. Після вводу суми виконується відображення номер картки отримувача, Прізвища та ініціалів отримувача, та суми переказу. Держатель повинен перевірку наведених даних та підтвердити їх коректність.

4.4.4.6.6. Після підтвердження даних Держателем ПК виконується авторизація операції. На екран банкомату видається повідомлення про успішну або неуспішну операцію. Операція може бути неуспішною з причин наведених у пп. 4.2.13.2-4.2.13.6. У разі неуспішної операції необхідно здійснити ще одну спробу виконання операції уважно перевіряючи всі данні або звернутися у Банк.

4.4.5. Операція перерахування з карткового рахунку за допомогою банкомату.

4.4.5.1. За допомогою цієї операції Держатель ПК, оформленої в ПАТ «ВБР», може здійснити за допомогою банкомату ПАТ «ВБР», переказ:

4.4.5.1.1. на рахунок строкового кредиту оформленого у ПАТ «ВБР», вибравши відповідну опцію «Погашення кредитів» та вказавши номер рахунку 3739 згідно з Кредитним договором;

4.4.5.1.2. на рахунок депозиту оформленого у ПАТ «ВБР», вибравши відповідну опцію «Поповнення депозитів» та вказавши номер рахунку 2630 або 2635 згідно з Договором вкладу;

4.4.5.2. Операція можлива тільки якщо відправник та отримувач є фізичними особами, резидентами України, та рахунки відправника і отримувача, відкриті у національній валюті. У разі невиконання зазначених у цьому пункті умов сума переказу буде повернута на картку впродовж двох робочих днів з дати виконання операції.

4.4.5.3. Максимальна сума перерахування не повинна дорівнювати або перевищувати 150 000 грн. У разі невиконання зазначених умов, щодо максимальної суми переказу, сума переказу буде повернута на картку впродовж двох робочих днів з дати виконання операції.

4.4.5.4. Кошти за операцією перерахування з карткового рахунку за допомогою банкомату зараховуються на рахунок отримувача впродовж двох робочих днів з дати виконання операції.

4.4.5.5. У разі якщо клієнтом вказано номер рахунку отримувача, який не відкрито в Банку, суму переказу буде повернуто на картку впродовж двох робочих днів з дати виконання операції.

4.4.5.6. У разі якщо клієнтом вказано невірний номер рахунку отримувача, але відповідний рахунок відкрито у Банку, переказ зараховується та його повернення самостійно Банком не є можливим.

4.4.5.7. Для проведення операцій перерахування з карткового рахунку, Держатель ПК повинен:

4.4.5.7.1. Виконати вимоги пункту 4.3. з урахуванням умов пункту 4.2.

4.4.5.7.2. Після появи на екрані меню вибору операції натиснути кнопку, що розташована напроти надпису «Платежі».

4.4.5.7.3. У з'явившемся меню вибрати один з пунктів «Погашення кредитів», «Поповнення депозитів». При цьому на екрані банкомату може бути відображено розмір комісії за здійснення операції. Підтверджуючи здійснення операції клієнт погоджується на сплату комісії.

4.4.5.7.4. Після вибору відповідного підпункту необхідно ввести 14 символів номеру рахунку 3739 («Погашення кредиту») або 2630, 2635 («Поповнення вкладів»).

4.4.5.7.5. Після вводу номеру рахунку необхідно ввести суму переказу у національній валюті без копійок.

4.4.5.7.6. Після вводу номеру рахунку та суми на екрані відображуються введенні дані. Держатель ПК повинен виконати перевірку наведених даних та підтвердити їх коректність.

4.4.5.7.7. Після підтвердження виконується авторизація операції. У разі успішної авторизації на екран виводиться повідомлення про успішну операцію та роздруковується чек по операції.

4.4.6. Для проведення операцій отримання інформації про номінали купюр, що завантажені у банкомат, Держатель ПК повинен:

4.4.6.1. Виконати вимоги пункту 4.3. з урахуванням умов пункту 4.2.

4.4.6.2. Після появи на екрані меню вибору операції натиснути кнопку, що розташована напроти надпису «Доступні номінали».

4.4.6.3 На екрані банкомату буде відображено номінали купюр що завантажені до банкомату.

4.4.7 Поповнення рахунку готівковими коштами за допомогою банкомату.

4.4.7.1. Операція «Поповнення рахунку готівковими коштами за допомогою банкомату» дає змогу Держателю ПК здійснити поповнення рахунку.

4.4.7.2. Для виконання операції Держатель ПК повинен використати ПК, та підтвердити проведення операції введенням ПІН-коду. За допомогою цієї операції можливе поповнення тільки рахунку, до якого було оформлено ПК, що була використана для здійснення операції.

4.4.7.3. Кошти за операцією «Поповнення рахунку готівковими коштами за допомогою банкомату» зараховуються на ПК, за допомогою якої виконується операція, відразу після здійснення операції, збільшуючи доступний витратний ліміт за ПК, та на рахунок впродовж двох робочих днів з дати виконання операції.

4.4.7.4. Для проведення операцій Поповнення рахунку готівковими коштами за допомогою банкомату Держатель ПК повинен виконати вимоги пункту 4.3. з урахуванням умов пункту 4.2.

4.4.7.5. Після появи на екрані меню вибору операції - натиснути кнопку, що розташована напроти надпису «Внесення готівки».

4.4.7.6. На екрані буде відображено інформаційне повідомлення про регламент виконання операції. При цьому активується звуковий сигнал та світлова індикація купюроприймача. Внесення готівкових коштів можливе однією пачкою, що складається з купюр різного номіналу.

4.4.7.7. Після внесення готівкових коштів, банкомат виконує їх перерахування, та надає підсумок на екрані. Держатель ПК має змогу додатково внести готівкові кошти у разі вибору відповідного пункту меню «Додати», підтвердити коректність перерахування та продовження виконання операції за допомогою кнопки «Підтвердити», або відмовитись від продовження операції за допомогою кнопки «Відміна».

4.4.7.8. Після підтвердження виконується авторизація операції. У разі успішної авторизації на екран виводиться повідомлення про здійснення операції та роздруковується чек.

4.4.8. Зміна номеру мобільного телефону.

4.4.8.1. Операція «Зміна номеру мобільного телефону» дає змогу Держателю ПК здійснити актуалізацію номеру мобільного телефону, що надано Банку, за допомогою банкомату.

4.4.8.2. Для виконання операції Держатель ПК повинен використати ПК, та підтвердити проведення операції введенням ПІН-коду. За допомогою цієї операції можлива зміна номеру мобільного телефону тільки Держателя той ПК, що була використана для здійснення операції.

4.4.8.3. Для проведення операції «Зміна номеру мобільного телефону» Держатель ПК повинен виконати вимоги пункту 4.3. з урахуванням умов пункту 4.2.

4.4.8.4. Після появи на екрані меню вибору операції - натиснути кнопку, що розташована напроти надпису **«Робота з мобільним телефоном»**.

4.4.8.5. На екрані буде відображено підменю вибору операції. Необхідно вибрати пункт «Зміна номеру мобільного телефону».

4.4.8.6. На з'явившомуся екрані необхідно ввести актуальний номер мобільного телефону. При цьому у полю вводу номеру телефону буде вже надано префікс «+380». Після введення актуального номеру телефону необхідно візуально перевірити його коректність на натиснути кнопку «Підтвердити», або відмовитись від продовження операції за допомогою кнопки «Відміна».

4.4.8.7. Після підтвердження виконується авторизація операції. У разі успішної авторизації на екран виводиться повідомлення про здійснення операції та роздруковується чек.

5.УМОВИ ВСТАНОВЛЕННЯ, ОБСЛУГОВУВАННЯ, ВИКОРИСТАННЯ ТА РЕСТРУКТУРИЗАЦІЇ ВІДНОВЛЮВАЛЬНОЇ КРЕДИТНОЇ ЛІНІЇ ЗА ПОТОЧНИМ РАХУНКОМ, ОПЕРАЦІЇ ЗА ЯКИМ МОЖУТЬ ЗДІЙСНЮВАТИСЯ З ВИКОРИСТАННЯМ ЕЛЕКТРОННИХ ПЛАТІЖНИХ ЗАСОБІВ ПО ПРОДУКТУ «КРЕДИТНА КАРТКА» ТА/АБО «КРЕДИТНА КАРТКА «ЕКСПРЕС НА ПК «ПАРТНЕРСЬКИЙ» ТА/АБО «КРЕДИТНА КАРТКА «ЕКСПРЕС НА ПК «СТАНДАРТ»

5.1. Ці Умови встановлення, обслуговування та використання відновлювальної кредитної лінії за поточним рахунком, операції за яким можуть здійснюватися з використанням електронних платіжних засобів по продукту «Кредитна Картка» ПАТ «ВБР» та/або «Кредитна Картка «Експрес на ПК «Партнерський» та/або «Кредитна Картка «Експрес на ПК «Стандарт» (далі - Умови використання карт з кредитним лімітом), Заява - приєднання до умов продукту «Кредитна Картка» та/або «Кредитна Картка «Експрес на ПК «Стандарт» (далі - Заява) з Довідкою про умови кредитування та/або «Кредитна Картка «Експрес на ПК «Партнерський», Тарифи за операціями з кредитними картками міжнародної платіжної системи MasterCard WorldWide для фізичних осіб власників зарплатних, пенсійних, соціальних платіжних карток в валюті гривня, Тарифи за операціями з кредитними картками міжнародної платіжної системи MasterCard WorldWide для фізичних осіб в валюті гривня, Тарифи за операціями з кредитними картками продукту «Кредитна картка «Експрес на ПК «Партнерський» міжнародної платіжної системи MasterCard WorldWide для фізичних осіб в валюті гривня (надалі — Тарифи КК), а так само Анкета-Заява про приєднання до Умов та Правил надання банківських послуг в ПАТ «ВБР» (надалі — Анкета), встановлюють правила (умови) встановлення, обслуговування та використання відновлювальної кредитної лінії за поточним рахунком, операції за яким можуть здійснюватися з використанням електронних платіжних засобів по продукту «Кредитна Картка» та/або «Кредитна Картка «Експрес на ПК «Стандарт» (надалі - Кредитна Картка) та є договором про надання банківських послуг між Банком та Клієнтом (надалі-Договір). Датою укладання Договору є дата зазначена Клієнтом в Заяві.

5.2. Ці умови регулюють взаємовідносини між Банком та Клієнтом в рамках надання продукту «Кредитна Картка» та/або «Кредитна Картка «Експрес на ПК «Партнерський» та/або «Кредитна Картка «Експрес на ПК «Стандарт» по встановленню та обслуговування кредитного ліміту шляхом відкриття Клієнту поточного рахунку з використанням електронного платіжного засобу та встановлення на нього відновлювальної кредитної лінії, операції за яким можуть здійснюватися з використанням електронного платіжного засобу.

5.3. За встановлення та обслуговування кредитного ліміту Клієнт сплачує банку проценти, комісії, винагороди та інші платежі, передбачені діючими в Банку Тарифами, відповідно до виду обраної кредитної картки.

5.4. Встановлення кредиту та обслуговування кредитної картки здійснюється Банком на підставі належним чином заповненої та підписаної Клієнтом Заяви - приєднання до умов продукту «Кредитна Картка» та/або «Кредитна Картка «Експрес на ПК «Партнерський» та/або «Кредитна Картка «Експрес на ПК «Стандарт».

5.5. Після отримання Банком від Клієнта необхідних документів, Анкети-Заяви про приєднання до Умов та Правил надання банківських послуг в ПАТ «ВБР», а також Заяви - приєднання до умов продукту «Кредитна Картка» та/або «Кредитна Картка «Експрес на ПК «Партнерський» та/або «Кредитна Картка «Експрес на ПК «Стандарт», Банк проводить перевірку наданих документів та протягом 60 днів приймає рішення про можливість встановлення кредитного ліміту на Кредитну Картку та суму ліміту з урахуванням п. 5.14. цього Договору. Клієнт дає свою згоду на те, що розмір кредитного ліміту встановлюється за рішенням Банку.

У разі, якщо у вищевказаний термін кредитний ліміт на Кредитну картку не встановлений, Банк має право ініціювати розірвання договору, та закрити рахунок клієнта-фізичної особи.

5.6. Банк має право відмовити Клієнту без пояснення причин у встановленні кредитної лінії в разі надання ним у Анкеті та/або Заяві невірної інформації, нестійкого фінансового стану або наявності інших даних, що свідчать про неможливість встановлення кредитної лінії даній особі.

5.7. Договір діє протягом 3 (трьох) років з дати укладання договору, але в будь-якому разі до повного виконання Клієнтом зобов'язань по продукту «Кредитна Картка» та/або «Кредитна Картка «Експрес на ПК «Партнерський». Якщо протягом цього строку жодна зі сторін не проінформує іншу сторону про припинення дії договору та за умови дотримання Клієнтом умов цього договору, він пролонгується на такий самий строк. Строк дії договору може відрізнитися від строку дії Кредитної картки, при цьому у разі закінчення строку дії картки під час дії Договору, за умови дотримання Клієнтом умов цього договору, Картка перевипускається Банком на новий строк.

5.7.1. Строк дії договору по продукту «Кредитна картка «Експрес на ПК «Стандарт» -360 (триста шістьдесят) днів з дати укладання Договору, але в будь-якому разі до повного виконання Клієнтом зобов'язань по продукту «Кредитна картка «Експрес на ПК «Стандарт». Якщо протягом цього строку жодна зі сторін не проінформує іншу сторону про припинення дії договору та за умови дотримання Клієнтом умов цього договору, він пролонгується на такий самий строк. Строк дії Договору може відрізнитися від строку дії Кредитної картки, при цьому у разі закінчення строку дії картки під час дії Договору, за умови дотримання Клієнтом умов цього Договору, Картка перевипускається Банком на новий строк.

5.8. Підписання Анкети-заяви про приєднання до Умов та Правил надання банківських послуг в ПАТ «ВБР», а також Заяви - приєднання до умов продукту «Кредитна Картка» та/або «Кредитна Картка «Експрес на ПК «Партнерський» та/або «Кредитна Картка «Експрес на ПК «Стандарт» є прямою і безумовною згодою Клієнта

щодо прийняття будь-якого розміру Кредитного ліміту, встановленого/ зміненого Банком.

5.9. Протягом строку дії Кредитної картки, керуючись інформацією про Клієнта (зокрема, щодо його фінансового стану та платоспроможності), наявності ресурсів для проведення кредитування, встановлених законом обмежень та інших обставин, на які Банк не має впливу, Банк має право в будь-який момент змінити (зменшити, збільшити або анулювати) розмір доступного Клієнту кредитного ліміту. Такий кредитний ліміт є Поточним кредитним лімітом. Розмір Поточного кредитного ліміту не може бути більшим за розмір Максимального кредитного ліміту, визначеного у цьому Договорі, за винятком випадків виникнення несанкціонованого овердрафту.

5.10. Інформацію про розмір встановленого кредитного ліміту, зменшення/збільшення кредитного ліміту Банк має право довести до Клієнта через надсилання sms-повідомлення на номер мобільного телефону зазначеного Клієнтом в Анкеті-заяві про приєднання до Умов та Правил надання банківських послуг в ПАТ «ВБР».

5.11. Для надання послуг Банк видає Клієнту Кредитну Картку, тип якої визначений клієнтом у Заяви - приєднання до умов продукту «Кредитна Картка» та/або «Кредитна Картка «Експрес на ПК «Партнерський» та/або «Кредитна Картка «Експрес на ПК «Стандарт».

5.12. Порядок здійснення Платіжних операцій з використанням кредитної картки, а також порядок отримання кредитного ліміту регулюється нормами Міжнародної платіжної системи MasterCard Worldwide, чинним законодавством України, даним Договором та Тарифами Банку.

5.13. Приєднанням до цього Договору Клієнт погоджується, що розмір встановленого кредитного ліміту задовольняє побутові потреби Клієнта, а зобов'язання за даним Договором носять для нього дрібний побутовий характер і мають невисоку вартість, виходячи з його майнового стану та/або доходу, а також відповідають його фізичному, духовному і соціальному розвитку.

5.14. Мінімальна сума кредитного ліміту на рахунку Клієнта встановлюється у розмірі 500.00 гривень. Максимальний Кредитний Ліміт на рахунку Клієнта визначається на індивідуальній основі та не може перевищувати 50 000,00 гривень.

5.15. Кредитний ліміт надається Клієнту на споживчі потреби.

5.16. За користування кредитним лімітом встановлюється фіксована процентна ставка, яка зазначена у Тарифах по продукту «Кредитна Картка» та/або «Кредитна Картка «Експрес на ПК «Партнерський» та/або «Кредитна картка «Експрес на ПК «Стандарт».

5.16.1. По продукту «Кредитна картка «Експрес на ПК «Стандарт»» Клієнт щомісячно сплачує Банку комісію за супроводження кредиту згідно з діючими Тарифами.

5.17. У рамках Поточного кредитного ліміту, Банк встановлює поновлюваний пільговий період кредитування. Пільговий період складає 45 днів, по кожній платіжній операції по продукту «Кредитна Картка» та/або «Кредитна Картка «Експрес на ПК «Партнерський». Пільговий період поширюється на всі операції по картці. Відсоткова ставка на строк дії пільгового періоду складає 0,0001% річних.

5.17.1. Пільговий період не поширюється на продукт «Кредитна картка «Експрес на ПК «Стандарт».

5.18. Розрахунок процентів за користування Кредитною лінією здійснюється виходячи із щоденного залишку заборгованості за основним боргом, починаючи з дня виникнення заборгованості за основним боргом (включаючи цей день) по день повного погашення заборгованості за основним боргом. Нарахування процентів здійснюється щоденно, при цьому проценти розраховуються на непогашену частину кредиту за фактичну кількість днів користування кредитними ресурсами, виходячи з розрахунку: рік - триста шістьдесят днів, місяць — рівний календарній кількості днів. День повернення кредиту в часовий інтервал нарахування процентів не включається. Заборгованість за процентами погашається щомісячно в сумі залишку на 25-те число попереднього місяця. Сплата процентів здійснюється за рахунок щомісячного мінімального платежу у строк згідно п.5.23 цього Договору. При несплаті процентів у зазначений строк вони вважаються простроченими.

5.18.1 По продукту «Кредитна картка «Експрес на ПК «Стандарт» розрахунок процентів за користування кредитом та щомісячної комісії за супроводження кредиту здійснюється виходячи із щоденного залишку заборгованості за основним боргом, починаючи з дня виникнення заборгованості за основним боргом (включаючи цей день) по день повного погашення заборгованості за основним боргом. Нарахування процентів та комісії здійснюється щоденно, при цьому проценти та комісія розраховуються на непогашену частину кредиту за фактичну кількість днів користування кредитними ресурсами, виходячи з розрахунку: рік - триста шістьдесят днів, місяць — рівний календарній кількості днів. День повернення кредиту в часовий інтервал нарахування процентів не включається.

Заборгованість за процентами та комісією погашається щомісячно в сумі залишку на 25-те число попереднього місяця. Сплата процентів та комісій здійснюється за рахунок щомісячного мінімального платежу у строк згідно п.5.23 цього Договору. При несплаті процентів та комісій у зазначений строк вони вважаються простроченими.

5.19. При непогашенні заборгованості за кредитом, а саме несплаті, невчасної оплати або часткової оплати по кожній платіжній операції по закінченню пільгового періоду, проценти за користуванням кредитом нараховуються згідно п. 5.16., при цьому сплата загальної суми використаних Клієнтом коштів на визначену дату з наданого Кредитного Ліміту (тіло Кредиту), здійснюється згідно п. 5.23. цього Розділу. Заборгованість що підлягає сплаті, не сплачена у встановлений строк, вважається простроченою.

5.20. Погашення заборгованості по кредитній картці - поповнення рахунку Клієнта, здійснюється шляхом:

- внесення Клієнтом готівкових коштів через касу Банку на відповідний поточний рахунок з використанням електронного платіжного засобу;
- безготівкового перерахування коштів з рахунків в інших банках та з рахунків інших осіб за їхніми дорученнями відповідно до вимог чинного законодавства, на відповідний поточний рахунок операції за яким можуть здійснюватися з використанням електронних платіжних засобів, за яким Клієнту встановлено Кредитний Ліміт;
- договірною списання Банком суми заборгованості за Кредитом з інших рахунків Клієнта відкритих у Банку.

5.21. Погашення заборгованості по кредитній картці по продукту «Кредитна Картка» та/або «Кредитна Картка «Експрес на ПК «Партнерський» та/ або «Кредитна картка «Експрес на ПК «Стандарт» здійснюється у наступному порядку:

- в першу чергу - витрати Банку, пов'язані з одержанням виконання по цьому договору (витрати на сплату судового збору та інших обов'язкових платежів, витрати на юридичну допомогу, тощо)(якщо такі мають місце) ;
- в другу чергу - прострочена заборгованість за процентами та комісії (у разі її наявності в умовах продукту) (якщо така має місце);
- в третю чергу - прострочена заборгованість за основною сумою боргу(якщо така має місце);
- в четверту чергу - штрафи, пені та витрати/збитки Банку, які виникли при супроводі кредиту (якщо такі мають місце);
- в п'яту чергу - нараховані проценти;
- в шосту чергу - основна сума боргу.

Банк може змінити порядок погашення заборгованості на власний розсуд.

Цим Клієнт безвідклично доручає Банку самостійно, на підставі належним чином оформлених Банком платіжних документів, списувати з поточного рахунку грошові кошти для погашення заборгованості Клієнта перед Банком.

5.22. Датою видачі кредиту/частини кредиту є дата здійснення клієнтом першої транзакції після встановлення/зміни розміру кредитного ліміту відповідно до умов цього Договору.

5.23. Щомісячний мінімальний платіж визначається згідно діючих Тарифів банку, розраховується від суми заборгованості за кредитом на 25-те число попереднього місяця та підлягає сплаті Позичальником щомісячно до 25-го числа поточного місяця. Заборгованість, що підлягає сплаті і не сплачена у встановлений строк, вважається простроченою.

5.24. У випадку, якщо дата погашення кредиту і/або сплати процентів і/або комісій за користування кредитом, згідно з цим договором припадає на вихідний або святковий день, зазначені платежі повинні бути здійснені в перший банківський день після вихідного або святкового дня.

5.25. На залишок власних коштів Власника рахунку Банк може нараховувати проценти згідно з Тарифами, діючими на дату нарахування. Проценти нараховуються у разі наявності власних коштів Власника у сумі не менше 1000,00 гривень. Проценти нараховуються щомісячно на фактичний залишок власних коштів на кінець дня за фактичну кількість днів у місяці. Проценти нараховані відповідно до цього пункту, сплачуються Банком один раз на місяць у Розрахунковий день шляхом зарахування відповідної суми на рахунок.

5.26. У разі закінчення строку дії Договору, при відсутності письмової заяви Клієнта про розірвання кредитного договору на надання банківських послуг та простроченої заборгованості по Кредиту, строк його дії вважається подовженим на один рік, але не пізніше 01.10.2016 на умовах діючих в Банку на момент подовження.

5.27. Заборгованість Клієнта за Кредитним лімітом не повинна перевищувати Поточний кредитний ліміт, встановлений Банком.

5.28. У разі ініціювання Банком процедури примусового стягнення заборгованості по Кредитній картці Клієнта, що має прострочену заборгованість, Банк блокує кредитний ліміт, після сплати Клієнтом заборгованості в повному обсязі та закриває рахунок Клієнта.

5.29. За порушення строків погашення заборгованості по кредиту Банк нараховує Клієнту проценти, у розмірі встановленому Тарифами, від суми простроченої заборгованості за кожний день прострочення. При розрахунку приймаються: рік – 360 (триста шістьдесят) днів, місяць - рівний календарній кількості днів. Строк сплати процентів нарахованих відповідно до цього пункту - в день нарахування.

5.30. За порушення строків сплати процентів за користування кредитом та/або комісії Банк нараховує Клієнту пеню у розмірі встановленому Тарифами від суми простроченої заборгованості за кожний день прострочення. Строк сплати пені нарахованої відповідно до цього пункту - в день нарахування.

5.31. У разі отримання повідомлення про арешт рахунку Клієнта, від органів державної влади, Банк відкриває строковий кредит у розмірі залишку заборгованості за Кредитом в день отримання повідомлення.

5.31.1. Строковий Кредит надається без укладання додаткової угоди до цього Договору. Банк інформує Клієнта повідомленням за допомогою поштових розсилок, електронних засобів зв'язку, SMS-повідомлень на адресу/номер телефону, адресу електронної пошти, що вказані Клієнтом у Анкеті-заяві про приєднання до Умов та правил надання банківських послуг чи в інших документах, наданих Банку Клієнтом.

5.31.2. Строк дії кредиту 30 днів, при несплаті основної суми кредиту та процентів за користування кредитом по закінченню строку дії кредиту, заборгованість вважається простроченою.

5.31.3. За користування строковим кредитом встановлюється фіксована процентна ставка, яка зазначена у Тарифах.

5.31.4. Розрахунок процентів здійснюється до повного погашення заборгованості, на суму залишку заборгованості за строковим кредитом. Нарахування процентів здійснюється щоденно, при цьому проценти розраховуються на непогашену частину строкового кредиту за фактичну кількість днів користування кредитними ресурсами, виходячи з 360 днів у році. День повернення строкового кредиту в часовий інтервал нарахування процентів не включається.

5.31.5. У випадку, якщо дата погашення строкового кредиту і/або сплати процентів за користування строковим кредитом, згідно з цим договором припадає на вихідний або святковий день, зазначені платежі повинні бути здійснені в перший банківський день після вихідного або святкового дня.

5.31.6. За порушення строків погашення заборгованості за користування строковим кредитом, Банк нараховує Клієнту проценти, у розмірі встановленому Тарифами, від суми простроченої заборгованості за кожний день прострочення. При розрахунку приймаються: рік – 360 (триста шістдесят) днів, місяць - рівний календарній кількості днів. Строк сплати процентів нарахованих відповідно до цього пункту - в день нарахування.

5.31.7. За порушення строків сплати процентів за користування кредитом Банк нараховує Клієнту пеню у розмірі встановленому Тарифами від суми простроченої заборгованості за кожний день прострочення. Строк сплати пені нарахованої відповідно до цього пункту - в день нарахування.

5.31.8. Погашення заборгованості Клієнта за кредитом здійснюється в послідовності:

- в першу чергу - витрати банку, пов'язані з одержанням виконання по цьому договору (витрати на сплату судового збору та інших обов'язкових платежів, витрати на юридичну допомогу тощо) (якщо такі мають місце);
- в другу чергу - прострочена заборгованість за процентами (якщо такі мають місце);
- в третю чергу - нараховані проценти;
- в четверту чергу - прострочена заборгованість за основною сумою боргу (якщо такі мають місце);
- в п'яту чергу - основна сума боргу, строк сплати якої настав;
- в шосту чергу - штрафи, пені та витрати/збитки Банку, які виникли при супроводі кредиту (якщо такі мають місце);
- в сьому чергу - основна сума боргу, строк сплати якої не настав.

Банк може змінити порядок погашення заборгованості на власний розсуд без повідомлення Клієнта.

5.31.9. У разі отримання повідомлення про зняття арешту від органів державної влади, після повного погашення строкового кредиту, ліміт кредитної лінії відтворюється в межах суми раніше встановленого ліміту.

5.32. Неотримання Клієнтом інформації про зміну та/ або доповнення умов, тарифів не звільняє його від обов'язку вчасно і в повному обсязі виконувати свої зобов'язання з погашення заборгованості, а також інші зобов'язання, передбачені цим договором.

5.33. Обов'язки Банку:

5.33.1. Надавати Клієнту послуги відповідно до вимог чинного законодавства України та цих Правил.

5.33.2. Обслуговувати рахунок Клієнта в порядку і на умовах, передбачених цим Договором, правилами Міжнародних платіжних систем, за якими обслуговуються платіжні картки, чинним законодавством України.

5.33.3. Надавати Клієнту Виписку на підставі його письмової заяви за умови сплати відповідної винагороди Банку згідно Тарифів.

5.33.4. Дотримуватися банківської таємниці по операціях Клієнта відповідно до вимог чинного законодавства.

5.33.5. При прийнятті позитивного рішення, відкрити рахунок на ім'я Клієнта та встановити Кредитний ліміт у розмірі та порядку встановленого цим Договором .

5.33.6. Зобов'язання Банку з надання кредитного ліміту згідно Заяви виникають з моменту надання платіжною системою операції до списання з відповідного поточного рахунку з використанням електронного платіжного засобу в рахунок кредитного ліміту.

5.33.7. Забезпечити консультацію за телефонами Центру обслуговування Клієнтів Банку у разі виникнення питань з обслуговування поточного рахунку з використанням електронного платіжного засобу.

5.34. Права Банку:

5.34.1. Банк має право відмовити Клієнту у встановленні/збільшенні/ наданні кредиту або будь якої його частини та звільняється від відповідальності у випадку відсутності вільних коштів, у випадках установації Національним Банком України, Кабінетом Міністрів України, іншими органами влади і управління будь-яких видів обмежень щодо активних операцій Банку.

5.34.2. Банк має право в односторонньому порядку змінювати розмір Кредитного ліміту Клієнту в порядку

встановленому цим Договором.

5.34.3. У разі порушення терміну, встановленого для сплати мінімального платежу, Банк має право анулювати встановлений кредитний ліміт з дати, наступної за датою вказаною у п. 5.23 цього Договору.

5.34.4. Банк має право відновити кредитний ліміт у разі виконання Клієнтом зобов'язань по погашенню заборгованості за кредитом з наступного дня, після надходження на рахунок грошових коштів, достатніх для погашення обов'язкового мінімального платежу.

5.34.5. При настанні строків виконання зобов'язань Клієнтом за цим Договором, Банком набувається право, а Клієнт безвідклично доручає Банку самостійно, на підставі належним чином оформлених Банком платіжних документів, списувати з будь-яких рахунків Клієнта, відкритих в Банку (поточних, депозитних та інших) грошові кошти в розмірі, необхідному для виконання боргових зобов'язань Клієнта за Договором. У випадку, якщо зазначені вище рахунки Клієнта відкриті у валюті, відмінній від валюти зобов'язань, Банк має право на договірне списання коштів Клієнта в іншій валюті. Якщо після настання строків виконання будь-яких зобов'язань Клієнта за Договором, Банк з тих чи інших причин не скористається правом договірного списання коштів з рахунків Клієнта, це не є підставою для звільнення Клієнта, від відповідальності за порушення зобов'язань, передбачених цим Договором.

5.34.6 Банк перевипускає картку тільки при відсутності простроченої заборгованості по Кредитному ліміту.

5.34.7. Без пояснення причин, відмовити Клієнту в перевипуску, розблокуванні картки.

5.34.8. Банк в односторонньому порядку має право вимагати від Клієнта дострокового повернення кредиту, шляхом направлення письмового повідомлення на адресу Клієнта, зазначену в Анкеті, у наступних випадках:

- порушення Клієнтом зобов'язань, передбачених умовами даного Договору;

- порушення судом справи про визнання Клієнта недієздатним або обмежено дієздатним або кримінальної справи відносно Клієнта;

- винесення постанови органів внутрішніх справ про знаходження Клієнта в розшуку.

При цьому, згідно ст. 212, 611, 651 Цивільного кодексу України, щодо зобов'язань, строк виконання яких не настав, вважається що строк настав у зазначену в повідомленні дату. На цю дату Клієнт зобов'язується повернути Банку суму кредиту в повному обсязі, та відсотки за фактичний строк його користування, у повному обсязі виконати інші зобов'язання за договором;

5.34.9. У разі відсутності витрат за кредитною картою протягом 180 днів, Банк має право припинити договір в односторонньому порядку.

5.34.10. Частково або в повному обсязі відмовитися від своїх зобов'язань за цим Договором, у разі порушення Клієнтом будь-яких зобов'язань за ним

5.35. Права Клієнта:

5.35.1. За допомогою Кредитної Картки отримувати готівку в касах банків, пунктах видачі готівки та банкоматах, здійснювати оплату товарів та послуг у підприємствах торгівлі та сервісу. Вказані послуги можуть надаватися тільки банками та підприємствами, що уповноважені обслуговувати даний вид карток, в межах ліміту кредиту.

5.35.2. Одержувати від Банку інформацію про стан заборгованості за Кредитним лімітом, процентами та комісіями за його користування.

5.35.3. Отримувати від Банку консультаційну допомогу з усіх питань, що стосуються кредитування, здійснюваного згідно цього Договору.

5.35.4. Користуватись кредитною Карткою на умовах Договору.

5.35.5. Достроково повернути/погасити Кредитний Ліміт.

5.35.6. Розірвати цей договір за умови відсутності заборгованості та виконанні усіх зобов'язань за цим договором шляхом подання письмової заяви про розірвання договору.

5.35.7. Користуватися іншими правами визначеними чинним законодавством України, Умовами та Правилами надання банківських послуг в ПАТ "ВБР" та цим Договором

5.36. Обов'язки Клієнта:

5.36.1. Самостійно ознайомлюватися із змінами цього договору на офіційному сайті Банку www.vbr-bank.com.ua.

5.36.2. Погашати заборгованість за кредитом в т.ч. сплачувати обов'язковий щомісячний платіж, проценти за користування кредитом, комісії, пені, штрафи, у разі їх наявності в порядку та строки, зазначені в цьому Договорі.

5.36.3. Не використовувати поточний рахунок з використанням електронного платіжного засобу для операцій, пов'язаних з підприємницькою діяльністю.

5.36.4. На підставі наданих Банком підтверджувальних документів відшкодувати витрати/збитки Банку, які виникли у зв'язку з наданням бюро кредитних історій інформації про Клієнта (Банк повідомляє Клієнта про назву і адресу бюро, у яке передається інформація про Клієнта), а також сплатою послуг, які надані або будуть надані в майбутньому з метою реалізації прав Банку за даним договором. До послуг, визначених у цьому пункті, відносяться: представництво інтересів Банку в суді і перед третіми особами і т.п. Клієнт зобов'язується відшкодувати Банку в повному обсязі витрати на надання правової допомоги юридичними фірмами, адвокатами,

іншими особами (при залученні їх для представництва інтересів Банку), пов'язаних з розглядом спорів за даним договором у судах всіх інстанцій, у т.ч. апеляційної і касаційної, а також на всіх підприємствах, організаціях всіх форм власності, в органах державної влади і управління.

5.36.5. Клієнт згідно Закону України «Про організацію формування та обігу кредитних історій» дає згоду на передачу та отримання Банком від / в бюро кредитних історій інформації про себе, а саме доступ до своєї кредитної історії, як для укладання договору про надання банківських послуг, так і на період його дії, факт згоди Клієнта підтверджується підписанням Заяви — приєднання до умов продукту «Кредитна Картка» та/або «Кредитна Картка «Експрес на ПК «Партнерський» та/або «Кредитна картка «Експрес на ПК «Стандарт»».

5.36.6. При незгоді зі змінами Правил та / або Тарифів Банку звернутись в Банк для розірвання цього Договору та погасити перед Банком заборгованість, у тому числі і заборгованість, що утворилася протягом 30 днів з моменту повернення Кредитної Картки. При незгоді зі списанням коштів по поточному рахунку з використанням електронного платіжного засобу інформувати письмово Банк про це протягом тридцяти п'яти днів з моменту списання.

5.36.7. Клієнт зобов'язаний стежити за витратою коштів в межах кредитного ліміту з метою запобігання виникнення Несанкціонованого овердрафту.

5.36.8. У разі виникнення несанкціонованого овердрафту Клієнта по поточному рахунку з використанням електронного платіжного засобу в результаті курсової різниці, технічних помилок у роботі обладнання та в інших випадках, Клієнт зобов'язаний сплатити суму заборгованості протягом 3 (трьох) робочих днів з моменту отримання повідомлення за допомогою поштових розсилок, електронних засобів зв'язку, SMS- повідомлень на адресу/номер телефону, адресу електронної пошти, що вказані Клієнтом у Анкеті-заяві про акцепт Публічної пропозиції чи в інших документах, наданих Банку Клієнтом.

5.36.9. Не пізніше останнього дня строку дії Договору в повному обсязі сплатити заборгованість за Кредитним лімітом, несанкціонованим овердрафтом, усі нараховані проценти, комісії та інші платежі, погасити в повному обсязі іншу заборгованість перед Банком. Закриття рахунку не спричиняє припинення обов'язку Клієнта погасити перед Банком всю заборгованість по рахунку.

5.36.10. У випадку помилкового зарахування грошових коштів на поточний рахунок з використанням електронного платіжного засобу Клієнт зобов'язаний повернути ці кошти і доручає Банку здійснити їх повернення шляхом списання з відповідного поточного рахунку з використанням електронного платіжного засобу.

5.36.11. При невиконанні зобов'язань, передбачених цим Договором, Банк залишає за собою право вилучати будь-яке інше майно, що належить Клієнту, достатнє для погашення заборгованості в позасудовому порядку.

5.36.12. Письмово повідомляти Банк про зміну місця проживання, телефону, паспортних даних, зміну місця роботи, зміну складу сім'ї, зміну імені, прізвища, інших персональних даних протягом 10 (десяти) робочих днів з моменту настання таких змін та протягом 2 робочих днів надати Банку відповідні документи, а також повідомляти Банк про виникнення будь-яких обставин, що можуть тим чи іншим чином негативно вплинути на виконання Клієнтом своїх зобов'язань за Договором.

5.36.13. Надавати Банку безумовно за першою вимогою працівників Банку інформацію (документи) про свій фінансовий та майновий стан.

5.36.14. Протягом строку дії Договору надавати повну інформацію, що стосується надання поручительства, отримання кредитів в інших фінансових установах, судових справ, стороною яких є Клієнт, про порушення справ, про накладення арешту на майно або на кошти на будь-якому поточному чи депозитному рахунку, Клієнт зобов'язується повідомити Банк не пізніше 5 робочих днів з дня винесення судом відповідної ухвали (рішення), укладання відповідних договорів та іншу інформацію, яка необхідна для укладення та виконання Договору.

5.36.15. Клієнт зобов'язується виконувати інші обов'язки встановлені чинним законодавством України, Умовами та Правилами надання банківських послуг в ПАТ «ВБР» та цим Договором.

5.36.16. У разі погіршення фінансового положення Клієнта, пов'язаного зі зниженням заробітної плати, втратою роботи, хворобою, стихійними лихами та іншим, що спричинило порушення строків виконання зобов'язань по щомісячному погашенню заборгованості, Клієнт має право звернутися до Банку з клопотанням про проведення реструктуризації за його кредитною лінією.

5.36.17. Прийняття рішення щодо реструктуризації зобов'язань за кредитною лінією, а саме капіталізація заборгованості (прострочене тіло та прострочені відсотки) та скасування нарахованих і несплачених Клієнтом фінансових санкцій (штрафи, пені), здійснюється Банком після перевірки отриманих від Клієнта необхідних документів.

5.36.18. Внесення Клієнтом суми у розмірі не меншим ніж мінімальний платіж за його кредитною лінією, визначений згідно діючих Тарифів банку, та підписання клопотання про проведення реструктуризації є прямою і безумовною згодою Клієнта щодо проведення реструктуризації за його діючою кредитною лінією.

5.36.19. Проведення реструктуризації зобов'язань не звільняє Клієнта від обов'язку щомісяця оплачувати платежі по кредиту та/або відсоткам в нових розмірах та/або в нові строки, а означає лише тимчасове часткове зменшення навантаження на Клієнта.

6.УМОВИ ВСТАНОВЛЕННЯ, ОБСЛУГОВУВАННЯ ТА ВИКОРИСТАННЯ ОВЕРДРАФТУ ЗА ПОТОЧНИМ РАХУНКОМ, ОПЕРАЦІЇ ЗА ЯКИМ МОЖУТЬ ЗДІЙСНЮВАТИСЯ З ВИКОРИСТАННЯМ ЕЛЕКТРОННИХ ПЛАТІЖНИХ ЗАСОБІВ В РАМКАХ ЗАРПЛАТНОГО ПРОЕКТУ ДЛЯ КОМЕРЦІЙНИХ ОРГАНІЗАЦІЙ

- 6.1. Ці Умови встановлення, обслуговування та використання овердрафту за поточним рахунком, операції за яким можуть здійснюватися з використанням електронних платіжних засобів в рамках зарплатного проекту для комерційних організацій (далі - Умови використання карт з Овердрафтом), Заява - приєднання до умов продукту "Овердрафт"(далі - Заява) з Довідкою про умови кредитування , Тарифи банківського продукту "Овердрафт" (надалі — Тарифи Овердрафту), а так само Анкета-Заява про приєднання до Умов та Правил надання банківських послуг в ПАТ "ВБР" (надалі — Анкета), встановлюють правила (умови) встановлення, обслуговування та використання овердрафту за поточним рахунком, операції за яким можуть здійснюватися з використанням електронних платіжних засобів в рамках зарплатного проекту для комерційних організацій та є договором про надання банківських послуг між Банком та Клієнтом (надалі - Договір). Датою укладання Договору є дата, зазначена Клієнтом в Заяві.
- 6.2. Ці умови регулюють взаємовідносини між Банком та Клієнтом в рамках надання продукту "Овердрафт" по встановленню та обслуговуванню кредитного ліміту шляхом встановлення Клієнту власнику зарплатного поточного рахунку з використанням електронного платіжного засобу у Банку відновлювальної кредитної лінії (надалі — Овердрафт).
- 6.3. За встановлення та обслуговування Овердрафту Клієнт сплачує банку комісії, винагороди та інші платежі, передбачені діючими в Банку Тарифами, відповідно до виду обраної платіжної картки.
- 6.4. Встановлення та обслуговування Овердрафту здійснюється Банком на підставі належним чином заповненої та підписаної Клієнтом Заяви - приєднання до умов продукту "Овердрафт".
- 6.5. Після отримання Банком від Клієнта необхідних документів, Анкети-Заяви про приєднання до Умов та Правил надання банківських послуг в ПАТ "ВБР", а також Заяви - приєднання до умов продукту "Овердрафт", Банк проводить перевірку наданих документів та протягом 60 днів приймає рішення про можливість встановлення Овердрафту на Платіжну Карту та суму ліміту з урахуванням п. 6.15. цього Договору Клієнт дає свою згоду на те, що Овердрафт встановлюється за рішенням Банку.
- 6.6. Банк має право відмовити Клієнту без пояснення причин у встановленні кредитної лінії в разі надання ним у Анкеті та/або Заяві невірної інформації, нестійкого фінансового стану або наявності інших даних, що свідчать про неможливість встановлення кредитної лінії даній особі.
- 6.7. Договір діє протягом 12 (дванадцяти) місяців дати укладання договору, але в будь-якому разі до повного виконання Клієнтом зобов'язань. Строк дії договору може відрізнитися від строку дії картки. При цьому у разі закінчення строку дії картки під час дії Договору, за умови дотримання Клієнтом умов цього договору, Картка перевипускається Банком на новий строк.
- 6.8. Підписання Анкети-Заяви про приєднання до Умов та Правил надання банківських послуг в ПАТ "ВБР", а також Заяви - приєднання до умов продукту «Овердрафт» є прямою і безумовною згодою Клієнта щодо прийняття розміру Овердрафту, встановленого/ зміненого Банком.
- 6.9. Протягом строку дії Овердрафту, керуючись інформацією про Клієнта (зокрема, щодо його фінансового стану та платоспроможності), наявності ресурсів для проведення кредитування, встановлених законом обмежень та інших обставин, на які Банк не має впливу, Банк має право в будь - який момент змінити (зменшити, збільшити або анулювати) розмір доступного Клієнту Овердрафту. Такий Овердрафт є Поточним Овердрафтом. Розмір Поточного Овердрафту не може бути більшим за розмір Максимального Овердрафту, визначеного у цьому Договорі, за винятком випадків виникнення несанкціонованого овердрафту.
- 6.10. Інформацію про розмір встановленого Овердрафту, зменшення/збільшення Овердрафту Банк має право довести до Клієнта через надсилання sms-повідомлення на номер мобільного телефону зазначеного Клієнтом в Анкеті - Заяві про приєднання до Умов та Правил надання банківських послуг в ПАТ "ВБР".
- 6.11. Для надання послуг Банк встановлює Овердрафт Клієнту власнику зарплатного поточного рахунку з використанням електронного платіжного засобу у Банку, на підставі Заяви.
- 6.12. Порядок здійснення Платіжних операцій з використанням Платіжної Картки з Овердрафтом, а також порядок отримання Овердрафту регулюється нормами Міжнародної платіжної системи MasterCard Worldwide, чинним законодавством України, даним Договором та Тарифами Банку.
- 6.13. Приєднанням до цього Договору Клієнт погоджується, що розмір встановленого Овердрафту задовольняє побутові потреби Клієнта, а зобов'язання за даним Договором носять для нього дрібний побутовий характер і мають невисоку вартість виходячи з його майнового стану та/або доходу, а також відповідають його фізичному, духовному і соціальному розвитку.
- 6.14. Мінімальна сума Овердрафту на рахунку Клієнта встановлюється у розмірі 500.00 гривень. Максимальна сума Овердрафту на рахунку Клієнта визначається на індивідуальній основі.
- 6.15. Овердрафт надається Клієнту на споживчі потреби.
- 6.16. За користування Овердрафтом встановлюється фіксована процентна ставка, яка зазначена у Тарифах.

6.17. Розрахунок процентів за користування Овердрафтом здійснюється виходячи із щоденного залишку заборгованості за основним боргом, починаючи з дня виникнення заборгованості за основним боргом (включаючи цей день) по день повного погашення заборгованості за основним боргом. Нарахування процентів здійснюється щоденно, при цьому проценти розраховуються на непогашену частину Овердрафту за фактичну кількість днів користування кредитними ресурсами, виходячи з розрахунку: рік - триста шістдесят днів, місяць — рівний календарній кількості днів. День повернення кредиту в часовий інтервал нарахування процентів не включається.

6.18. Погашення заборгованості за використаний Овердрафт здійснюється шляхом:

- поповнення рахунку Клієнта;
 - внесення Клієнтом готівкових коштів через касу Банку на відповідний поточний рахунок з використанням електронного платіжного засобу;
 - безготівкового перерахування коштів з рахунків в інших банках та з рахунків інших осіб за їхніми дорученнями відповідно до вимог чинного законодавства, на відповідний картковий рахунок, за яким Клієнту встановлено Овердрафт;
 - договірною списання Банком суми заборгованості за Овердрафтом з інших рахунків Клієнта відкритих у Банку.
- 6.19. Погашення заборгованості за використання Овердрафту здійснюється у наступному порядку:
- в першу чергу - витрати Банку, пов'язані з одержанням виконання по цьому договору (витрати на сплату судового збору та інших обов'язкових платежів, витрати на юридичну допомогу, тощо) (якщо такі мають місце);
 - в другу чергу - прострочена заборгованість за процентами (якщо така має місце);
 - в третю чергу - прострочена заборгованість за основною сумою боргу (якщо така має місце);
 - в четверту чергу - штрафи, пені та витрати/збитки Банку, які виникли при супроводі кредиту (якщо такі мають місце);
 - в п'яту чергу - нараховані проценти;
 - в шосту чергу - основна сума боргу.

Банк може змінити порядок погашення заборгованості на власний розсуд.

6.20. Датою видачі Овердрафту/частини Овердрафту є дата здійснення клієнтом першої транзакції після встановлення/зміни розміру Овердрафту відповідно до умов цього Договору.

6.21. Погашення процентів за користування Овердрафтом здійснюється в день надходження грошових коштів на рахунок, шляхом списання Банком заборгованості з зарплатного поточного рахунку з використанням електронного платіжного засобу.

6.22. Нарахування процентів за користування Овердрафтом здійснюється Банком щомісячно 25-го числа за період з дати виникнення заборгованості до дня який передує дню нарахування процентів, за кожен день наявності дебетового залишку на рахунку. Відсотки вважаються простроченими, якщо вони не погашені до 25 числа наступного місяця.

6.23. У випадку, якщо дата погашення Овердрафту і/або сплати процентів за користування Овердрафтом, згідно з цим договором припадає на вихідний або святковий день, зазначені платежі повинні бути здійснені в перший банківський день після вихідного або святкового дня.

6.24. У разі закінчення строку дії Платіжної картки з Овердрафтом при відсутності письмової заяви Клієнта про розірвання договору на надання банківських послуг та простроченої заборгованості по Овердрафту, строк її дії вважається подовженим на один рік, але не пізніше 01.10.2016 умовами діючих в Банку на момент подовження. При цьому, за умови дотримання Позичальником умов цього договору, Картка перевипускається Банком на новий строк.

6.25. Заборгованість Клієнта за Овердрафтом не повинна перевищувати Поточний Овердрафт, встановлений Банком.

6.26. За порушення строків погашення заборгованості по Овердрафту Банк нараховує Клієнту проценти, у розмірі встановленому Тарифами, від суми простроченої заборгованості за кожний день прострочення. При розрахунку приймаються: рік – 360 (триста шістдесят) днів, місяць - рівний календарній кількості днів. Строк сплати процентів нарахованих відповідно до цього пункту - в день нарахування.

6.27. За порушення строків сплати процентів за користування Овердрафтом та/або комісії Банк нараховує Клієнту пеню у розмірі встановленому Тарифами від суми простроченої заборгованості за кожний день прострочення. Строк сплати пені нарахованої відповідно до цього пункту - в день нарахування.

6.28. У разі отримання повідомлення про арешт рахунку Клієнта, від органів державної влади, Банк відкриває строковий кредит у розмірі залишку заборгованості за Кредитом в день отримання повідомлення.

6.28.1. Строковий Кредит надається без укладання додаткової угоди до цього Договору. Банк інформує Клієнта повідомлення за допомогою поштових розсилок, електронних засобів зв'язку, SMS-повідомлень на адресу/номер телефону, адресу електронної пошти, що вказані Клієнтом у Анкеті-заяві про приєднання до Умов та правил надання банківських послуг чи в інших документах, наданих Банку Клієнтом.

6.28.2. Строк дії кредиту 30 днів, при несплаті основної суми кредиту та процентів за користування строковим

кредитом по закінченню строку дії кредиту, заборгованість вважається простроченою.

6.28.3. За користування строковим кредитом встановлюється фіксована процентна ставка, яка зазначена у Тарифах.

6.28.4. Розрахунок процентів здійснюється до повного погашення заборгованості, на суму залишку заборгованості за строковим короткостроковим кредитом. Нарахування процентів здійснюється щоденно, при цьому проценти розраховуються на непогашену частину строкового короткострокового кредиту за фактичну кількість днів користування кредитними ресурсами, виходячи з 360 днів у році. День повернення строкового короткострокового кредиту в часовий інтервал нарахування процентів не включається.

6.28.5. У випадку, якщо дата погашення строкового кредиту і/або сплати процентів за користування строковим короткостроковим кредитом, згідно з цим договором припадає на вихідний або святковий день, зазначені платежі повинні бути здійснені в перший банківський день після вихідного або святкового дня.

6.28.6. За порушення строків погашення заборгованості за користування строковим кредитом, Банк нараховує Клієнту проценти, у розмірі встановленому Тарифами, від суми простроченої заборгованості за кожний день прострочення. При розрахунку приймаються: рік – 360 (триста шістдесят) днів, місяць - рівний календарній кількості днів.

6.28.7. За порушення строків сплати процентів за користування кредитом Банк нараховує Клієнту пеню у розмірі встановленому Тарифами від суми простроченої заборгованості за кожний день прострочення.

6.28.8. Погашення заборгованості Позичальника за кредитом здійснюється в послідовності:

- в першу чергу - витрати банку, пов'язані з одержанням виконання по цьому договору (витрати на сплату судового збору та інших обов'язкових платежів, витрати на юридичну допомогу тощо) (якщо такі мають місце); - в другу чергу - прострочена заборгованість за процентами (якщо такі мають місце);

- в третю чергу - нараховані проценти;

- в четверту чергу - прострочена заборгованість за основною сумою боргу (якщо такі мають місце);

- в п'яту чергу - основна сума боргу;

- в шосту чергу - штрафи, пені та витрати/збитки Банку, які виникли при супроводі кредиту (якщо такі мають місце).

Банк може змінити порядок погашення заборгованості на власний розсуд, без укладення додаткової угоди.

6.28.9. У разі отримання повідомлення про зняття арешту від органів державної влади, після повного погашення строкового кредиту, ліміт кредитної лінії відтворюється в межах суми раніше встановленого ліміту.

6.29. Неотримання Клієнтом інформації про зміну та/ або доповнення умов, тарифів не звільняє його від обов'язку вчасно і в повному обсязі виконувати свої зобов'язання з погашення заборгованості, а також інші зобов'язання, передбачені цим договором.

6.30. Обов'язки Банку:

6.30.1. Надавати Клієнту послуги відповідно до вимог чинного законодавства України та цих Правил.

6.30.2. Обслуговувати рахунок Клієнта в порядку і на умовах, передбачених цим Договором, правилами Міжнародних платіжних систем, за якими обслуговуються платіжні картки, чинним законодавством України.

6.30.3. Надавати Клієнту Виписку на підставі його письмової заяви за умови сплати відповідної винагороди Банку згідно Тарифів.

6.30.4. Дотримуватися банківської таємниці по операціях Клієнта відповідно до вимог чинного законодавства.

6.30.5. При прийнятті позитивного рішення встановити Овердрафт у розмірі та порядку встановленого цим Договором.

6.30.6. Зобов'язання Банку з надання Овердрафту згідно Заяви виникають з моменту надання платіжною системою операції до списання з відповідного поточного рахунку з використанням електронного платіжного засобу в рахунок Овердрафту.

6.30.7. Забезпечити консультацію за телефонами Центру обслуговування Клієнтів Банку у разі виникнення питань з обслуговування поточного рахунку з використанням електронного платіжного засобу.

6.31. Права Банку:

6.31.1. Банк має право відмовити Клієнту у встановленні/збільшенні/ наданні Овердрафту або будь якої його частини та звільняється від відповідальності у випадку відсутності вільних коштів, у випадках установлення Національним Банком України, Кабінетом Міністрів України, іншими органами влади і управління будь-яких видів обмежень щодо активних операцій Банку.

6.31.2. Банк має право в односторонньому порядку змінювати розмір Овердрафту Клієнту в порядку встановленому цим Договором.

6.31.3. У разі порушення терміну, встановленого для сплати зобов'язань, Банк має право анулювати встановлений Овердрафт з дати, наступної за датою вказаною у п. 6.21 цього Договору.

6.31.4. При настанні строків виконання зобов'язань Клієнтом за цим Договором, Банком набувається право, а Клієнт безвідклично доручає Банку самостійно, на підставі належним чином оформлених Банком платіжних

документів, списувати з будь-яких рахунків Клієнта, відкритих в Банку (поточних, депозитних та інших) грошові кошти в розмірі, необхідному для виконання боргових зобов'язань Клієнта за Договором. У випадку, якщо зазначені вище рахунки Клієнта відкриті у валюті, відмінній від валюти зобов'язань, Банк має право на договірне списання коштів Клієнта в іншій валюті. Якщо після настання строків виконання будь-яких зобов'язань Клієнта за Договором, Банк з тих чи інших причин не скористається правом договірною списання коштів з рахунків Клієнта, це не є підставою для звільнення Клієнта, від відповідальності за порушення зобов'язань, передбачених цим Договором.

6.31.5. Банк в односторонньому порядку має право вимагати від Клієнта дострокового повернення Овердрафту, шляхом направлення письмового повідомлення на адресу Клієнта, зазначену в Анкеті, у наступних випадках:

- порушення Клієнтом зобов'язань, передбачених умовами даного Договору;
- порушення судом справи про визнання Клієнта недієздатним або обмежено дієздатним або кримінальної справи відносно Клієнта;
- винесення постанови органів внутрішніх справ про знаходження Клієнта в розшуку.
- Припинення дії договору про надання комплексу банківських послуг, укладеного між Банком та підприємством, де працює Клієнт щодо виплати заробітної плати працівникам на рахунки, відкриті в Банку.
- Звільнення Клієнта з підприємства, з яким укладено договір Про відкриття та обслуговування рахунку з видачею платіжної картки.

При цьому, згідно ст. 212, 611, 651 Цивільного кодексу України, щодо зобов'язань, строк виконання яких не настав, вважається що строк настав у зазначену в повідомленні дату. На цю дату Клієнт зобов'язується повернути Банку суму кредиту в повному обсязі, та проценти за фактичний строк його користування, у повному обсязі виконати інші зобов'язання за договором;

6.31.6. У разі відсутності витрат за Овердрафтом протягом 180 днів, Банк має право припинити договір в односторонньому порядку.

6.31.7. Частково або в повному обсязі відмовитися від своїх зобов'язань за цим Договором, у разі порушення Клієнтом будь-яких зобов'язань за ним.

6.32. Права Клієнта:

6.32.1. Одержувати від Банку інформацію про стан заборгованості за Овердрафтом, процентами та комісіями за його користування.

6.32.2. Отримувати від Банку консультаційну допомогу з усіх питань, що стосуються кредитування, здійснюваного згідно цього Договору.

6.32.3. Користуватись Овердрафтом на умовах Договору.

6.32.4. Достроково повертати/погашати Овердрафт.

6.32.5. Розірвати цей договір за умови відсутності заборгованості та виконанні усіх зобов'язань за цим договором шляхом подання письмової заяви про розірвання договору.

6.32.6. Користуватись іншими правами визначеними чинним законодавством України, Умовами та Правилами надання банківських послуг в ПАТ "ВБР" та цим Договором.

6.33. Обов'язки Клієнта:

6.33.1. Самостійно ознайомлюватися із змінами цього договору на офіційному сайті Банку www.vbr-bank.com.ua.

6.33.2. Погашати заборгованість за Овердрафтом, проценти за користування кредитом, комісії, пені, штрафи, у разі їх наявності в порядку та строки, зазначені в цьому Договорі.

6.33.3. Не використовувати поточний рахунок з використанням електронного платіжного засобу для операцій, пов'язаних з підприємницькою діяльністю.

6.33.4. На підставі наданих Банком підтверджувальних документів відшкодувати витрати/збитки Банку, які виникли у зв'язку з наданням бюро кредитних історій інформації про Клієнта (Банк повідомляє Клієнта про назву і адресу бюро, у яке передається інформація про Клієнта), а також сплатою послуг, які надані або будуть надані в майбутньому з метою реалізації прав Банку за даним договором. До послуг, визначених у цьому пункті, відносяться: представництво інтересів Банку в суді і перед третіми особами і т.п. Клієнт зобов'язується відшкодувати Банку в повному обсязі витрати на надання правової допомоги юридичними фірмами, адвокатами, іншими особами (при залученні їх для представництва інтересів Банку), пов'язаних з розглядом спорів за даним договором у судах всіх інстанцій, у т.ч. апеляційної і касаційної, а також на всіх підприємствах, організаціях всіх форм власності, в органах державної влади і управління;

6.33.5. Клієнт згідно Закону України «Про організацію формування та обігу кредитних історій» дає згоду на передачу та отримання Банком від / в бюро кредитних історій інформації про себе, а саме доступ до своєї кредитної історії, як для укладання договору про надання банківських послуг, так і на період його дії, факт згоди Клієнта підтверджується підписанням Заяви — приєднання до умов продукту "Овердрафт".

6.33.6. При незгоді зі змінами Правил та / або Тарифів Банку звернутись в Банк для розірвання цього Договору та погасити перед Банком заборгованість, у тому числі і заборгованість, що утворилася протягом 30 днів з моменту

повернення Овердрафту. При незгоді зі списанням коштів з поточного рахунку з використанням електронного платіжного засобу, інформувати письмово Банк про це протягом тридцяти п'яти днів з моменту списання.

6.33.7. Клієнт зобов'язаний стежити за витратою коштів в межах Овердрафту з метою запобігання виникнення Несанкціонованого овердрафту.

6.33.8. У разі виникнення несанкціонованого овердрафту Клієнта по поточному рахунку з використанням електронного платіжного засобу в результаті курсової різниці, технічних помилок у роботі обладнання та в інших випадках, Клієнт зобов'язаний сплатити суму заборгованості протягом 3 (трьох) робочих днів з моменту отримання повідомлення за допомогою поштових розсилок, електронних засобів зв'язку, SMS-повідомлень на адресу/номер телефону, адресу електронної пошти, що вказані Клієнтом у Анкеті-заяві про акцепт Публічної пропозиції чи в інших документах, наданих Банку Клієнтом.

6.33.9. Не пізніше останнього дня строку дії Овердрафту в повному обсязі сплатити заборгованість за Овердрафтом, несанкціонованим овердрафтом, усі нараховані проценти, комісії та інші платежі, погасити в повному обсязі іншу заборгованість перед Банком. Закриття рахунку не спричиняє припинення обов'язку Клієнта погасити перед Банком всю заборгованість по рахунку.

6.33.10. У випадку помилкового зарахування грошових коштів на поточний рахунок з використанням електронного платіжного засобу, Клієнт зобов'язаний повернути ці кошти і доручає Банку здійснити їх повернення шляхом списання з відповідного поточного рахунку з використанням електронного платіжного засобу.

6.33.11. При невиконанні зобов'язань, передбачених цим Договором, Банк залишає за собою право вилучати будь-яке інше майно, що належить Клієнту, достатнє для погашення заборгованості в позасудовому порядку.

6.33.12. Письмово повідомляти Банк про зміну місця проживання, телефону, паспортних даних, зміну місця роботи, зміну складу сім'ї, зміну імені, прізвища, інших персональних даних протягом 10 (десяти) робочих днів з моменту настання таких змін та протягом 2 робочих днів надати Банку відповідні документи, а також повідомляти Банк про виникнення будь-яких обставин, що можуть тим чи іншим чином негативно вплинути на виконання Клієнтом своїх зобов'язань за Договором.

6.33.13. Надавати Банку безумовно за першою вимогою працівників Банку інформацію (документи) про свій фінансовий та майновий стан.

6.33.14. Протягом строку дії Овердрафту надавати повну інформацію, що стосується надання поручительства, отримання кредитів в інших фінансових установах, судових справ, стороною яких є Клієнт, про порушення справ, про накладення арешту на майно або на кошти на будь-якому поточному чи депозитному рахунку, Клієнт зобов'язується повідомити Банк не пізніше 5 робочих днів з дня винесення судом відповідної ухвали (рішення), укладання відповідних договорів та іншу інформацію, яка необхідна для укладення та виконання Договору.

6.33.15. Клієнт зобов'язується виконувати інші обов'язки встановлені чинним законодавством України, Умовами та Правилами надання банківських послуг в ПАТ "ВБР" та цим Договором.

7.УМОВИ РОЗМІЩЕННЯ ДЕПОЗИТНИХ ВНЕСКІВ

7.1. Клієнт передає, а Банк приймає грошові кошти (далі Вклад) у розмірі та на строк, зазначений в Депозитному договорі. Банк для зарахування суми Вкладу відкриває Клієнту депозитний рахунок (номер рахунку вказаний у Депозитному договорі) і зобов'язується виплатити Клієнту Вклад і проценти згідно з умовами Депозитного договору.

7.2. Нарахування процентів за вкладом, в т.ч. на збільшену суму вкладу починається з першого дня, наступного за днем надходження до Банку грошових коштів, і здійснюється за кожний календарний день, виходячи з фактичної кількості днів у місяці та у році по ставці, зазначеної у договорі. День повернення вкладу в період нарахування процентів не входить.

7.3. Банк зобов'язаний видати вклад на першу вимогу Клієнта. При цьому Клієнту вертається вклад в повному обсязі.

7.4. Операції по поверненню коштів Клієнта по вкладу здійснюються у будь-якому відділенні Банку по пред'явленню паспорту або документа що його замінює.

7.5. У випадку, якщо в день закінчення строку дії вкладу Клієнт не припинив дію Депозитного договору, шляхом отримання всієї суми вкладу та нарахованих процентів, Депозитний договір автоматично вважається продовженим ще на один період. Строк дії вкладу продовжується неодноразово без явки Клієнта в Банк. Обчислення нового періоду вкладу починається від дня закінчення попереднього строку вкладу.

При продовженні строку дії вкладу, розрахунок процентів на кожний новий період здійснюється по процентним ставкам, що діють в Банку на момент пролонгації для депозитних вкладів даного типу, без складання додаткових угод до даного договору. Наступне продовження строку дії вкладу здійснюється в такому саме порядку. Проценти за черговий період вкладу нараховуються на суму залишку на депозитному рахунку.

7.6. Сторони мають право достроково розірвати Депозитний договір відповідно до діючого законодавства України, попередивши про це другу сторону за два банківських дні до дати розірвання Депозитного договору.

При умові дострокового розірвання Депозитного договору за ініціативою клієнта, проценти, які були нараховані за неповний період, виплачуються згідно умов Депозитного договору. Вищенаведені умови діють із початку строку дії Депозитного договору, або останньої дати його пролонгації.

При достроковому розірванні договору з ініціативи Клієнта в період з 1 по 10 день включно від дати укладення депозитного вкладу, Клієнт сплачує штраф від суми депозиту в день дострокового розірвання згідно тарифів Банку.

Надлишково виплачені проценти з початку строку дії Депозитного договору, або останньої дати його пролонгації Банк утримує з суми вкладу. Сума нарахованих процентів за цілу кількість строків дії вкладу, що пройшли з моменту оформлення договору, виплачується у повному обсязі.

7.8. При розірванні Депозитного договору з ініціативи Банку, Клієнтові повертається сума вкладу і виплачуються проценти, нараховані відповідно до умов Депозитного договору за фактичний строк користування вкладом.

7.9. Якщо Клієнт у випадках, передбачених законодавством (в тому числі, внаслідок арешту, інших публічних обтяжень) був обмежений в праві вільного розпорядження коштами на депозитному рахунку, кошти повертаються Клієнту лише після скасування таких обмежень.

7.10. При наявності у Клієнта простроченої заборгованості по кредитах і/або кредитним лімітам (у тому числі по процентам, комісіям, пеням), отриманим Клієнтом у Банку, або по кредитах, по яких Клієнт є поручителем, також по процентах за користування, Клієнт доручає Банку:

- після закінчення строку дії вкладу здійснити перерахування вкладу з вкладного (депозитного) рахунку та нарахованих за ним процентів на транзитний рахунок для подальшого погашення заборгованості за Кредитним договором.
- достроково розірвати Депозитний договір, вклад і нараховані проценти перерахувати на транзитний рахунок для подальшого погашення заборгованості за Кредитним договором. При цьому Банк направляє Клієнтові повідомлення із вказівкою дати розірвання Депозитного договору.
- при достроковому розірванні договору з ініціативи клієнта здійснити перерахування вкладу з вкладного (депозитного) рахунку та нарахованих за ним процентів на транзитний рахунок, при цьому необхідна сума коштів спрямовується на погашення заборгованості, а залишок депозитних коштів після погашення кредитної заборгованості Банк може виплатити готівковими коштами через касу на підставі заяви клієнта.

Списання коштів оформлюється меморіальним ордером.

7.11. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання своїх обов'язків за Договором та за окремими угодами, укладеними у відповідності з ним, якщо таке невиконання викликане дією надзвичайних і безповоротних у даних умовах обставин непоборної сили, а саме: стихійним лихом, військовими діями, терористичними актами, блокадою, та внаслідок дії інших обставин непоборної сили, а також втручання органів державної влади, Національного банку України та Центру Міжрегіональних розрахунків НБУ шляхом прийняття нормативних актів та/або дій, які прямо унеможливають виконання Сторонами своїх зобов'язань за Договором. Якщо виконання зобов'язань за Договором стає неможливим внаслідок дії форс-мажорних обставин, потерпіла Сторона повинна повідомити іншу Сторону письмово засобами факсимільного зв'язку протягом трьох робочих днів з часу початку або загрози початку дії вищезазначених обставин непереборної сили. У цьому випадку термін виконання зобов'язань за Договором відсувається відповідно часу дії форс-мажорних обставин. Офіційним підтвердженням факту настання обставин форс-мажор є документ, виданий уповноваженим органом. Зазначене положення не поширюється на загальновідомі факти (підтвержені публікаціями в пресі та інших ЗМІ).

Після закінчення дії вищезазначених обставин, Сторони зобов'язані продовжувати виконання своїх обов'язків згідно Договору та Умов та Правил надання банківських послуг.

7.12. Усі суперечки, що виникають при реалізації Депозитного договору, вирішуються сторонами шляхом переговорів. У випадку, якщо сторони не досягли взаємної згоди, суперечки розглядаються відповідно до чинного законодавства України.

7.13. У випадку порушення однією зі сторін умов Депозитного договору, вона несе відповідальність відповідно до чинного законодавства України.

7.14. Оподаткування по вкладу проводиться в порядку, встановленому чинним законодавством України.

7.15. Вклад гарантується Фондом гарантування вкладів фізичних осіб на умовах та у розмірі, згідно чинного законодавства України на дату недоступності вкладу.

7.16. Депозитний договір оформлюється у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу. Один примірник Депозитного договору видається Клієнтові, інший зберігається в Банку.

7.17. Депозитний договір разом із Анкетою-заявою про приєднання до умов та правил надання банківських послуг, Умовами та Правилами надання банківських послуг і Тарифами Банку на послуги Публічного акціонерного товариства "ВСЕУКРАЇНСЬКИЙ БАНК РОЗВИТКУ" клієнтам (надалі Тарифи) складають Договір про надання банківських послуг (надалі Договір), який набуває чинності з дати підписання Депозитного договору та Анкети-заяви про приєднання до умов та правил надання банківських послуг. Дія Депозитного договору припиняється з виплатою Клієнтові всієї суми вкладу разом із процентами, що належать йому, відповідно до умов даного договору.

7.18. Банк має право витребувати, а Клієнт зобов'язаний надати інформацію стосовно ідентифікації його особи та фінансового стану. У разі зміни будь-яких особистих даних або у разі отримання письмової вимоги Банку, Клієнт має надати Банку оновлену інформацію протягом 15 (п'ятнадцяти) календарних днів з дати настання змін/отримання вимоги.

Банк має право відмовити Клієнту у виконанні фінансових операцій за договором, у тому числі операцій по виплаті відсотків та поверненню суми вкладу, в разі якщо Клієнтом не надана оновлена інформація стосовно ідентифікації його особи та фінансового стану.

7.19. Клієнт надає згоду Банку на обробку, у тому числі з використанням засобів автоматизації, персональних даних відповідно до вимог Закону України "Про захист персональних даних" (включаючи збір, систематизацію, накопичення, уточнення, використання, поширення, знеособлення, блокування, знищення персональних даних).

7.20. Сторони зобов'язані зберігати банківську таємницю відносно умов Депозитного договору, та несуть відповідальність за незаконне розголошення або використання її згідно вимог чинного законодавства України.

8. УМОВИ ВІДКРИТТЯ ТА ФУНКЦІОНУВАННЯ ПОТОЧНИХ РАХУНКІВ

Банк відкриває Клієнту поточний рахунок, (№ та валюта рахунку вказані в заяві на відкриття поточного рахунку) і здійснює комплексне розрахунково-касове обслуговування Клієнта, а саме: ведення його рахунку, касове обслуговування, приймання, зарахування і здійснення за дорученням Клієнта усіх видів розрахунків, що передбачені Договором та чинним законодавством України.

Заява на відкриття поточного рахунку разом із Анкетою-заявою про приєднання до Умов та Правил надання банківських послуг, наступними Умовами та Правилами надання банківських послуг і Тарифами Банку на послуги Публічного акціонерного товариства “ВСЕУКРАЇНСЬКИЙ БАНК РОЗВИТКУ” клієнтам (надалі Тарифи) складають Договір про надання банківських послуг (надалі- Договір), який набуває чинності з дати підписання Заяви на відкриття поточного рахунку та Анкети-заяви про приєднання до Умов та Правил надання банківських послуг.

8.1. Банк відкриває Клієнту Рахунок з метою зарахування на нього грошових коштів і здійснення розрахунково-касових операцій відповідно до режиму використання Рахунку, передбаченого чинним законодавством України.

8.2. Згідно режиму функціонування Рахунку та чинному законодавству забороняється використовувати Рахунок для проведення операцій, пов'язаних із здійсненням підприємницької діяльності.

8.3. Банк відкриває Клієнту Рахунок у день надання Клієнтом всіх необхідних документів згідно з чинним законодавством та внутрішніми нормативними документами Банку.

8.4. Внесення на Рахунок готівкових грошових коштів здійснюється Клієнтом через касу Банку на підставі заяви на переказ готівки та підтверджується видачею Банком квитанції та виписки по Рахунку (по запиту Клієнта), з проставленими на них підписом працівника Банку та відбитку штампу.

8.5. Зарахування на Рахунок Клієнта безготівкових грошових коштів здійснюється на підставі платіжного доручення або електронних розрахункових документів, які Клієнт надає самостійно або надходять до Банку протягом операційного дня, в день отримання документів. Якщо під час проведення контролю за реквізитами розрахункових документів не виявлено розбіжностей з реквізитами Рахунку Клієнта та невідповідностей вимогам чинного законодавства України, то дата надходження коштів збігається з датою валютування. У разі надходження на адресу Клієнта коштів до настання дати валютування, яка зазначена в розрахунковому документі, Банк зараховує їх на Рахунок Клієнта в день настання дати валютування.

8.6. Видача Клієнту готівкових коштів з Рахунку здійснюється у разі пред'явлення Клієнтом паспорту, або встановленого чинним законодавством документу, що його замінює, на підставі заяви на видачу готівки та підтверджується видачею Банком другого екземпляру заяви на видачу готівки та виписки по Рахунку (по запиту Клієнта), які підписуються працівником Банку та скріплюються відбитком штампу.

8.7. Переказ з Рахунку Клієнта грошових коштів здійснюється у разі пред'явлення Клієнтом паспорту або встановленого чинним законодавством документу, що його замінює, на підставі розрахункового документу, складеного відповідно до вимог чинного законодавства України.

8.8. Банк виконує доручення Клієнта, що міститься в розрахунковому документі, у строки:

- у день його надходження, якщо документ надійшов протягом операційного часу;
- наступного операційного дня, якщо документ надійшов після операційного часу, або в день його надходження за умови технічної можливості згідно Тарифів Банку на розрахунково-касове обслуговування (далі - Тарифи).

8.9. Банк приймає платіжні доручення в іноземній валюті від Клієнта до закінчення операційного часу Банку з такими особливостями:

- в доларах США – до 15.00, у п'ятницю або у передсвяткові дні – до 14.30;
- в євро – до 14.00, у п'ятницю або у передсвяткові дні – до 13.00.
- в російських рублях – до 13.00, у п'ятницю або у передсвяткові дні – до 12.00. Якщо Клієнтом надано платіжне доручення в іноземній валюті в день, який є неробочим в установах банків-кореспондентів, Банк має право здійснити переказ у наступний робочий день банку-кореспонденту;

8.10. Заяви на купівлю (продаж) іноземної валюти, які подані Клієнтом до 10.30 (при купівлі - за наявності встановлених документів) Банк виконує в день їх подання, якщо поточна ситуація на МВРУ відповідає вимогам Клієнта. Заяви на купівлю (продаж) іноземної валюти, подані після цього часу, виконуються наступного операційного дня. Клієнт зобов'язаний при поданні заяви про купівлю іноземної валюти перерахувати зі своїх рахунків на рахунки, вказані Банком, суму в гривнях, що потрібна для купівлі іноземної валюти, та суму збору на обов'язкове державне пенсійне страхування згідно діючого законодавства.

8.11. В підтвердження прийняття до виконання розрахункового документа працівник Банку повертає Клієнту другий примірник розрахункового документа із заповненими реквізитами “Дата надходження” і “Дата виконання” шляхом проставлення відбитку штампу із зазначенням відповідної дати та засвідчує своїм підписом.

8.12. Перерахування та видача коштів з Рахунку Клієнта здійснюється Банком в межах залишків коштів на

Рахунку на момент здійснення операції за умовою оплати Клієнтом комісійної винагороди згідно Тарифів.

8.13. При здійсненні операцій внесення готівкових коштів на Рахунок та/або перерахування коштів з Рахунку Клієнт, додатково до вищенаведених, надає інші документи, передбачені положеннями чинного законодавства України, в тому числі, нормативно-правовими актами Національного банку України.

8.14. При зарахуванні на Рахунок, власником якого є Клієнт-нерезидент, коштів в національній або іноземній валюті, до Банку повинні надаватись документи, що передбачені чинним законодавством України в т.ч. які підтверджують джерела походження готівкових коштів. На Рахунки, власниками яких є Клієнти-нерезиденти, зарахування коштів від фізичних осіб-резидентів у готівковій та/або безготівковій формах здійснюється з урахуванням обмежень, встановлених нормативно-правовими актами НБУ.

8.15. Перелік та вартість послуг з розрахунково-касового обслуговування, що надаються Банком Клієнту, надалі за текстом – „Послуги”, визначається в Тарифах.

8.16. В день отримання послуги/проведення операції Клієнт сплачує Банку винагороду за надані послуги згідно Тарифів, діючих у Банку на день надання такої послуги/проведення операції.

8.17. Плату за обслуговування рахунків, виконання операцій та надання послуг Клієнт :

а) вносить готівкою через касу відділень банку в національній валюті (у тому числі якщо рахунок відкрито у іноземній валюті – по курсу НБУ на дату здійснення операції);

б) доручає Банку самостійно утримувати з його рахунку, відкритого в національній валюті.

Плата за обслуговування рахунків утримується Банком в день проведення операції згідно Тарифів та умов цього договору.

8.18. Якщо протягом 3 років з дати останньої операції по рахунку Клієнт не здійснює операції, Банк:

а) в разі відсутності коштів на рахунку закриває рахунок Клієнта;

б) в разі наявності коштів на рахунку одноосібно закриває рахунок та видає залишок коштів Клієнту; якщо Клієнт не з'являється і місцезнаходження його не відоме, залишки грошових коштів на рахунку перераховуються на окремі аналітичні рахунки Банку для обліку кредиторської заборгованості перед клієнтами за недіючими рахунками .

8.19. Банк має право:

8.19.1. Здійснювати примусове та договірне списання коштів з Рахунків Клієнта у випадках, передбачених нормами чинного законодавства України;

8.19.1. Отримувати від Клієнта плату за надані Послуги відповідно до Тарифів;

8.19.2. Зупиняти надання Послуг Клієнту у разі його відмови надати документи та/або відомості, необхідні Банку для здійснення заходів з валютного контролю та фінансового моніторингу, в тому числі для з'ясування суті його діяльності, фінансового стану тощо, до моменту надання Клієнтом Банку таких документів та/або відомостей;

8.19.3. У разі оформлення Клієнтом розрахункових документів з порушенням вимог чинного законодавства України та, зокрема, нормативно - правових актів Національного банку України, повертати їх Клієнту, з обов'язковим зазначенням підстав повернення.

8.19.4. Вимагати від Клієнта належного виконання обов'язків перед Банком відповідно до Умов та Правил надання банківських послуг.

8.19.5. Здійснювати договірне списання з Рахунку суми в гривнях для купівлі іноземної валюти на МВРУ та суми збору на обов'язкове державне пенсійне страхування на підставі заяви клієнта про купівлю валюти, а також плати за здійснення купівлі іноземної валюти на МВРУ відповідно до Тарифів.

8.19.6. За наявності інформації щодо можливості участі Клієнта у шахрайських діях з грошовими коштами третіх осіб, обмежити Клієнта розпоряджатися грошовими коштами, які містяться на його рахунку, на строк до трьох робочих днів.

8.20. Банк зобов'язаний:

8.20.1. Надавати Клієнту Послуги відповідно до вимог чинного законодавства України та Умов та Правил надання банківських послуг;

8.20.2. Виконувати доручення Клієнта на здійснення договірного списання коштів з його Рахунку на користь третіх осіб, у випадку, якщо таке доручення передбачено умовами Договору;

8.20.3. Готувати виписки по Рахунку у міру здійснення операцій за ним та надавати їх Клієнту на його вимогу. Надання дубліката виписок про стан Рахунку, а також копії документів щодо операцій за Рахунком здійснюється за належно оформленим запитом Клієнта, за плату, визначену Тарифами;

8.20.4. Забезпечити збереження банківської таємниці операцій, що проводяться за Рахунком, згідно з чинним законодавством України.

8.21. Клієнт має право:

8.21.1. Вільно розпоряджатися коштами на Рахунку в межах наявного залишку, з урахуванням обмежень, встановлених чинним законодавством України для рахунків відповідного виду та цими Умовами та Правилами;

8.21.2. Вимагати своєчасного і повного здійснення розрахунків та надання інших Послуг за Договором;

8.21.3. У будь-який час розірвати Договір з власної ініціативи та закрити Рахунок на підставі своєї заяви за умови відсутності заборгованості за наданими Послугами та/або заборгованості з відшкодування Банку завданих збитків, а також пені;

8.21.4. В заяві про купівлю іноземної валюти доручити Банку перерахувати зі свого Рахунку суму в гривнях, що потрібна для купівлі іноземної валюти, згідно з реквізитами, зазначеними в такій заяві;

8.21.5. Запитувати у Банка інформацію, яка стала підставою для обмеження його права розпоряджатися грошовими коштами, які містяться на його рахунку.

8.22. Клієнт зобов'язаний:

8.22.1. В день підписання заяви про відкриття рахунку надати Банку повний пакет документів, згідно діючого законодавства України;

8.22.2. Здійснювати розрахунки в межах залишку коштів на Рахунку та протягом встановленого в Банку операційного часу;

8.22.3. Використовувати Рахунок з урахуванням вимог, передбачених положеннями чинного законодавства України для рахунків відповідного виду, а також цими Умовами та Правилами надання банківських послуг;

8.22.4. Здійснювати оплату вартості Послуг згідно з Тарифами в порядку, визначеному цими Умовами та Правилами надання банківських послуг;

8.22.5. Надавати Банку інформацію щодо деталей операцій, проведених за Рахунком, у випадку звернення банка-кореспондента з відповідним запитом;

8.22.6. У випадку неповернення Клієнтом у триденний термін повної суми помилково зарахованих на його Рахунок коштів після отримання повідомлення банку-порушника або виявлення Клієнтом помилкового зарахування коштів на його Рахунок, Клієнт разом з поверненням помилкового переказу сплачує Банку пеню згідно до чинного законодавства.

8.22.7. Виконувати вимоги чинного законодавства України.

8.23. Відповідальність сторін:

8.23.1. У разі несвоєчасної оплати Клієнтом наданих йому Банківських послуг, Клієнт сплачує Банку пеню за кожний день прострочення у розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України, що діятиме у періоді, за який нараховуватиметься пеня.

8.23.2. У разі, якщо з вини Клієнта Банк буде притягнуто до відповідальності за порушення валютного законодавства, Клієнт відшкодує Банку завдані останньому збитки у повному обсязі.

8.23.3. У разі допущення порушень інших положень чинного законодавства України або цих Умов та Правил надання банківських послуг, винна Сторона зобов'язана сплатити іншій Стороні неустойку (у вигляді штрафів або пені) у розмірах, визначених чинним законодавством України.

8.23.4. Відповідальність за обґрунтованість і правильність внесення даних у розрахункові документи при здійсненні примусового списання (стягнення) коштів несе стягувач.

8.23.5. Сторони зобов'язані зберігати банківську таємницю відносно цих Умов та Правил надання банківських послуг, та несуть відповідальність за незаконне розголошення або використання її згідно вимог чинного законодавства України.

8.23.6. Суперечки, пов'язані з виконанням Сторонами своїх обов'язків, вирішуються Сторонами шляхом переговорів.

8.24. У разі недосягнення згоди між Сторонами питання передається на розгляд суду.

8.25. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання своїх обов'язків за Договором та за окремими угодами, укладеними у відповідності з ним, якщо таке невиконання викликане дією надзвичайних і безповоротних у даних умовах обставин непоборної сили, а саме: стихійним лихом, військовими діями, терористичними актами, блокадою, та внаслідок дії інших обставин непоборної сили, а також втручання органів державної влади, Національного банку України та Центру Міжрегіональних розрахунків НБУ шляхом прийняття нормативних актів та/або дій, які прямо унеможливають виконання Сторонами своїх зобов'язань за Договором. Якщо виконання зобов'язань за Договором стає неможливим внаслідок дії форс-мажорних обставин, потерпіла Сторона повинна повідомити іншу Сторону письмово засобами факсимільного зв'язку протягом трьох робочих днів з часу початку або загрози початку дії вищезазначених обставин непереборної сили. У цьому випадку термін виконання зобов'язань за Договором відсувається відповідно часу дії форс-мажорних обставин. Офіційним підтвердженням факту настання обставин форс-мажор є документ, виданий уповноваженим органом. Зазначене положення не поширюється на загальновідомі факти (підтвержені публікаціями в пресі та інших ЗМІ).

Після закінчення дії вищезазначених обставин, Сторони зобов'язані продовжувати виконання своїх обов'язків

згідно Умов та Правил надання банківських послуг.

8.26.8.26 Договір може бути розірваний за згодою Сторін. Банк має право розірвати договір в односторонньому порядку та закрити рахунок клієнта-фізичної особи, якщо операції за рахунком не здійснюються протягом одного року.

У разі наявності коштів на рахунку, залишок перераховується на окремий аналітичний рахунок Банку для обліку кредиторської заборгованості за операціями клієнтів. В такому випадку Банк сповіщає клієнта за допомогою SMS-повідомлення про закриття рахунку та наявність залишку коштів на рахунку.

Кошти з рахунку для обліку кредиторської заборгованості можуть бути видані клієнту протягом 3-х років в разі його звернення до Банку.

8.27. У разі припинення дії Договору Банк закриває Рахунок.

8.28. Банк має право витребувати, а Клієнт зобов'язаний надати інформацію стосовно ідентифікації його особи та фінансового стану. У разі зміни будь-яких особистих даних або у разі отримання письмової вимоги Банку, Клієнт має надати Банку оновлену інформацію протягом 15 (п'ятнадцяти) календарних днів з дати настання змін/отримання вимоги.

Банк має право відмовити Клієнту у виконанні фінансових операцій по рахунку, в разі якщо Клієнтом не надана оновлена інформація стосовно ідентифікації його особи та фінансового стану.

8.29. Клієнт надає згоду Банку на обробку, у тому числі з використанням засобів автоматизації, персональних даних відповідно до вимог Закону України "Про захист персональних даних" (включаючи збір, систематизацію, накопичення, уточнення, використання, поширення, знеособлення, блокування, знищення персональних даних).

9. УМОВИ НАДАННЯ В КОРИСТУВАННЯ ІНДИВІДУАЛЬНИХ СЕЙФІВ

Банк надає Клієнту в тимчасове користування індивідуальний сейф сховища Банку та 1 (один) примірник ключа від нього. № сейфу, розмір та строк користування зазначаються в Заяві про надання в користування індивідуального сейфу, що разом із Анкетою-заявою, Умовами та Правилами надання банківських послуг і Тарифами Банку на послуги Публічного акціонерного товариства “ВСЕУКРАЇНСЬКИЙ БАНК РОЗВИТКУ” клієнтам (надалі Тарифи) складають Договір про надання банківських послуг (надалі Договір).

9.1. Банк зобов'язаний:

9.1.1. Забезпечити Клієнту можливість розташування матеріальних і документальних цінностей в індивідуальний сейф без присутності та контролю будь-кого, у тому числі і з боку Банку.

9.1.2. Забезпечити надійну охорону приміщення сховища та індивідуальних сейфів, а також безпеку Клієнта індивідуального сейфа під час перебування його в Банку. Виключити доступ до індивідуальних сейфів Клієнта осіб, що не передбачені п.9.4.3 цих Умовам та Правил надання банківських послуг.

9.1.3. Забезпечити Клієнту можливість користування наданим в тимчасове користування сейфом в робочий час Банку у відповідності до встановленого Банком режиму.

9.2. Банк має право:

9.2.1. Банк має право зробити примусове розкриття індивідуального сейфу Клієнта в наступних випадках:

- через 60 (шістдесят) днів після закінчення терміну оренди сейфу, вказаного в заяві про надання в оренду індивідуального сейфу, якщо сейф не було звільнено по закінченню терміну оренди сейфу та договір не був продовжений на новий термін.

- при необхідності порятунку матеріальних і документальних цінностей у разі виникнення обставин, що можуть привести до їх фізичного псування;

– в інших випадках, передбачених чинним законодавством України.

Примусове розкриття сейфу здійснюється в присутності спеціально назначеної для цього комісії та фіксується відповідним актом.

Всі цінності, що були в наявності на момент розкриття в індивідуальному сейфі, передаються на подальше зберігання до касового сховища Банку (крім випадків, передбачених чинним законодавством).

Для отримання цінностей із примусово розкритого Банком індивідуального сейфу, Клієнт зобов'язаний сплатити штраф за несвоєчасне звільнення індивідуального сейфу, як зазначено в п.9.2.5 та штраф за демонтаж замка індивідуального сейфу

Якщо необхідність примусового розкриття індивідуального сейфу Клієнта виникла з вини Банку, то всі витрати щодо демонтажу замка індивідуального сейфу покладаються на Банк. У всіх інших випадках такі витрати покладаються на Клієнта.

9.2.2. Відмовити Клієнту в праві доступу до сейфу у разі невиконання ним прийнятих на себе зобов'язань відповідно до п.п. 9.3.1. - 9.3.5.

9.2.3. Достроково розірвати дію Договору у випадках невиконання Клієнтом прийнятих на себе зобов'язань відповідно до п.п. 9.3.1-9.3.5, письмово попередивши про це Клієнта не менше ніж за 10 (Десять) робочих днів до дати такого розірвання.

9.2.4. Вимагати від Клієнта сплату штрафу за демонтаж замка індивідуального сейфу в разі втрати/порчі ключа від індивідуального сейфу, або в разі примусового відкриття сейфу не з вини Банку згідно Тарифів Банку.

9.2.5. Вимагати від Клієнта сплату штрафу за несвоєчасне звільнення індивідуального сейфу.

Сума штрафу дорівнює сумі орендній платі згідно Тарифів Банку за фактичну кількість днів з моменту закінчення терміну оренди сейфу, вказаного в заяві про надання в оренду індивідуального сейфу до моменту звернення клієнта в Банк або до дня примусового розкриття сейфу Банком, як зазначено в п.9.2.1.

9.3. Клієнт зобов'язаний:

9.3.1. Надати документи, які необхідні для укладення Договору та користування індивідуальним сейфом. Щоразу під час відвідування Сейфу підтверджувати своє право на його використання шляхом пред'явлення уповноваженому працівнику Банку паспорту або документу, що його замінює.

9.3.2. Дотримуватись правил користування сейфом, нести відповідальність за схоронність ключа від індивідуального сейфа. Це в повній мірі стосується також і довірених осіб Клієнта.

9.3.3. Не передавати стороннім особам ключ від сейфу, не виготовляти його дублікати.

9.3.4. Не використовувати сейф для розміщення зброї, легкозаймистих, отруйних, наркотичних та інших речовин і предметів, вилучених з обігу відповідно до законодавства України, а також предметів, користування якими може викликати заподіяння шкоди Банку, самому Клієнту або іншим особам.

9.3.5. Сплатити орендну плату згідно Тарифів Банку за весь строк користування індивідуальним сейфом, та в разі настання обставин, зазначених в п.9.2.5. та п.9.2.1 сплатити штраф за несвоєчасне звільнення сейфу та/або штраф за демонтаж замку індивідуального сейфа згідно Тарифів Банку відповідно.

9.3.6. У разі втрати ключа, Клієнт з метою схоронності вмісту індивідуального сейфу подає заяву до Банку не пізніше наступного робочого дня з моменту втрати. На підставі заяви клієнта індивідуальний сейф розкривається у присутності Клієнта та спеціально призначеної комісії.

9.3.7. Не пізніше останнього дня строку користування індивідуальним сейфом, Клієнт зобов'язаний звільнити індивідуальний сейф, здати ключ, або продовжити строк користування сейфом шляхом надання відповідної заяви та сплатити послуги Банку за користування індивідуальним сейфом за новий строк користування сейфом, згідно Тарифів Банку на користування індивідуальним сейфом.

9.3.8. Відшкодувати Банку збитки, завдані властивостями матеріальних цінностей, що зберігаються в сейфі, іншими пошкодженнями сейфу, що сталися з вини Клієнта, а також неналежним виконанням чи порушенням Клієнтом умов Договору.

9.3.9. Банк має право витребувати, а Клієнт зобов'язаний надати інформацію стосовно ідентифікації його особи та фінансового стану. У разі зміни будь-яких особистих даних або у разі отримання письмової вимоги Банку, Клієнт має надати Банку оновлену інформацію протягом 15 (п'ятнадцяти) календарних днів з дати настання змін/отримання вимоги.

Банк має право відмовити Клієнту у праві доступу до індивідуального сейфу, в разі якщо Клієнтом не надана оновлена інформація стосовно ідентифікації його особи.

9.4. Клієнт має право:

9.4.1. Вимагати від Банку виконання умов Договору.

9.4.2. Користуватися сейфом протягом операційного дня Банку відповідно умов Договору.

9.4.3. Передавати право користування сейфом особі на підставі довіреності, оформленої відповідно до чинного законодавства України. При цьому Клієнт самостійно передає ключ довірений особі.

9.4.4. Подовжувати дію Договору за умови повного виконання зобов'язань за ним.

9.5. При достроковому розірванні Договору з ініціативи Клієнта, грошова сума, внесена ним за оплату послуг Банку за даним Договором, поверненню не підлягає.

9.6. В разі втрати або пошкодження ключа від Сейфу, Клієнт сплачує штраф за втрату/пошкодження ключа згідно Тарифів Банку, договір закривається достроково, згідно умов п. 9.5.

9.7. Банк не несе відповідальність за псування цінностей чи документів, які знаходяться в індивідуальних сейфах, що сталися не з вини Банку (обставини форс-мажору: стихійне лихо, корозія металу, хімічна реакція, пожежі, рішення органів влади та управління, зміни законодавства, тощо).

9.8. Банк не складає опису матеріальних і документальних цінностей, що знаходяться в індивідуальних сейфах, і тому не несе відповідальність за цілісність внутрішнього вмісту сейфу, а лише відповідає за зовнішню недоторканість сейфу.

9.9. Банк не несе відповідальність за вилучення цінностей чи документів із сейфу, які знаходяться в індивідуальному сейфі Клієнта, його довіреними особами, які мають право користування сейфом згідно п.9.4.3. цього Договору.

9.10. Сторони зобов'язані зберігати банківську таємницю відносно умов Договору, та несуть відповідальність за незаконне розголошення або використання її згідно вимог чинного законодавства України. У випадку порушення однією зі сторін умов Договору, вона несе відповідальність відповідно до чинного законодавства України.

10. УМОВИ НАДАННЯ ПОСЛУГИ «РЕГУЛЯРНИЙ ПЛАТІЖ»

10.1. Банк надає Клієнту можливість здійснення банківських операцій шляхом автоматичного списання коштів з платіжної картки/Рахунку Клієнта на регулярній основі за наявності у Клієнта діючої платіжної картки/Рахунку.

10.2. Підключення до послуги “Регулярний платіж” здійснюється на підставі Заяви про підключення до послуги регулярний платіж (далі – Заява) Клієнта.

10.3. Клієнт доручає, а Банк зобов'язується здійснювати перерахування/списання коштів з рахунку Клієнта за реквізитами і в порядку, зазначеному у Заяві.

10.4. Підключення регулярного платежу для погашення заборгованості за кредитним лімітом на кредитній картці здійснюється на підставі Заяви-приєднання до умов продукту «Кредитна картка».

10.5. «Регулярні платежі» дозволяють здійснювати перерахування коштів: на інші платіжні картки/Рахунки Клієнта, відкриті у Банку; на рахунки Клієнта, інших фізичних, юридичних осіб, відкритих у Банку та інших банківських установах України.

10.6. Заява про підключення до послуги “Регулярний платіж” повинна містити такі реквізити:

- номер рахунку Клієнта, з якого відбуватиметься списання коштів;
- банківські реквізити одержувача коштів (рахунок, ЄДРПОУ, МФО банку — одержувача);
- найменування одержувача коштів;
- призначення платежу;
- термін дії Регулярного платежу;
- періодичність списання

10.7. Банк не несе відповідальності за невиконання доручення на Регулярний платіж Клієнта у разі неправильного зазначення або несвоєчасного повідомлення про зміну реквізитів одержувача, а також за відсутності коштів на платіжній картці/рахунку клієнта.

10.8. При виконанні доручення на здійснення Регулярного платежу Клієнт доручає Банку утримувати винагороду що діє на момент обробки операції Банком розмір якої встановлено Тарифами з платіжної картки/Рахунку Клієнта, що зазначений у Заяві.

10.9. У випадку якщо протягом 90 календарних днів з рахунку Клієнта не було здійснено жодного успішного платежу на користь Клієнта з причини відсутності коштів на рахунку / платіжній картці клієнта, неправильного зазначення рахунку / платіжної картки контрагента, Банк має право в односторонньому порядку припинити надання послуги "Регулярні платежі" (провести відключення даного регулярного платежу).

11. УМОВИ ТА ПРАВИЛА НАДАННЯ ІНФОРМАЦІЙНО-КОНСУЛЬТАЦІЙНИХ ПОСЛУГ ПО ЗАЛУЧЕННЮ КЛІЄНТІВ — ФІЗИЧНИХ ОСІБ НА ОБСЛУГОВУВАННЯ ДО БАНКУ ЗА ПРОДУКТАМИ РОЗДРІБНОГО БІЗНЕСУ ПАТ «ВБР»

11.1. Ці умови та правила надання інформаційно-консультаційних послуг по залученню клієнтів — фізичних осіб на обслуговування до Банку за продуктами Роздрібного бізнесу ПАТ “ВБР” (далі - Правила), Заява - приєднання до умов та правил надання інформаційно-консультаційних послуг по залученню клієнтів-фізичних осіб на обслуговування до Банку за продуктами Роздрібного бізнесу ПАТ “ВБР” (далі - Заява), Тарифи визначення винагороди (далі - Тарифи), а так само Анкета-Заява про приєднання до Умов та Правил надання банківських послуг в ПАТ “ВБР” (надалі — Анкета), встановлюють умови та правила надання інформаційно-консультаційних послуг по залученню клієнтів — фізичних осіб на обслуговування до Банку за продуктами Роздрібного бізнесу ПАТ “ВБР” та є Договором про надання банківських послуг між Банком та Виконавцем (надалі по розділу - Договір). Датою укладання Договору є дата, зазначена в Заяві.

11.2. Ці Правила регулюють взаємовідносини між Банком та Виконавцем (далі разом по тексту — Сторони, окремо - Сторона) в рамках надання Виконавцем інформаційно-консультаційних послуг (далі - Послуги) по залученню клієнтів – фізичних осіб, (далі — потенційний Клієнт) на обслуговування до Банку (його Відділень) та проводити роботу щодо формування необхідного пакету документів для укладання договору між потенційним Клієнтом та Банком.

11.3. Місце надання інформаційно-консультаційних послуг є територія України.

11.4. Договір діє протягом 1 (одного) календарного року з дати укладання Договору, але в будь-якому разі до повного виконання Сторонами зобов’язань за цим Договором.

Договір може бути подовжений на такий самий строк на умовах, діючих в Банку на момент подовження, виключно при наявності усіх наступних умов:

- виконавцем було залучено до Банку 2 (два) та більше потенційних Клієнтів протягом останніх 12 (дванадцяти) місяців, що передують даті закінчення строку дії Договору, з якими у подальшому Банком було укладено відповідні Договори;
- відсутність письмової заяви Виконавця або письмового повідомлення від Банку про розірвання договору надання банківських послуг.

При цьому кількість лонгацій Договору не обмежена за умови дотримання Сторонами умов, зазначених в цьому пункті.

11.5. Для реалізації прав та обов'язків Виконавця за Договором Виконавцю необхідно: здійснювати інформаційно-консультаційні послуги, спрямовані на залучення клієнтів — фізичних осіб на обслуговування до Банку (його Відділень) та проводити роботу щодо формування необхідного пакету документів для укладання договору між потенційним Клієнтом та Банком.

11.6. Зобов'язання Виконавця за Договором вважаються виконаними за умови укладання між потенційним Клієнтом та Банком відповідного договору та виконання умов, затверджених нормативними документами Банку.

11.7. За надані Виконавцем Послуги за цим Договором Банк сплачує Виконавцеві винагороду згідно із Тарифами Банку. Винагорода при виплаті підлягає оподаткуванню згідно діючого законодавства України.

11.8. Сплата винагороди Виконавцю здійснюється в національній валюті України шляхом безготівкового перерахування на картковий рахунок Виконавця, зазначений у Договорі. У разі укладання між Банком та потенційним Клієнтом договору банківського вкладу в іноземній валюті, оплата послуг Виконавця здійснюється в національній валюті за курсом НБУ на дату зарахування від потенційного Клієнта (вкладника) або третьої особи на користь потенційного Клієнта (вкладника) грошової суми за договором, укладеним між Банком та потенційним Клієнтом.

11.9. Якщо з певних причин потенційному Клієнту відмовили в укладанні договору, оплата послуг Виконавця за такими потенційними Клієнтами Банком не здійснюється.

11.10. Банк не несе відповідальності за затримку виплати винагороди по Договору, яка виникла не з його вини.

11.11. Факт надання послуг Виконавцем підтверджується Актом прийому-передачі наданих послуг (далі — Акт), що складається на підставі Реєстру залучених клієнтів (далі за текстом — Реєстр). Сплата винагороди за Договором проводиться на підставі Акту прийому-передачі наданих послуг, підписаного Сторонами.

11.12. Реєстр формується Банком 1-го (першого) числа місяця, наступного за звітним. Якщо 1 (перше) число місяця, наступного за звітним, припадає на вихідний та/або святковий день, Реєстр формується Банком у перший робочий день після 1-го (першого) числа місяця, наступного за звітним.

11.13. Сторони проводять звірку Реєстру в термін до 5-го (п'ятого) числа місяця, наступного за звітним.

11.14. Розмір нарахованої винагороди (у т.ч. з сумою до оподаткування включно) Виконавця за узгодженим Сторонами Реєстром Банк повідомлює Виконавцю у sms-повідомленні, яке надсилає засобами мобільного телефонного зв'язку на номер телефону, вказаний у Заяві до 5 (п'ятого) робочого дня місяця, наступного за звітним.

11.15. У разі, якщо Виконавцем не було отримано sms-повідомлення за технічних та/або інших обставин, Виконавець повинен негайно особисто звернутися до представника Банку для проведення звірки суми

винагороди, яка підлягає сплаті.

11.16. У разі незгоди Виконавця з сумою винагороди, вказаної у sms-повідомленні, за здійснені послуги у звітному періоді, Виконавець має негайно попередити про свою незгоду за телефоном гарячої лінії ПАТ “ВБР” 0-800-500-798 та/або звернутися до представника Банку.

11.17. Якщо станом до 10 (десятого) числа місяця, наступного за звітним, Виконавець не повідомив Банк щодо не отримання sms-повідомлення та/або не виявив свою незгоду з сумою винагороди, вказаної у sms-повідомленні, та/або не звернувся до представника Банку, Банк вважає, що Виконавець згоден з сумою винагороди, нарахованою за звітний період.

11.18. Не пізніше 10-го (десятого) числа місяця, наступного за звітним, Акт належить до підписання Виконавцем та представником Банку та скріплюється печаткою Банку у двох примірниках, по одному для кожної Сторони.

11.19. У разі не звернення Виконавця до представника Банку особисто для підписання Акту до 10 (десятого) числа місяця, наступного за звітним, Акт вважається підписаним Сторонами за наявності на ньому підпису уповноваженої особи Банку та печатки Банку.

11.20. Оплата наданих послуг проводиться Банком не пізніше останнього робочого дня місяця, наступного за звітним.

11.21. У випадку, якщо станом на 10 (десяте) число місяця, наступного за звітним, не відбулося узгодження Сторонами одного або декількох клієнтів, то такі клієнти підлягають узгодженню в наступному звітному періоді.

11.22. У разі, якщо договір банківського вкладу, укладений з клієнтом, був розірваний клієнтом, який був залучений Виконавцем, до спливу 30-денного терміну з дати його укладання, цей договір не враховується при розрахунку суми винагороди Виконавця і виплата по ньому Виконавцю не проводиться.

11.23. У разі дострокового розірвання цього Договору, Банк виплачує Виконавцю винагороду за фактом наданих послуг на момент розірвання.

11.24. У разі не належного виконання або не виконання Виконавцем умов Договору, Банк має право достроково припинити дію Договору в односторонньому порядку шляхом направлення письмового повідомлення. Датою припинення Договору є дата відправлення повідомлення Виконавцю.

11.25.1. Виконавець зобов'язується:

11.25.1. Виконувати Договір особисто.

11.25.2. Надавати інформаційно-консультаційні послуги щодо переліку документації, необхідної для укладання договору між потенційним Клієнтом та Банком.

11.25.3. Рекомендувати потенційному клієнту відділення Банку для укладання договору з Банком.

11.25.4. Звертатися до Банку для підписання Акту.

11.25.5. Провести роботу щодо формування необхідного пакету документів для укладання Договору між потенційним Клієнтом та Банком.

11.25.6. Самостійно ознайомлюватися із змінами цього договору на офіційному сайті Банку www.vbr-bank.com.ua.

11.25.7. Своїми діями підтримувати високий імідж Банку при спілкуванні з потенційним клієнтом.

11.25.8. Не розголошувати отриману під час виконання Договору інформацію, яка складає комерційну або банківську таємницю як протягом виконання Договору, так і в період трьох років після закінчення строку дії даного Договору

11.25.9. Перед подачею пакету документів до Банку Виконавець зобов'язується отримати згоду потенційного Клієнта на передачу його персональних даних Банку, обробку, знищення, знеособлення, зберігання, зміну, накопичення, реєстрування, адаптування таких даних Банком.

11.25.10. Інформувати відповідальних осіб Банку про відомі йому факти розголошення відомостей, що становлять комерційну /банківську таємницю, конфіденційної інформації.

11.25.11. Виконавець у своїй діяльності підзвітний особі — співробітнику Банку, яка вказана у Заяві.

11.25.12. За обставин та у терміни, викладені у п.п. 11.13. - 11.16. Договору, звернутися особисто до представника Банку.

11.25.13. При незгоді зі змінами Правил та / або Тарифів Банку звернутись в Банк для розірвання цього Договору.

11.25.14. Письмово повідомляти Банк про зміну телефону, паспортних даних, зміну імені, прізвища, інших персональних даних протягом 10 (десяти) робочих днів з моменту настання таких змін та протягом 2 робочих днів надати Банку відповідні документи, а також повідомляти Банк про виникнення будь-яких обставин, що можуть тим чи іншим чином негативно вплинути на виконання своїх зобов'язань за Договором.

11.26. Банк зобов'язується:

11.26.1. Забезпечувати якісне обслуговування потенційних клієнтів, залучених Виконавцем відповідно до внутрішніх нормативних документів Банка.

11.26.2. Надавати Виконавцю необхідні інформаційні та рекламні матеріали.

11.26.3. Здійснювати інформаційну та консультаційну підтримку Виконавця з питань, що мають відношення до надання Виконавцем інформаційно-консультаційних послуг, спрямованих на залучення клієнтів — фізичних осіб на обслуговування до Банку (його Відділень) та проведення роботи щодо формування необхідного пакету документів для укладання договору між Клієнтом та Банком.

11.26.4. Провести навчання Виконавця щодо характеристик та умов укладання договорів потенційних клієнтів з Банком, переваг Банка перед іншими банками.

11.26.5. Оплачувати послуги Виконавця згідно з умовами даного Договору.

11.26.6. Не розголошувати отриману інформацію щодо Виконавця та залучених ним потенційних клієнтів.

11.26.7. У разі звернення потенційного клієнта підтверджувати факт співпраці Банка з Виконавцем.

11.26.8. Розглянути можливість першочергового працевлаштування Виконавця за наявності у штатному розкладі вакантних посад, при поданні Виконавцем до Банку письмової заяви щодо працевлаштування, за умови відповідності Виконавця вимогам, що пред'являються Банком до осіб, які бажають зайняти вакантну посаду та у разі одночасного надання Виконавцем наступних послуг:

Банківський продукт	Кількість	Період надання послуг з умовою одночасного оформлення банківських продуктів
Кредит на придбання та/або під заставу нового автомобілю та/або автомобілю к/в.	2	30 днів
Кредит на придбання та/або під заставу нерухомого майна	2	30 днів
Споживчі кредити	5	30 днів
Пенсіна картка	1	30 днів
Кредитна картка	10	30 днів

11.27. Виконавець має право:

11.27.1. Отримувати від Банка інформацію, що стосується виконання умов Договору.

11.27.2. Вимагати від Банка виконання обов'язків, обумовлених даним Договором.

11.27.3. Подати до Банку письмову заяву щодо працевлаштування.

11.28. Виконавець не має права:

11.28.1. Приймати рішення про доцільність укладання Банком договору з потенційним клієнтом.

11.28.2. Отримувати грошові кошти від потенційного клієнта.

11.29. Банк має право:

11.29.1. Вимагати від Виконавця виконання обов'язків, що встановлюються даним Договором.

11.29.2. Самостійно встановлювати параметри умов залучення коштів за договорами потенційних клієнтів з Банком.

11.29.3. Відмовляти потенційному клієнту в укладанні Договору без пояснення причин Виконавцю.

11.30. Відповідальність Сторін:

11.30.1. За невиконання чи неналежне виконання своїх обов'язків за даним Договором Сторони несуть

відповідальність, у тому числі матеріальну, згідно з чинним законодавством України та умовами даного Договору.

11.30.2. У випадку розголошення банківської та комерційної таємниці, яку Виконавець отримав при виконанні цього Договору, Виконавець може бути притягнутий до відповідальності відповідно до чинного законодавства України.

11.30.3. За незаконне збирання з метою використання та використання та розголошення відомостей, що становлять комерційну або банківську таємницю, Виконавець може бути притягнутий до кримінальної відповідальності згідно Кримінального Кодексу України.

11.30.4. Суперечки, що виникли з умов Договору, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі, якщо домовленості не буде досягнуто, суперечки розглядаються згідно з чинним законодавством України у судовому порядку.

12. УМОВИ НАДАННЯ БАНКІВСЬКИХ ПОСЛУГ ЗА ДОПОМОГОЮ СИСТЕМИ ДИСТАНЦІЙНОГО БАНКІВСЬКОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ «VBRonline» В ПАТ «ВБР»

12.1 Загальні положення умов надання банківських послуг за допомогою системи дистанційного банківського обслуговування «VBRonline»

12.1.1 Умови надання банківських послуг за допомогою системи дистанційного банківського обслуговування «VBRonline» фізичних осіб в Публічному акціонерному товаристві «ВСЕУКРАЇНСЬКИЙ БАНК РОЗВИТКУ» (далі за текстом – «Умови») визначають порядок надання інформаційних банківських послуг, а також порядок дистанційного розпорядження рахунками Клієнта за допомогою Системи дистанційного банківського обслуговування «VBRonline» (далі за текстом – СДБО «VBRonline»).

12.1.2 Положення цих Умов є обов'язковими до виконання Банком та Користувачем.

12.1.3 Відносини Банку з Клієнтом при наданні послуг в СДБО «VBRonline» регулюються такими нормативними актами:

12.1.3.1 Закон України "Про банки і банківську діяльність" від 07.12.00 р. N 2121-III.

12.1.3.2 Закон України "Про платіжні системи та переказ грошей в Україні " від 05.04.01 р. N 2346-III.

12.1.3.3 Постанова Національного банку України "Про здійснення операцій з використанням спеціальних платіжних засобів" N223 від 30 квітня 2010 року.

12.1.3.4. Інструкція про порядок відкриття, використання і закриття рахунків у національній та іноземній валютах, затверджена Постановою Правління Національного банку України від 12.11.03 р. N 492.

12.1.3.5 Положення про порядок здійснення банками України вкладних (депозитних) операцій з юридичними і фізичними особами, затверджене Постановою Правління Національного банку України від 03.12.03 р. № 516 .

12.1.3.6 Інструкція про безготівкові розрахунки в Україні в національній валюті , затверджена Постановою Правління Національного банку України від 21.01.04 р . № 22 .

12.1.3.7 Іншими нормативними документами затвердженими Національним банком України.

12.1.4 Банк надає Клієнтам доступ в СДБО «VBRonline» за умови оформлення будь-якого продукту банку та після проведення відповідної перевірки відомостей про Клієнта на підставі електронної заяви на реєстрацію Користувача, яку Клієнт подає через Сайт СДБО «VBRonline». Поданням електронної заяви на реєстрацію Користувача, Клієнт беззаперечно погоджується з цими Умовами та визнає їх положення обов'язковими до виконання у своїх відносинах з Банком. Порядок реєстрації Користувача та надання доступу визначається розділом 12.4 цих Умов.

12.1.5 За допомогою СДБО «VBRonline» можливе надання інформаційних банківських послуг, а також дистанційне розпорядження всіма Рахунками Клієнта, які відкриті або будуть в подальшому відкриті в Банку.

12.1.6 Доступ до СДБО «VBRonline», надання Банком інформаційних банківських послуг, а також Дистанційне розпорядження Користувачем його рахунками здійснюються відповідно до цих Умов та інших договорів, укладених між Банком та Користувачем.

12.1.7 Аутентифікація Клієнта СДБО «VBRonline» здійснюється за мобільним телефоном клієнта (логіном) та Паролем входу. Після введення зазначених даних Клієнт отримує за допомогою SMS-повідомлення Одноразовий пароль входу на доступ до СДБО «VBRonline».

12.1.8 Проблеми, пов'язані з непрацездатністю комп'ютера (пошкодження системи, неправильні налаштування, зараження вірусами і т.д.), Клієнт вирішує самостійно або за допомогою спеціалізованих фірм з ремонту та налаштування комп'ютерів.

12.1.9 Ці Умови не скасовують можливості використання паперових розрахункових документів, що надаються та опрацьовуються у встановленому чинним законодавством України порядку з врахуванням умов договору на підставі якого Клієнту відкриті відповідні Рахунки.

12.1.10 Одноразовий цифровий пароль автоматично створюється засобами генератора Одноразових цифрових паролів під час створення Користувачем Електронного розрахункового документу. Одноразовий цифровий пароль надходить Користувачу в SMS-повідомленні, яке також містить реквізити відповідного Електронного розрахункового документу, зокрема суму платежу, рахунок одержувача та код банку одержувача. SMS-повідомлення автоматично відправляється засобами СДБО «VBRonline» на Номер мобільного телефону Користувача.

12.1.11 В разі зміни Номеру мобільного телефону Користувача, що обліковується у Банку, Користувач зобов'язаний завчасно повідомити про це Банк шляхом звернення до відділення Банку (з паспортом) та подання Заяви на зміну номеру мобільного телефону за встановленою Банком формою.

12.1.12 Електронний розрахунковий документ, підтверджений Одноразовим цифровим паролем, вважається Сторонами та приймається Банком як такий, що особисто підписаний Користувачем власноручним підписом (Одноразовий цифровий пароль є електронним підписом), має такий юридичний статус, що й паперовий документ з особистим підписом Користувача, та всі операції, угоди, документи/ініціативи, підписані/засвідчені в електронному вигляді Одноразовим цифровим паролем вважаються підписаними Користувачем власноруч. Користувач особисто та одноосібно несе відповідальність за зміст такого Електронного розрахункового

документу. Одноразовий цифровий пароль не може бути визнаним недійсним через його електронну форму або через те, що Одноразовий цифровий пароль не має статусу електронного цифрового підпису.

12.1.13 Електронні розрахункові документи щодо переказу грошових коштів між власними Рахунками Користувача, відкритими в Банку (зокрема розміщення/поповнення депозиту, погашення кредиту тощо) здійснюються виключно в інтересах Користувача, згідно з регламентом обслуговування рахунків, у межах залишку грошових коштів на відповідному Рахунку Користувача та відповідно до вимог чинного законодавства України не потребують підтвердження Одноразовим цифровим паролем, прирівнюються Сторонами до таких, що підтверджені Електронним цифровим підписом, та виконуються Банком відповідно до цих Умов при наданні таких документів Користувачем за допомогою СДБО «VBRonline».

12.1.14 Електронні розрахункові документи, що підтверджені Одноразовим цифровим паролем, та надані через СДБО «VBRonline» виконуються Банком, згідно з регламентом обслуговування рахунків, у межах залишку грошових коштів на відповідному Рахунку Користувача та відповідно до вимог чинного законодавства України.

12.1.15 Прийняття від Користувача до виконання та безпосередньо виконання Електронних розрахункових документів, підтверджених Одноразовим цифровим паролем, здійснюється Банком відповідно до Регламенту проведення операцій в Банку у гривні та іноземній валюті

12.1.16 Доручаючи банку виконати банківську операцію, клієнт дає згоду на обробку банком персональних даних та інформації, наданих клієнтом при ініціюванні операції в СДБО «VBRonline». Підтверджує, що повідомлений про права, пов'язані із зберіганням та обробкою персональних даних клієнта, визначені чинним законодавством, осіб, яким передаються персональні дані, мету збору даних, позначених в Умовах та правилах надання банківських послуг Публічного акціонерного товариства «ВСЕУКРАЇНСЬКИЙ БАНК РОЗВИТКУ», що розміщені на сайті <http://www.vbr.ua>.

12.2 Права та обов'язки сторін

12.2.1. Користувач зобов'язаний:

12.2.1.1. Забезпечити недоступність Ідентифікаційних даних для третіх осіб, в тому числі членів власної родини, зокрема не зберігати у відкритому виді Пароль для входу до СДБО «VBRonline» на будь-якому носії (паперовому, електронному тощо).

12.2.1.2 Зберігати Ідентифікаційні дані у місцях, недосяжних для сторонніх осіб.

12.2.1.3 У випадку підозри на несанкціонований доступ до ідентифікаційних даних, терміново припинити використання СДБО «VBRonline», довести це до відома Банку для здійснення заходів по запобіганню шахрайських дій тощо.

12.2.1.4 У випадку втрати (крадіжки) Ідентифікаційних даних та/або Номеру мобільного телефону, на який здійснюється відправлення Одноразового цифрового паролю, або при виявленні випадків проведення по рахунку Користувача операцій, що ним не підтверджені, негайно звернутися до служби підтримки Банку з вимогою блокування доступу до СДБО «VBRonline» до служби підтримки за телефоном: 0 800 500798 або за іншим телефоном, передбаченим цими Умовами для даних випадків. При телефонному зверненні в Банк Клієнт зобов'язаний пройти процедуру верифікації клієнта як користувача, та, при необхідності, подати додаткові відомості про себе.

12.2.1.5 Змінити Пароль для входу до СДБО «VBRonline». Будь-який новий Пароль для входу в СДБО «VBRonline» має відповідати вимогам цих Умов до паролів на вхід в СДБО «VBRonline».

12.2.1.6 Користувач зобов'язаний не розголошувати: Логін Користувача, Пароль для входу в СДБО «VBRonline», Номер мобільного телефону Користувача та/або Одноразові цифрові паролі, а також будь-яку інформацію про свої Рахунки, що є банківською таємницею, при здійсненні доступу до СДБО «VBRonline», та несе всю відповідальність пов'язану з таким розголошенням.

12.2.1.7 Користувач зобов'язаний, у разі зміни та/або втрати Номеру мобільного телефону, що обліковується у Банку, завчасно повідомити про це Банк шляхом звернення до відділення Банку (з паспортом) та подання Заяви на зміну номеру мобільного телефону за встановленою Банком формою. Користувач несе всю відповідальність та звільняє Банк від будь-якої відповідальності, що може виникнути у зв'язку з відправленням Банком Одноразового цифрового паролю та/або Ідентифікаційних даних на попередній Номер мобільного телефону Користувача.

12.2.1.8 Здійснювати оплату послуг за користування СДБО «VBRonline» згідно розділу 12.9 цих Умов.

12.2.1.9 Використовувати ліцензійне антивірусне програмне забезпечення та своєчасно виконувати оновлення антивірусних баз.

12.2.1.20 Перевіряти на сайті Банку за електронною адресою <http://www.vbr-bank.com.ua> інформацію щодо змін цих Умов включаючи Тарифи.

12.2.1.21 На вимогу Банку відвідати відділення Банку, де обслуговується Клієнт, з метою оновлення своїх ідентифікаційних даних відповідно до вимог Закону України «Про запобігання і протидію легалізації (відмиванню) доходів, отриманих злочинним способом». В разі настання терміну уточнення ідентифікаційних даних, або в разі неявки Клієнта для уточнення даних по запиті Банку, Банк має право припинити обслуговування Клієнта в СДБО «VBRonline».

12.2.1.22 Перед підтвердженням Електронного розрахункового документу перевірити та переконатись, що SMS-

повідомлення відправлено Банком (має бути зазначено VBR-BANK).

12.2.1.23 Дотримуватись заходів безпеки при роботі в СДБО «VBRonline» та Інструкцією користувача, що розміщуються на Сайті Банку.

12.2.1.24 Клієнт підтверджує, що він повністю розуміє можливість несанкціонованого доступу до СДБО «VBRonline», виникнення збитків, тощо, що може статися внаслідок відмови Клієнта від використання Додаткових засобів захисту або внаслідок здійснення операцій без використання Додаткових засобів. У зв'язку з цим Клієнт підтверджує, що не має та не буде мати до Банку будь-яких претензій та/або не буде вимагати від нього відшкодування будь-яких збитків.

12.2.1.25 Повідомляти Банк про всі зміни даних Клієнта, пов'язаних з виконанням цих Умов, не пізніше 15 днів з моменту їх виникнення.

12.2.1.26 Не використовувати послуги СДБО «VBRonline» для операцій, пов'язаних з підприємницькою діяльністю.

12.2.2. Банк зобов'язується:

12.2.2.1 Забезпечувати доступність сайту СДБО «VBRonline» в мережі Інтернет, а також функціонування СДБО «VBRonline» відповідно до цих Умов.

12.2.2.2 Приймати до виконання та виконувати Електронні розрахункові документи Користувача, підтвержені і оформлені належним чином та згідно з регламентом обслуговування рахунків, у межах залишку грошових коштів на відповідному Рахунку Користувача. Дистанційне Розпорядження рахунками вважається переданим Клієнтом і прийнятим Банком до виконання, якщо Клієнт:

- Для доступу в СДБО «VBRonline» ввів правильні Логін Користувача (номер мобільного телефону) і Пароль входу;

- Підтвердив вхід одноразовим паролем входу, який прийшов на мобільний телефон клієнта;

- Підтвердив Дистанційне Розпорядження рахунками одноразовим цифровим паролем, який надійшов на мобільний телефон Клієнта.

12.2.2.3 Забезпечувати нерозголошення інформації про Клієнта та його операціях в СДБО «VBRonline», в межах, передбачених чинним законодавством.

12.2.3. Користувач має право:

12.2.3.1 Здійснювати доступ до СДБО «VBRonline» в будь-який час за власним бажанням 24 години 7 днів на тиждень.

12.2.3.2 Здійснювати операції СДБО «VBRonline» відповідно до вимог цих Умов та чинного законодавства

12.2.3.3 Звертатися до Банку за консультаціями стосовно користування СДБО «VBRonline».

12.2.3.4 В будь-який час за власною ініціативою заблокувати (тимчасово) наданий Користувачу доступ до СДБО «VBRonline», повідомивши Банк про причини такого блокування. Для блокування доступу до СДБО «VBRonline» Користувач повинен зателефонувати до Банку за номером 0 800 500 798 або звернутися до відділення Банку (в час, коли відділення Банку працює)

12.2.3.5 В будь-який час за власним бажанням та на власний розсуд змінити Пароль для входу в СДБО «VBRonline». Будь-який новий Пароль для входу в СДБО «VBRonline» має відповідати вимогам цих Умов до паролів на вхід до СДБО ІБ.

12.2.4. Банк має право:

12.2.4.1. В порядку, визначеному цими Умовами, вносити зміни до порядку надання послуг користування СДБО «VBRonline»

12.2.4.2 Вносити зміни до Тарифів користування СДБО «VBRonline».

12.2.4.3 Вносити зміни до переліку операцій, послуг та функцій в СДБО «VBRonline».

12.2.4.4 Відмовити Користувачу у прийомі та/або виконанні Електронного розрахункового документу, наданого за допомогою СДБО «VBRonline», у наступних випадках:

- неповного (невірною) зазначення Користувачем реквізитів операції, яка проводиться, в залежності від виду операції
- порушення строків регламенту проведення операцій в Банку у гривні та іноземній валюті
- у разі недостатності на Рахунку Користувача, з якого здійснюється переказ коштів, суми коштів, необхідної для здійснення переказу та/або суми, необхідної для сплати комісійної винагороди за здійснення такої операції (якщо це передбачено Тарифами Банку, чинними на момент виконання Електронного розрахункового документу)

- у разі, якщо Електронний розрахунковий документ передбачає здійснення операції, учасником або вигодоодержувачем за якою є особа, яку включено до переліку осіб, пов'язаних із здійсненням терористичної діяльності
- у разі, якщо в процесі користування СДБО «VBRonline» стало відомо про порушення Клієнтом чинного законодавства України, нормативних документів НБУ та внутрішніх положень Банку

12.2.4.5 Встановлювати ліміти на здійснення операцій за рахунками Клієнта в СДБО «VBRonline» з метою запобігання шахрайським операціям.

12.2.4.6 Заблокувати доступ до СДБО «VBRonline» у разі наявності обставин, що дають підстави підозрювати факт наявності шахрайських дій щодо здійснення операцій в СДБО «VBRonline» не Клієнтом.

12.2.4.7 Заблокувати доступ Користувача до СДБО «VBRonline» у разі здійснення 5-ти (п'яти) поспіль невдалих спроб вводу Пароля для входу.

12.2.4.8 Здійснювати модернізацію СДБО «VBRonline» та впроваджувати її інші версії, проводити профілактичні роботи, у зв'язку з чим тимчасово призупиняти роботу СДБО «VBRonline».

12.2.4.9 Вимагати в передбачених чинним законодавством України випадках надання Користувачем додаткової інформації та відповідних документів щодо операцій Користувача

12.2.4.10 Вимагати від Користувача оплати послуг згідно Тарифів Банку.

12.3. Відповідальність Банку та Користувача

12.3.1 Сторони відповідають за належне виконання своїх обов'язків відповідно до законодавства України та цих Умов

12.3.2 Банк не несе відповідальності:

12.3.2.1. За помилки, затримки, неможливість здійснення Користувачем доступу до СДБО «VBRonline» та надання до Банку Електронних розрахункових документів, а також всі негативні наслідки (збитки, спричинені Користувачу та/або третім особам), що пов'язані з:

- незадовільною якістю послуг з надання Користувачу доступу до мережі Інтернет та інших каналів зв'язку, необхідних для користування СДБО «VBRonline»;
- неналежним функціонуванням програмного забезпечення, що застосовується для роботи з СДБО «VBRonline»
- неналежним антивірусним та/або мережевим захистом комп'ютера (мобільного телефону тощо), що використовується Користувачем;
- ненадходженням SMS-повідомлення Користувачу через мережу оператора мобільного зв'язку з незалежних від Банку причин;

12.3.2.2 За ушкодження обладнання Користувача або інформації, що зберігається в обладнанні Користувача, за безпеку програмного забезпечення та персонального комп'ютера Користувача (мобільного телефону тощо) від будь-яких вірусів та інших пошкоджень.

12.3.2.3 За невиконання Електронних розрахункових документів Користувача, якщо на Рахунок було накладено арешт або операції за ним були призупинені Користувачем в порядку, передбаченому Умовами та Правилами надання банківських послуг

12.3.2.4 За виконання Електронних розрахункових документів Користувача, зокрема на списання коштів з Рахунку Користувача, якщо Одноразовий цифровий пароль, яким підтверджено такі документи, є правильним.

12.3.2.5 За наслідки несвоєчасного повідомлення Користувачем Банку про втрату (крадіжку) Ідентифікаційних даних та/або втрати контролю над Номером мобільного телефону, на який здійснюється відправлення Одноразового цифрового паролю, про невірні проведені операції та про спроби несанкціонованого доступу до Рахунку Користувача (або про здійснення такого доступу), зокрема за наслідки всіх операцій, здійснених за допомогою СДБО «VBRonline» з використанням Ідентифікаційних даних та/або Номеру мобільного телефону, на який здійснюється відправлення Одноразового цифрового паролю до моменту повідомлення про це Банку та впродовж 3–х годин з моменту надходження даного повідомлення до Банку

12.3.2.6 Клієнт погоджується з тим, що деяка фінансова та інша конфіденційна інформація, яка передається з використанням СДБО «VBRonline» та не містить банківської таємниці та/або не дозволяє ідентифікувати Клієнта може передаватись незахищеними каналами зв'язку, на що Клієнт надає дозвіл Банку.

12.4. Порядок реєстрації Користувача та надання доступу

12.4.1 Для підключення до системи Інтернет-банкінг Клієнту необхідно провести попередню реєстрацію в СДБО «VBRonline» за адресою www.online.vbr.ua, для цього необхідно:

- Зайти на електронний адрес СДБО «VBRonline»

- Вказати реєстраційний номер облікової картки платника податків (ПНН)/або документ, що засвідчує клієнта
- дату народження Клієнта
- Вказати: номер будь якого діючого рахунку відкритого у Банку на ім'я клієнта, згідно з Договором на оформлення продукту Банку *або* номер будь-якої активної банківської платіжної картки, емітованої Банком на ім'я Клієнта.
- Вказати Номер мобільного телефону (для надання Ідентифікаційних даних) Клієнта.
- Ввести іншу інформацію передбачену формою реєстрації та відправити її за допомогою СДБО «VBRonline» до Банку
- Підтвердити, що Клієнт згоден з Умовами користування СДБО «VBRonline»
- Ввести одноразовий цифровий пароль, що надійшов Клієнту від Банку за допомогою смс-повідомлення.

12.4.2 При надходженні Заяви Банк здійснює перевірку відповідності зазначеної інформації та автоматично генерує одноразовий пароль входу в СДБО «VBRonline» та направляє його Клієнту за допомогою SMS-повідомлення на зазначений Клієнтом Номер мобільного телефону

12.4.3 Після отримання SMS-повідомлення з одноразовим паролем входу в СДБО «VBRonline» Клієнт набуває статус Користувача і отримує можливість користуватися послугами до СДБО «VBRonline».

12.5. Порядок блокування та розблокування доступу до СДБО «VBRonline»

12.5.1 Блокування доступу Користувача у СДБО «VBRonline» може бути здійснено:

за власним бажанням Клієнта. Для цього необхідно надати відповідну письмову Заяву до Банку або звернутися до банку за телефоном інформаційного центру 0800500798, та пройти процедуру верифікації клієнта як користувача при телефонному зверненні.

у разі здійснення 5-ти (п'яти) поспіль невдалих спроб вводу паролю входу до СДБО «VBRonline».

12.5.2 Розблокування доступу Користувача у СДБО «VBRonline» може бути здійснено за власним бажанням Клієнта, заблокованого згідно п.12.5.1. цих Умов. Для цього необхідно надати відповідну письмову Заяву (встановленого зразка) до Банку або звернутися до банку за телефоном інформаційного центру 0800500798, та пройти процедуру верифікації клієнта як користувача при телефонному зверненні.

12.5.3 . Правила дотримання клієнтом заходів безпеки при роботі в СДБО «VBRonline» та інструкція Користувача розміщується на Сайті Банку.

12.6. Порядок здійснення першого входу до СДБО

12.6.1 Для здійснення першого входу до СДБО «VBRonline» Користувач має ввести Логін (мобільний телефон клієнта) та Пароль для першого входу якій вказаний в SMS-повідомленні, отриманому Користувачем при наданні йому доступу в СДБО «VBRonline» відповідно до п. 12.4.3 цих Умов

12.6.2 Користувач відповідно до цих Умов зобов'язаний змінити одноразовий пароль входу, отриманий Клієнтом при реєстрації.

12.6.3 У разі відмови Користувача з будь-яких причин змінити Пароль для першого входу на інший, СДБО «VBRonline» не дає можливості Користувачу отримати будь-яку передбачену цими Умовами послугу. Для здійснення доступу до СДБО «VBRonline» в подальшому Клієнт має обов'язково пройти процедуру першого входу, визначену розділом 6 цих Умов.

12.7. Ліміти на операції з Дистанційного розпорядження рахунками

12.7. 1. З метою зменшення ризиків проведення помилкових операцій, а також для протидії шахрайським операціям, Банк встановлює ліміти на операції з дистанційного розпорядження рахунками Користувача, відкритими в національній валюті.

12.7.2 За потреби Користувач має право встановити окремі значення лімітів щодо здійснення ним операцій з Дистанційного розпорядження рахунками або за допомогою СДБО “VBRonline” або із письмовим зверненням до відділення Банку.

12.7.3 Розмір лімітів операцій в Системі:

- Перекази коштів між власними рахунками Користувача, що відкриті в Банку:
лімітами необмежений;
- Перекази коштів з рахунку Користувача, на рахунки інших клієнтів Банку – фізичних або юридичних, відкриті в Банку/ або в інших банках України:

ліміт на одну операцію – до 15 000 (п'ятнадцяти тисяч) гривень;
денний ліміт – до 30 000 (тридцяти тисяч) гривень;

щомісячний ліміт – до 100 000 (ста тисяч) гривень.

12.8. Перелік банківських послуг за допомогою СДБО «VBRonline»

12.8.1. Відповідно до цих Умов Користувачу за допомогою СДБО «VBRonline» можуть бути надані наступні банківські послуги:

12.8.1.1. Інформаційні банківські послуги:

- Перегляд загальної інформації (доступні по рахунках суми, баланси рахунків, суми кредитної заборгованості тощо) за рахунками Користувача
- Перегляд загальної інформації про платіжні картки Користувача.
- Перегляд історії операцій за рахунками Користувача.
- Перегляд інформації про заблоковані грошові кошти на карткових рахунках Користувача
- Перегляд інформації про Електронні розрахункові документи, що було сформовано, надано Банку за допомогою СДБО «VBRonline» та що очікують на виконання Банком
- Перегляд інформації за кредитами, наданими Користувачу.
- Перегляд інформації за депозитами, наданими Користувачу.

12.8.1.2. Послуги з дистанційного розпорядження грошовими коштами:

- Переказ коштів між власними рахунками Користувача, що відкриті в Банку
- Переказ коштів з рахунку Користувача на рахунки інших клієнтів Банку – фізичних, відкриті в Банку
- Переказ коштів в національній валюті з Основного рахунку Користувача на рахунки фізичних або юридичних осіб резидентів, відкриті в інших банках України

12.9. Порядок розрахунків

12.9.1. Банк надає Клієнту платні послуги відповідно до переліку та на умовах визначених у розділі 12.8 цих Умов.

12.9.2 Вартість наданих послуг та плата за проведені платежі Клієнт сплачує в розмірі, визначеному відповідно до чинних Тарифів Банку.

12.9.3 Банк має право в односторонньому порядку змінювати Тарифи згідно Умов та правил надання банківських послуг Публічного акціонерного товариства «ВСЕУКРАЇНСЬКИЙ БАНК РОЗВИТКУ».

12.9.4 При здійсненні банківських операцій за допомогою СДБО «VBRonline» Клієнт підтверджує, що ознайомлений з діючими Тарифами на момент здійснення таких операцій, і погоджується на здійснення банківських операцій відповідно до цих Тарифів.

12.9.5 Банк має право на договірне списання на користь Банку без надання будь-яких додаткових документів, а Клієнт доручає Банку самостійно утримувати комісію шляхом списання коштів з поточних/карткових рахунків Клієнта, відкритих в ПАТ «ВБР», за виконання операцій і послуг, здійснених за допомогою СДБО «VBRonline», передбачені цими Умовами чи іншими договорами про відкриття рахунків у момент здійснення операції в СДБО «VBRonline», в розмірі і порядку, які визначені Тарифами Банку, що діють на момент проведення операцій.

12.9.6 Переказ коштів з рахунків Клієнта Банк виконує відповідно до черговості надходження розрахункових документів у межах залишку коштів на рахунку.

12.9.7 Банк виконує доручення Клієнта, що міститься в розрахунковому документі, у строки:

- у разі технічної можливості не пізніше 30 хвилин від часу надходження доручення до Банку, якщо документ надійшов протягом операційного дня;
- наступного операційного дня, якщо документ надійшов після операційного дня або за умови технічної можливості- в день їх надходження.

13. УМОВИ НАДАННЯ ІНФОРМАЦІЙНИХ ПОВІДОМЛЕНЬ ЗА ДОПОМОГОЮ СЕРВІСА VBRinfo в Публічному акціонерному товаристві «ВСЕУКРАЇНСЬКИЙ БАНК РОЗВИТКУ»

13.1. Дані Умови надання інформаційних повідомлень, за допомогою сервіса VBRinfo в Публічному акціонерному товаристві «ВСЕУКРАЇНСЬКИЙ БАНК РОЗВИТКУ» (далі за текстом – «Умови») визначають порядок інформаційного обслуговування Клієнта шляхом підключення до сервісу VBRinfo, а також регулюють відносини між Банком та Клієнтом.

13.2. Положення цих Умов є обов'язковими до виконання Банком та Клієнтом

13.3. Сервіс VBRinfo надається тим Клієнтам, які обслуговуються операторами мобільного зв'язку стандарту GSM і мають відповідне обладнання.

13.4. Банк повідомляє Клієнта за допомогою сервіса VBRinfo про настання наступних подій:

- повідомлення про погашення кредиту
- повідомлення про закриття кредиту
- повідомлення про відкриття депозиту
- повідомлення про поповнення депозиту
- повідомлення про виплату коштів з депозиту через касу Банку
- повідомлення про виплату процентів за депозитом через касу відділення
- повідомлення про відкриття рахунку
- повідомлення про закриття рахунку
- повідомлення про виплату коштів з рахунку через касу Банку
- повідомлення про перерахування коштів з рахунку
- повідомлення про поповнення коштів на рахунок
- повідомлення про закриття рахунку з використанням електронного платіжного засобу
- повідомлення про не успішну операцію перерахування коштів з рахунку з використанням електронного платіжного засобу в банкоматі
- повідомлення про отримання ПК відділенням, перевипущену за ініціативою клієнта / Банку
- повідомлення про встановлення ліміту овердрафту
- повідомлення про зміну ліміту овердрафту

13.5. Банк направляє Клієнту SMS-повідомлення при настанні подій, зазначених у п.13.4 цих Умов

13.6. Банк залишає за собою право вносити зміни в режим роботи сервісу VBRinfo, до переліку подій і форматів SMS-повідомлень, попередньо повідомивши про це Клієнта за допомогою передачі SMS-повідомлення або іншим доступним способом за 10 (десять) днів.

13.7. Підключення / відключення сервісу VBRinfo може бути здійснено за власним бажанням Клієнта. Для цього необхідно звернутися до банку за телефоном інформаційного центру 0800500798, та пройти процедуру верифікації клієнта як користувача при телефонному зверненні.

13.8. У разі втрати Клієнтом мобільного телефону або Номеру мобільного телефону Клієнт зобов'язується не пред'являти вимог, а Банк не несе відповідальності за можливе розкриття інформації, що становить банківську таємницю Клієнта або персональних даних Клієнта.

13.9. Клієнт зобов'язаний, у разі зміни та/або втрати Номеру мобільного телефону, який зафіксований у Банку, завчасно повідомити про це Банк шляхом звернення до відділення Банку з паспортом та подання Заяви на зміну номеру мобільного телефону за встановленою Банком формою.

13.10. Банк не несе відповідальності за затримки і збої, що виникають в мережах операторів мобільного зв'язку та сервісах провайдерів, в результаті яких SMS-повідомлення може бути доставлено невчасно, а бо не доставлено

13.11. Клієнт повідомлений і згодний з тим, що телекомунікації які використовуються для передачі SMS-повідомлень є відкритими і не гарантують повний захист інформації, що передається в рамках цих Умов, на що Клієнт надає дозвіл Банку. Клієнт згоден з тим, що Банк не несе відповідальності за можливе розкриття інформації, що становить банківську таємницю.

13.12. Банк залишає за собою право зв'язатися за вказаним номером телефону з Клієнтом для уточнення подробиць або виправлення невідповідностей в оформленні заявки.

13.13. Банк гарантує, що отримані від Клієнта відомості не будуть надані третім особам, крім випадків такого надання на підставі вимог законодавства.

13.14. Відправка SMS-повідомлень при настанні подій, зазначених у п.13.4 цих Умов, не тарифікується